

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	2,281,374	3,361,477	△1,080,103
국	233,890		
도	27,152		
시	2,020,332		
고객만족 민원서비스 제공	2,059,887	3,152,955	△1,093,068
국	233,890		
도	27,152		
시	1,798,845		
고객만족 민원서비스 제공	447,631	469,147	△21,516
국	17,347		
시	430,284		
고객만족 행정 구현	370,179	348,822	21,357
201 일반운영비	236,099	187,042	49,057
01 사무관리비	69,444	70,344	△900
□ 일반수용비	59,844		
○ 민원 행정안내책자 발간	2,500,000원*1식	2,500	
○ 민원실 환경정비 및 화분구입	1,700,000원*2회	3,400	
○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입	200,000원*36박스	7,200	
○ 통합창구 소모품 구입(시청맞춤면동 포함)	600,000원*29대*2회	34,800	
○ 신문 구독료	15,000원*20종*12월	3,600	
○ 복사용지 구입	500,000원*8회	4,000	
○ 공기청정기 유지관리비	32,000원*6대*12월	2,304	
○ 음원서비스 가입비	60,000원*12월	720	
○ 정수기 임차료	55,000원*2대*12월	1,320	
□ 운영수당	1,500		
○ 민원조정위원회 참석수당	100,000원*5명*3회	1,500	
□ 급식비	8,100		
○ 민원행정 업무추진	9,000원*9명*100일	8,100	
02 공공운영비	166,655	116,698	49,957
□ 공제가입비	17,415		
○ 통합민원업무 담당자 공제가입비	159,000원*39명	6,201	
○ 인감업무 담당자 공제가입비	159,000원*39명	6,201	
○ 주민등록업무담당자 공제가입비	43,000원*34명	1,462	
○ 가족관계등록담당자 공제가입비	43,000원*18명	774	

부서: 열린민원과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 차량담당자 공제가입비 146,000원*6명	876		
	○ 지적업무 공제가입비 43,000원*8명	344		
	○ 건축업무담당자 공제가입비 43,000원*26명	1,118		
	○ 여권업무 담당자 공제가입비 73,000원*3명	219		
	○ 보건업무 공제가입비 55,000원*4명	220		
	□ 시설장비유지비	131,496		
	○ 무인민원발급기 유지관리비 21,000,000원*26대*8/100	43,680		
	○ 통합창구발급기 유지관리비 8,800,000원*29대*8/100	20,416		
	○ 비상벨시스템 유지관리비 50,000원*24대*12월	14,400		
	○ 무인민원발급기 옥외부스 무인경비시스 템 용역 250,000원*5개소*12월	15,000		
	○ 무인민원발급기 외국어지원 UI 프로그램 설치 1,250,000원*4대	5,000		
	○ 무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레이드 1,650,000원*20대	33,000		
	□ 공공요금 및 제세	17,744		
	○ 민원처리 우편료 2,830원*2,000매	5,660		
	○ 무인민원발급기 전용회선사용료 250,000원*4대*12월	12,000		
	○ 장애인 전용 화상전화료 7,000원*1대*12월	84		
	202 여비	2,900	3,720	△820
	01 국내여비	2,900	3,720	△820
	□ 민원행정 업무추진 20,000원*9명*9일	1,620		
	□ 민원행정 시책 발굴 선진지 견학 80,000원*2명*2일*2회	640		
	□ 민원행정 업무 교육 80,000원*2명*2일*2회	640		
	207 연구개발비	37,000	37,000	0
	01 연구용역비	37,000	37,000	0
	□ 전화친절도 조사용역 17,000,000원*1식	17,000		
	□ 민원서비스 만족도평가 20,000,000원*1식	20,000		
	301 일반보전금	5,180	5,260	△80
	11 행사실비지원금	1,080	1,080	0
	□ 민원안내자원봉사자 간담회 참석자 실비 지원 9,000원*40명*3회	1,080		

부서: 열린민원과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	14 기타보상금	4,100	4,180	△80
	□ 민원안내자원봉사자 지원 10,000원*2명*205일	4,100		
	303 포상금	10,000	6,000	4,000
	01 포상금	10,000	6,000	4,000
	□ 전화친절도 조사 우수공무원 및 우수부서 포상금 1,000,000원*6회	6,000		
	□ 민원서비스 만족도평가 우수공무원 포상 금 1,000,000원*2회	2,000		
	□ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 1,000,000원*2회	2,000		
	405 자산취득비	79,000	109,800	△30,800
	01 자산및물품취득비	79,000	109,800	△30,800
	□ 무인민원발급기 설치 26,000,000원*2대	52,000		
	□ 통합민원발급기 설치 9,000,000원*3대	27,000		
	민원담당공무원 역량강화	29,300	37,580	△8,280
	201 일반운영비	27,400	35,400	△8,000
	01 사무관리비	27,400	35,400	△8,000
	□ 일반수용비	3,600		
	○ 민원 전용 도서 구입 15,000원*80권	1,200		
	○ 민원 안내 홍보 전단지 제작 100원*8,000매	800		
	○ 문구류 등 소모품 구입 800,000원*2회	1,600		
	□ 급식비	1,800		
	○ 복합민원 발급 업무추진 9,000원*10명*20일	1,800		
	□ 민원공무원을 위한 힐링 캠프 운영 22,000,000원*1식	22,000		
	202 여비	1,900	2,180	△280
	01 국내여비	1,900	2,180	△280
	□ 일반민원 업무추진 20,000원*3명*13일	780		
	□ 민원 교육 및 워크숍 참석 80,000원*4명*2회	640		
	□ 민원시책 업무추진 20,000원*3명*8회	480		
	찾아가는 현장민원실 운영	22,150	22,950	△800
	201 일반운영비	13,050	14,500	△1,450
	03 행사운영비	13,050	14,500	△1,450
	□ 현장민원실운영	13,050		
	○ 행사소모품 구입 1,580,000원*5회	7,900		

부서: 열린민원과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 현수막 제작(실내외, 배너, 표찰 등) 430,000원*5회	2,150		
	○ 천막 대여 등 설치정리 용역 600,000원*5회	3,000		
	301 일반보전금	9,100	8,450	650
	11 행사실비지원금	9,100	8,450	650
	□ 현장민원실 행사 참가자 실비지원	9,100		
	○ 급식제공 9,000원*140명*5회	6,300		
	○ 간식제공 4,000원*140명*5회	2,800		
	여권발급(보조)	17,347	17,585	△238
	국	17,347		
	101 인건비	12,347	12,585	△238
	국	12,347		
	04 기간제근로자등보수	12,347	12,585	△238
	□ 여권업무 보조	12,347		
	○ 기본급 82,560원*1명*120일	9,908		
	국	9,908		
	○ 주휴수당 82,560원*1명*20일	1,652		
	국	1,652		
	○ 건강보험 및 노인장기요양보험 375,000원*1식	375		
	국	375		
	○ 국민연금 412,000원*1식	412		
	국	412		
	201 일반운영비	5,000	5,000	0
	국	5,000		
	01 사무관리비	5,000	5,000	0
	□ 일반운영비	5,000		
	○ 여권서식 유인 및 소모품 구입 5,000,000원*1식	5,000		
	국	5,000		
	여권발급	8,655	9,410	△755
	101 인건비	8,655	9,410	△755
	04 기간제근로자등보수	8,655	9,410	△755
	□ 여권업무 보조	8,655		
	○ 기본급 82,560원*1명*60일	4,954		
	○ 주휴수당 82,560원*1명*20일	1,652		
	○ 연차수당 82,560원*1명*7일	578		
	○ 건강보험 7,584,000원*0.036	274		
	○ 노인장기요양보험 274,000원*0.1295	36		
	○ 국민연금 7,584,000원*0.0475	361		
	○ 정액급식비 50,000원*1명*8개월	400		
	○ 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		

부서: 열린민원과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	가족관계등록부의 공신력 제고	42,844	50,980	△8,136
		국 시 3,495		
	가족관계등록사무	3,495	3,630	△135
	201 일반운영비	2,555	2,690	△135
	01 사무관리비	2,555	2,690	△135
	□ 일반수용비	530		
	○ 문구류 등 소모품 구입 530,000원*1회	530		
	□ 급식비	2,025		
	○ 가족제도 공부정리 업무추진 9,000원*3명*75일	2,025		
	202 여비	940	940	0
	01 국내여비	940	940	0
	□ 가족관계 업무 지도 20,000원*3명*13일	780		
	□ 가족관계 업무담당자 교육 80,000원*2명*1일	160		
	가족관계등록사무(보조)	39,349	47,350	△8,001
		국 39,349		
	201 일반운영비	38,449	46,450	△8,001
		국 38,449		
	01 사무관리비	38,449	46,450	△8,001
	□ 일반수용비	37,369		
	○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		
		국 2,000		
	○ 행정사무기기 유지관리 500,000원*3종*2회	3,000		
		국 3,000		
	○ 가족관계등록 서식유인 1,000,000원*2회	2,000		
		국 2,000		
	○ 가족관계등록 홍보물 제작 1,216,000원*1식	1,216		
		국 1,216		
	○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 29,153,000원*1식	29,153		
		국 29,153		
	□ 급식비	1,080		
	○ 가족관계등록 업무추진 9,000원*3명*40일	1,080		
		국 1,080		
	202 여비	900	900	0
		국 900		

부서: 열린민원과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 국내여비		900	900	0
		□ 가족관계등록 업무추진				
		20,000원*3명*15일		900		
			국	900		
		지적행정 공신력 제고		95,741	114,152	△18,411
			국	4,500		
			시	91,241		
		지적공부 관리 사업		23,940	22,412	1,528
		201 일반운영비		20,580	18,492	2,088
		01 사무관리비		16,980	17,480	△500
		□ 일반수용비		13,020		
		○ 지적공부정리신청서 및 접수대장 등 유인		1,120		
		40,000원*7종*4회				
		○ 업무용 프린터 토너 등 구입		4,000		
		500,000원*4색*2회				
		○ 전산운영 소모품 구입		2,000		
		500,000원*4회				
		○ 지적측량장비 등 소모품 구입		1,900		
		950,000원*2회				
		○ 문구류 등 소모품 구입		2,000		
		500,000원*4회				
		○ 지적도 복구 측량비		2,000		
		500,000원*4필				
		□ 급식비		3,960		
		○ 지적 업무추진		3,960		
		9,000원*4명*110일				
		02 공공운영비		3,600	1,012	2,588
		□ 지적기록물 통합관리시스템 유지관리				
		3,600,000원*1식		3,600		
		202 여비		3,360	3,920	△560
		01 국내여비		3,360	3,920	△560
		□ 토지이동 현장 확인		1,360		
		20,000원*4명*17일				
		□ 지적측량 현장 검사		1,360		
		20,000원*4명*17일				
		□ 지적기준점 현장 조사		640		
		20,000원*4명*8일				
		지적기록물 전산화 구축사업		22,000	22,000	0
		401 시설비및부대비		22,000	22,000	0
		01 시설비		22,000	22,000	0
		□ 영구지적기록물 전산화사업				
		22,000,000원*1식		22,000		
		지적관리		15,301	13,940	1,361
		101 인건비		15,301	13,940	1,361
		04 기간제근로자등보수		15,301	13,940	1,361
		□ 지적행정 업무 보조		15,301		

부서: 열린민원과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 기본급	82,560원*1명*125일	10,320	
			○ 주휴수당	82,560원*1명*28일	2,312	
			○ 연차수당	82,560원*1명*8일	661	
			○ 건강보험	13,693,000원*0.036	493	
			○ 노인장기요양보험			
				493,000원*0.1295	64	
			○ 국민연금	13,693,000원*0.0475	651	
			○ 정액급식비	50,000원*8월	400	
			○ 명절휴가비	200,000원*2회	400	
		지적관리(보조)		4,500	5,500	△1,000
			국	4,500		
		101 인건비		4,500	5,500	△1,000
			국	4,500		
		04 기간제근로자등보수		4,500	5,500	△1,000
		□ 인건비		4,500		
		○ 기본급	82,560원*1명*48일	3,963		
			국	3,963		
		○ 주휴수당	82,560원*1명*5일	413		
			국	413		
		○ 건강보험	123,500원*1식	124		
			국	124		
		지적기준점 설치 사업		30,000	50,300	△20,300
		308 자치단체등이전		30,000	50,300	△20,300
		13 공공기관등에대한경상적위탁사업비		30,000	50,300	△20,300
		□ 지적기준점설치사업		30,000		
		○ 지적기준점 설치	150,000원*100점	15,000		
		○ 지적기준점 조사	15,000원*1,000점	15,000		
		정확한 지적정보 서비스 제공		840,866	1,915,846	△1,074,980
			국	101,594		
			시	739,272		
		지적재조사		739,272	1,765,892	△1,026,620
		201 일반운영비		104,172	63,292	40,880
		01 사무관리비		84,260	45,300	38,960
		□ 일반수용비		80,300		
		○ 지적재조사사업 감정평가 수수료	59,000,000원*1식	59,000		
		○ 지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당	100,000원*2명*3지구*6회	3,600		
		○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영	700,000원*5개소	3,500		
		○ 공탁 수수료	200,000원*25건	5,000		
		○ 지적재조사 안내 홍보 전단지 등 제작	2,000,000원*2회	4,000		

부서: 열린민원과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지적재조사 측량장비 소모품 등 구입 2,000,000원*1식	2,000		
	○ 업무용 복합기 토너 등 구입 400,000원*4색*2회	3,200		
	□ 급식비	3,960		
	○ 재조사 업무추진 9,000원*4명*110일	3,960		
02 공공운영비		19,912	17,992	1,920
	□ 공공요금 및 제세	19,912		
	○ 지적재조사 고지 우편료 2,830원*200통*8지구*4회	18,112		
	○ 조사용 단말기 통신료 50,000원*3대*12회	1,800		
202 여비		5,100	5,100	0
01 국내여비		5,100	5,100	0
	□ 지적재조사 교육 및 회의참석 등 80,000원*3명*2일	480		
	□ 지적재조사 사업 추진 20,000원*3명*45일	2,700		
	□ 지적기준 기준점 설치 및 확인 등 20,000원*3명*4지구*8일	1,920		
301 일반보전금		595,000	1,663,000	△1,068,000
14 기타보상금		595,000	1,663,000	△1,068,000
	□ 지적재조사 조정금	595,000		
	○ 지적재조사 사업지구 조정금 575,000,000원*1식	575,000		
	○ 과년지구 조정금 20,000,000원*1식	20,000		
401 시설비및부대비		35,000	34,500	500
01 시설비		35,000	34,500	500
	□ UAV(항공 정사영상) 촬영비 10,000,000원*2지구	20,000		
	□ 지적기준 기준점 설치	10,000		
	○ 재조사 도근점 설치비 100,000원*100개	10,000		
	□ 지적재조사 완료지구 지형도면 고시 용역 수수료 5,000,000원*1식	5,000		
지적재조사(보조)		101,594	149,954	△48,360
	국	101,594		
201 일반운영비		5,205	7,140	△1,935
	국	5,205		
01 사무관리비		5,205	7,140	△1,935
	□ 지적재조사사업 감정평가 수수료 4,205,000원*1식	4,205		
	국	4,205		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<input type="checkbox"/> 지적재조사사업 홍보물 제작 1,000,000원*1식	1,000		
			국	1,000		
		401 시설비및부대비		4,590	6,678	△2,088
			국	4,590		
		01 시설비		4,590	6,678	△2,088
		<input type="checkbox"/> 지적재조사사업 기준점 측량비 4,589,800원*1식		4,590		
			국	4,590		
		403 자치단체등자본이전		91,799	136,136	△44,337
			국	91,799		
		02 기관등에대한자본적위탁사업비		91,799	136,136	△44,337
		<input type="checkbox"/> 지적재조사 조사 및 측량 수수료 91,798,300원*1식		91,799		
			국	91,799		
	부동산행정 대민서비스 강화			290,458	291,736	△1,278
			국	71,100		
			시	219,358		
	부동산 실거래 업무			7,300	9,240	△1,940
		201 일반운영비		3,720	3,920	△200
		01 사무관리비		3,720	3,920	△200
		<input type="checkbox"/> 일반수용비		2,280		
		○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원*3,000매*2종		480		
		○ 부동산중개업소 관련 서식 유인 80원*4,500매*5종		1,800		
		<input type="checkbox"/> 급식비		1,440		
		○ 부동산실거래 업무추진 9,000원*4명*40일		1,440		
		202 여비		1,960	2,080	△120
		01 국내여비		1,960	2,080	△120
		<input type="checkbox"/> 부동산실거래실태 현장조사 20,000원*2명*10일		400		
		<input type="checkbox"/> 부동산중개업 지도단속 20,000원*2명*11일		440		
		<input type="checkbox"/> 소송업무수행 80,000원*2명*4일		640		
		<input type="checkbox"/> 부동산실거래 교육 80,000원*2명*3일		480		
		301 일반보전금		1,620	3,240	△1,620
		11 행사실비지원금		1,620	3,240	△1,620
		<input type="checkbox"/> 부동산중개업 종사자 간담회 참석자 실비 지원 9,000원*60명*3회		1,620		
	공시지가 산정 및 결정			183,758	182,796	962
		101 인건비		20,872	19,430	1,442
		04 기간제근로자등보수		20,872	19,430	1,442

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 개별공시지가 인부임 ○ 기본급 82,560원*1명*180일 14,861 ○ 주휴수당 82,560원*1명*36일 2,973 ○ 연차수당 82,560원*1명*7일 578 ○ 건강보험 18,812,000원*3.6/100 678 ○ 노인장기요양보험 678,000원*12.95/100 88 ○ 국민연금 18,812,000원*4.75/100 894 ○ 정액급식비 50,000원*8월 400 ○ 명절휴가비 200,000원*2회 400	20,872		
	201 일반운영비	161,046	161,406	△360
	01 사무관리비	157,650	158,370	△720
	<input type="checkbox"/> 일반수용비 149,970 ○ 프린트 토너 및 소모품 구매 1,500,000원*1식 1,500 ○ 개별공시지가 산정용 전산용지 등 구입 40,000원*50박스 2,000 ○ 개별공시지가 전산도면 제작 1,500,000원*2회 3,000 ○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원*200매*50부*5종 1,000 ○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원*23개*4회 7,360 ○ 개별공시지가 검증수수료 135,110 · 산정지가 검증수수료 45,800원*5,000필지*50/100 114,500 · 의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 45,800원*1,500필지*30/100 20,610 <input type="checkbox"/> 운영수당 4,800 ○ 부동산 평가위원회 참석수당 100,000원*8명*6회 4,800 <input type="checkbox"/> 급식비 2,880 ○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 9,000원*4명*80일 2,880			
	02 공공운영비	3,396	3,036	360
	<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세 3,396 ○ 개별공시지가 의견 및 이의신청 결정통지 우편료 2,830원*1,200건 3,396			
	202 여비	1,840	1,960	△120
	01 국내여비	1,840	1,960	△120
	<input type="checkbox"/> 개별공시지가 조사업비 20,000원*3명*20일 1,200 <input type="checkbox"/> 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원*4명*2일 640			
	공시지가 산정 및 결정(보조)	71,100	69,900	1,200
	국	71,100		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	19,716	19,430	286
	국	19,716		
	04 기간제근로자등보수	19,716	19,430	286
	□ 개별공시지가 인부임	19,716		
	○ 기본급 82,560원*1명*170일	14,036		
	국	14,036		
	○ 주휴수당 82,560원*1명*34일	2,808		
	국	2,808		
	○ 연차수당 82,560원*1명*7일	578		
	국	578		
	○ 건강보험 17,422,000원*0.036	628		
	국	628		
	○ 노인장기요양보험 628,000원*0.1295	82		
	국	82		
	○ 국민연금 17,422,000원*0.045	784		
	국	784		
	○ 정액급식비 50,000원*8월	400		
	국	400		
	○ 명절휴가비 200,000원*2회	400		
	국	400		
	201 일반운영비	51,384	50,470	914
	국	51,384		
	01 사무관리비	51,384	50,470	914
	□ 일반수용비	51,384		
	○ 개별공시지가 검증수수료 45,800원*1,900필지*50/100	43,510		
	국	43,510		
	○ 이의신청지가 검증수수료 45,800원*500필지*30/100	6,870		
	국	6,870		
	○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 1,004,000원*1식	1,004		
	국	1,004		
개발부담금 부과 업무		28,300	29,800	△1,500
	201 일반운영비	28,300	29,800	△1,500
	01 사무관리비	28,300	29,800	△1,500
	□ 일반수용비	28,300		
	○ 종료시점지가 감정수수료 500,000원*23건	11,500		
	○ 개발비용산출명세서 검증 의뢰 수수료 1,000,000원*15건	15,000		
	○ 프린트 토너 등 소모품 구입 600,000원*3회	1,800		

부서: 열린민원과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 토지행정 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	토지행정 선진화	21,850	21,850	0
	공간정보사업	21,850	21,850	0
	201 일반운영비	21,850	21,850	0
	02 공공운영비	21,850	21,850	0
	□ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 950,000원*23대	21,850		
	도로명주소 대민서비스 강화	320,497	289,244	31,253
		도 27,152		
		시 293,345		
	도로명주소 정비사업	193,540	167,280	26,260
	201 일반운영비	32,120	32,660	△540
	01 사무관리비	23,400	24,900	△1,500
	□ 일반수용비	19,100		
	○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 3,000원*4,500개	13,500		
	○ 도면출력용 복합기 토너 등 소모품 구입 400,000원*4색*2회	3,200		
	○ 도로명주소 도면출력용 용지 등 구입 30,000원*20박스	600		
	○ 건물 번호판 부착 실리콘 등 구입 3,000원*600개	1,800		
	□ 운영수당	1,600		
	○ 주소정보위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
	□ 급식비	2,700		
	○ 도로명주소 정비사업 업무추진 9,000원*3명*100일	2,700		
	02 공공운영비	8,720	7,760	960
	□ 공공요금 및 제세	8,720		
	○ 도로명주소 주소정보안내판 전기료 및 통신료	8,720		
	· 현장조사용 단말기 통신료 30,000원*5대*12월	1,800		
	· 주소정보안내판 전기료 15,000원*7개소*12월	1,260		
	· 도로명주소 고지문 2,830원*2,000통	5,660		
	202 여비	3,820	3,820	0
	01 국내여비	3,820	3,820	0
	□ 주소정보시설 점검 20,000원*3명*35일	2,100		
	□ 건물번호판 부착 20,000원*2명*27일	1,080		
	□ 도로명주소담당 공무원 교육 80,000원*2명*2일*2회	640		
	401 시설비및부대비	157,600	127,800	29,800

부서: 열린민원과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 시설비	157,600	127,800	29,800
	□ 도로명주소 정비사업	114,600		
	○ 도로명판 설치 200,000원*100개	20,000		
	○ 건물번호판 설치 13,200원*4,000개	52,800		
	○ 사물주소판 설치 100,000원*70개	7,000		
	○ 기초번호판 설치 100,000원*50개	5,000		
	○ 숲길 도로명주소 부여 및 설치 2,000,000원*5개	10,000		
	○ 공공기관 태양광 LED 자율형 건물번호판 설치 660,000원*30개	19,800		
	□ 도로명주소 주소정보시설 조사 및 보수 43,000,000원*1식	43,000		
	도로명주소홍보및생활화촉진(보조)	79,602	22,020	57,582
		도 27,152		
		시 52,450		
	401 시설비및부대비	79,602	22,020	57,582
		도 27,152		
		시 52,450		
	01 시설비	79,602	22,020	57,582
	□ 국가지점번호판 설치사업 16,500,000원*1식	16,500		
		도 6,600		
		시 9,900		
	□ 국가지점번호판 관리실태 조사사업 86,500원*60개	5,190		
		도 5,190		
	□ 사물주소판 설치 사업 70,000원*250개	17,500		
		도 5,250		
		시 12,250		
	□ 도로명판야간조명장치설치 사업 2,000,000원*10개	20,000		
		도 4,000		
		시 16,000		
	□ 건물번호판 정비사업 20,412,000원*1식	20,412		
		도 6,112		
		시 14,300		
	도로명주소 정보시스템 운영환경개선	26,100	49,320	△23,220
	308 자치단체등이전	26,100	49,320	△23,220
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	26,100	49,320	△23,220
	□ 주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지 관리사업 26,100,000원*1식	26,100		
	도로명주소 위치정확도 개선 사업	21,255	50,624	△29,369

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			308 자치단체등이전	21,255	50,624	△29,369
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,255	50,624	△29,369
			□ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리사업 21,255,000원*1식	21,255		
			행정운영경비(열린민원과)	221,487	208,522	12,965
			인력운영비	207,167	194,202	12,965
			인력운영비(열린민원과)	207,167	194,202	12,965
			101 인건비	207,167	194,202	12,965
			01 보수	207,167	194,202	12,965
			□ 초과근무수당	207,167		
			○ 시간외근무수당 13,229원*29명*45시간*12월	207,167		
			기본경비	14,320	14,320	0
			기본경비(열린민원과)	14,320	14,320	0
			201 일반운영비	8,320	8,320	0
			01 사무관리비	8,320	8,320	0
			□ 일반수용비	2,320		
			○ 행정사무기기 소모품 구입 · 팩스 및 프린터 토너 580,000원*4회	2,320		
			□ 임차료	6,000		
			○ 칼라복사기 임차 500,000원*1대*12월	6,000		
			203 업무추진비	4,800	4,800	0
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
			□ 열린민원과 400,000원*12월	4,800		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			□ 열린민원과장 100,000원*12월	1,200		