

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	2,281,374	3,361,477	△1,080,103
국	233,890		
도	27,152		
시	2,020,332		
고객만족 민원서비스 제공	2,059,887	3,152,955	△1,093,068
국	233,890		
도	27,152		
시	1,798,845		
고객만족 민원서비스 제공	447,631	469,147	△21,516
국	17,347		
시	430,284		
고객만족 행정 구현	370,179	348,822	21,357
201 일반운영비	236,099	187,042	49,057
01 사무관리비	69,444	70,344	△900
□ 일반수용비	59,844		
○ 민원 행정안내책자 발간	2,500,000원*1식	2,500	
○ 민원실 환경정비 및 화분구입	1,700,000원*2회	3,400	
○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입	200,000원*36박스	7,200	
○ 통합창구 소모품 구입(시청및읍면동 포함)	600,000원*29대*2회	34,800	
○ 신문 구독료	15,000원*20종*12월	3,600	
○ 복사용지 구입	500,000원*8회	4,000	
○ 공기청정기 유지관리비	32,000원*6대*12월	2,304	
○ 음원서비스 가입비	60,000원*12월	720	
○ 정수기 임차료	55,000원*2대*12월	1,320	
□ 운영수당		1,500	
○ 민원조정위원회 참석수당	100,000원*5명*3회	1,500	
□ 급식비		8,100	
○ 민원행정 업무추진	9,000원*9명*100일	8,100	
02 공공운영비	166,655	116,698	49,957
□ 공제가입비	17,415		
○ 통합민원업무 담당자 공제가입비	159,000원*39명	6,201	
○ 인감업무 담당자 공제가입비	159,000원*39명	6,201	
○ 주민등록업무 담당자 공제가입비	43,000원*34명	1,462	
○ 가족관계등록 담당자 공제가입비	43,000원*18명	774	

부서: 열린민원과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량담당자 공제가입비 146,000원*6명	876		
○ 지적업무 공제가입비 43,000원*8명	344		
○ 건축업무담당자 공제가입비 43,000원*26명	1,118		
○ 여권업무 담당자 공제가입비 73,000원*3명	219		
○ 보건업무 공제가입비 55,000원*4명	220		
□ 시설장비유지비 ○ 무인민원발급기 유지관리비 21,000,000원*26대*8/100	131,496		
○ 통합창구발급기 유지관리비 8,800,000원*29대*8/100	43,680		
○ 비상벨시스템 유지관리비 50,000원*24대*12월	20,416		
○ 무인민원발급기 옥외부스 무인경비시스 템 용역 250,000원*5개소*12월	14,400		
○ 무인민원발급기 외국어지원 UI 프로그램 설치 1,250,000원*4대	15,000		
○ 무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레 이드 1,650,000원*20대	5,000		
□ 공공요금 및 제세 ○ 민원처리 우편료 2,830원*2,000매	33,000		
○ 무인민원발급기 전용회선사용료 250,000원*4대*12월	17,744		
○ 장애인 전용 화상전화료 7,000원*1대*12월	12,000		
	84		
202 여비	2,900	3,720	△820
01 국내여비	2,900	3,720	△820
□ 민원행정 업무추진 20,000원*9명*9일	1,620		
□ 민원행정 시책 발굴 선진지 견학 80,000원*2명*2일*2회	640		
□ 민원행정 업무 교육 80,000원*2명*2일*2회	640		
207 연구개발비	37,000	37,000	0
01 연구용역비	37,000	37,000	0
□ 전화친절도 조사용역 17,000,000원*1식	17,000		
□ 민원서비스 만족도평가 20,000,000원*1식	20,000		
301 일반보전금	5,180	5,260	△80
11 행사실비지원금	1,080	1,080	0
□ 민원안내자원봉사자 간담회 참석자 실비 지원 9,000원*40명*3회	1,080		

부서: 열린민원과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금		4,100	4,180	△80
□ 민원안내자원봉사자 지원	10,000원*2명*205일	4,100		
303 포상금		10,000	6,000	4,000
01 포상금		10,000	6,000	4,000
□ 전화친절도 조사 우수공무원 및 우수부서 포상금	1,000,000원*6회	6,000		
□ 민원서비스 만족도평가 우수공무원 포상금	1,000,000원*2회	2,000		
□ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금	1,000,000원*2회	2,000		
405 자산취득비		79,000	109,800	△30,800
01 자산및물품취득비		79,000	109,800	△30,800
□ 무인민원발급기 설치	26,000,000원*2대	52,000		
□ 통합민원발급기 설치	9,000,000원*3대	27,000		
민원담당공무원 역량강화		29,300	37,580	△8,280
201 일반운영비		27,400	35,400	△8,000
01 사무관리비		27,400	35,400	△8,000
□ 일반수용비		3,600		
○ 민원 전용 도서 구입	15,000원*80권	1,200		
○ 민원 안내 홍보 전단지 제작	100원*8,000매	800		
○ 문구류 등 소모품 구입	800,000원*2회	1,600		
□ 급식비		1,800		
○ 복합민원 발급 업무추진	9,000원*10명*20일	1,800		
□ 민원공무원을 위한 힐링 캠프 운영	22,000,000원*1식	22,000		
202 여비		1,900	2,180	△280
01 국내여비		1,900	2,180	△280
□ 일반민원 업무추진	20,000원*3명*13일	780		
□ 민원 교육 및 워크숍 참석	80,000원*4명*2회	640		
□ 민원시책 업무추진	20,000원*3명*8회	480		
찾아가는 현장민원실 운영		22,150	22,950	△800
201 일반운영비		13,050	14,500	△1,450
03 행사운영비		13,050	14,500	△1,450
□ 현장민원실운영		13,050		
○ 행사소모품 구입	1,580,000원*5회	7,900		

부서: 열린민원과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 현수막 제작(실내외, 배너, 표찰 등) 430,000원*5회	2,150		
○ 천막 대여 등 설치정리 용역 600,000원*5회	3,000		
301 일반보전금	9,100	8,450	650
11 행사실비지원금	9,100	8,450	650
□ 현장민원실 행사 참가자 실비지원	9,100		
○ 급식제공 9,000원*140명*5회	6,300		
○ 간식제공 4,000원*140명*5회	2,800		
여권발급(보조)	17,347	17,585	△238
국	17,347		
101 인건비	12,347	12,585	△238
국	12,347		
04 기간제근로자등보수	12,347	12,585	△238
□ 여권업무 보조	12,347		
○ 기본급 82,560원*1명*120일	9,908		
국	9,908		
○ 주휴수당 82,560원*1명*20일	1,652		
국	1,652		
○ 건강보험 및 노인장기요양보험 375,000원*1식	375		
국	375		
○ 국민연금 412,000원*1식	412		
국	412		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
국	5,000		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
□ 일반운영비	5,000		
○ 여권서식 유인 및 소모품 구입 5,000,000원*1식	5,000		
국	5,000		
여권발급	8,655	9,410	△755
101 인건비	8,655	9,410	△755
04 기간제근로자등보수	8,655	9,410	△755
□ 여권업무 보조	8,655		
○ 기본급 82,560원*1명*60일	4,954		
○ 주휴수당 82,560원*1명*20일	1,652		
○ 연차수당 82,560원*1명*7일	578		
○ 건강보험 7,584,000원*0.036	274		
○ 노인장기요양보험 274,000원*0.1295	36		
○ 국민연금 7,584,000원*0.0475	361		
○ 정액급식비 50,000원*1명*8개월	400		
○ 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		

부서: 열린민원과  
정책: 고객만족 민원서비스 제공  
단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록부의 공신력 제고	42,844 국 39,349 시 3,495	50,980	△8,136
가족관계등록사무	3,495	3,630	△135
201 일반운영비	2,555	2,690	△135
01 사무관리비	2,555	2,690	△135
□ 일반수용비	530		
○ 문구류 등 소모품 구입	530		
530,000원*1회			
□ 급식비	2,025		
○ 가족제도 공부정리 업무추진	2,025		
9,000원*3명*75일			
202 여비	940	940	0
01 국내여비	940	940	0
□ 가족관계 업무 지도	780		
20,000원*3명*13일			
□ 가족관계 업무담당자 교육	160		
80,000원*2명*1일			
가족관계등록사무(보조)	39,349 국 39,349	47,350	△8,001
201 일반운영비	38,449 국 38,449	46,450	△8,001
01 사무관리비	38,449	46,450	△8,001
□ 일반수용비	37,369		
○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입	2,000		
500,000원*4회	2,000		
○ 행정사무기기 유지관리	3,000		
500,000원*3종*2회	3,000		
○ 가족관계등록 서식유인	2,000		
1,000,000원*2회	2,000		
○ 가족관계등록 홍보물 제작	1,216		
1,216,000원*1식	1,216		
○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면)	29,153		
29,153,000원*1식	29,153		
□ 급식비	1,080		
○ 가족관계등록 업무추진	1,080		
9,000원*3명*40일	1,080		
202 여비	900 국 900	900	0

부서: 열린민원과

### 정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

( 단위: 천원 )

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	□ 가족관계등록 업무추진	900	900	0
	20,000원*3명*15일	900	900	
	국	900		
지적행정 공신력 제고		95,741	114,152	△18,411
	국	4,500		
	시	91,241		
지적공부 관리 사업		23,940	22,412	1,528
201 일반운영비		20,580	18,492	2,088
01 사무관리비		16,980	17,480	△500
□ 일반수용비		13,020		
○ 지적공부정리신청서 및 접수대장 등 유 인	40,000원*7종*4회	1,120		
○ 업무용 프린터 토너 등 구입	500,000원*4색*2회	4,000		
○ 전산운영 소모품 구입	500,000원*4회	2,000		
○ 지적측량장비 등 소모품 구입	950,000원*2회	1,900		
○ 문구류 등 소모품 구입	500,000원*4회	2,000		
○ 지적도 복구 측량비	500,000원*4필	2,000		
□ 급식비		3,960		
○ 지적 업무추진	9,000원*4명*110일	3,960		
02 공공운영비		3,600	1,012	2,588
□ 지적기록물 통합관리시스템 유지관리	3,600,000원*1식	3,600		
202 여비		3,360	3,920	△560
01 국내여비		3,360	3,920	△560
□ 토지이동 현장 확인	20,000원*4명*17일	1,360		
□ 지적측량 현장 검사	20,000원*4명*17일	1,360		
□ 지적기준점 현장 조사	20,000원*4명*8일	640		
지적기록물 전산화 구축사업		22,000	22,000	0
401 시설비및부대비		22,000	22,000	0
01 시설비		22,000	22,000	0
□ 영구지적기록물 전산화사업	22,000,000원*1식	22,000		
지적관리		15,301	13,940	1,361
101 인건비		15,301	13,940	1,361
04 기간제근로자등보수		15,301	13,940	1,361
□ 지적행정 업무 보조		15,301		

부서: 열린민원과  
정책: 고객만족 민원서비스 제공  
단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본급 82,560원*1명*125일 ○ 주휴수당 82,560원*1명*28일 ○ 연차수당 82,560원*1명*8일 ○ 건강보험 13,693,000원*0.036 ○ 노인장기요양보험 493,000원*0.1295 ○ 국민연금 13,693,000원*0.0475 ○ 정액급식비 50,000원*8월 ○ 명절휴가비 200,000원*2회	10,320 2,312 661 493 64 651 400 400		
지적관리(보조)	4,500 4,500	5,500	△1,000
101 인건비	4,500 4,500	5,500	△1,000
04 기간제근로자등보수 □ 인건비 ○ 기본급 82,560원*1명*48일 ○ 주휴수당 82,560원*1명*5일 ○ 건강보험 123,500원*1식	4,500 4,500 3,963 3,963 413 413 124 124	5,500	△1,000
지적기준점 설치 사업	30,000	50,300	△20,300
308 자치단체등이전 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 □ 지적기준점설치사업 ○ 지적기준점 설치 150,000원*100점 ○ 지적기준점 조사 15,000원*1,000점	30,000 30,000 15,000 15,000	50,300 50,300	△20,300
정확한 지적정보 서비스 제공	840,866 101,594 739,272	1,915,846	△1,074,980
지적재조사	739,272	1,765,892	△1,026,620
201 일반운영비 01 사무관리비 □ 일반수용비 ○ 지적재조사사업 감정평가 수수료 59,000,000원*1식 ○ 지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 100,000원*2명*3지구*6회 ○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 700,000원*5개소 ○ 공탁 수수료 200,000원*25건 ○ 지적재조사 안내 홍보 전단지 등 제작 2,000,000원*2회	104,172 84,260 80,300 59,000 3,600 3,500 5,000 4,000	63,292 45,300	40,880 38,960

부서: 열린민원과  
정책: 고객만족 민원서비스 제공  
단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 측량장비 소모품 등 구입 2,000,000원*1식 ○ 업무용 복합기 토너 등 구입 400,000원*4색*2회 □ 급식비 ○ 재조사 업무추진 9,000원*4명*110일 02 공공운영비 □ 공공요금 및 제세 ○ 지적재조사 고지 우편료 2,830원*200통*8지구*4회 ○ 조사용 단말기 통신료 50,000원*3대*12회	2,000 3,200 3,960 3,960 19,912 19,912 18,112 1,800	17,992	1,920
202 여비	5,100	5,100	0
01 국내여비 □ 지적재조사 교육 및 회의참석 등 80,000원*3명*2일 □ 지적재조사 사업 추진 20,000원*3명*45일 □ 지적기준 기준점 설치 및 확인 등 20,000원*3명*4지구*8일	480 2,700 1,920	5,100	0
301 일반보전금	595,000	1,663,000	△1,068,000
14 기타보상금 □ 지적재조사 조정금 ○ 지적재조사 사업지구 조정금 575,000,000원*1식 ○ 과년지구 조정금 20,000,000원*1식	595,000 575,000 20,000	1,663,000	△1,068,000
401 시설비및부대비	35,000	34,500	500
01 시설비 □ UAV(항공 정사영상) 촬영비 10,000,000원*2지구 □ 지적기준 기준점 설치 ○ 재조사 도근점 설치비 100,000원*100개 □ 지적재조사 완료지구 지형도면 고시 용역 수수료 5,000,000원*1식	35,000 20,000 10,000 10,000 5,000	34,500	500
지적재조사(보조)	101,594 국 101,594	149,954	△48,360
201 일반운영비	5,205 국 5,205	7,140	△1,935
01 사무관리비 □ 지적재조사사업 감정평가 수수료 4,205,000원*1식	5,205 4,205 4,205	7,140	△1,935

부서: 열린민원과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 지적재조사사업 홍보물 제작 1,000,000원*1식	1,000 국 1,000		
401 시설비및부대비	4,590 국 4,590	6,678	△2,088
01 시설비 □ 지적재조사사업 기준점 측량비 4,589,800원*1식	4,590 국 4,590	6,678	△2,088
403 자치단체등자본이전	91,799 국 91,799	136,136	△44,337
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 □ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 91,798,300원*1식	91,799 국 91,799	136,136	△44,337
부동산행정 대민서비스 강화	290,458 국 71,100 시 219,358	291,736	△1,278
부동산 실거래 업무	7,300	9,240	△1,940
201 일반운영비	3,720	3,920	△200
01 사무관리비 □ 일반수용비 ○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원*3,000매*2종	3,720 2,280 480	3,920	△200
○ 부동산중개업소 관련 서식 유인 80원*4,500매*5종	1,800		
□ 급식비 ○ 부동산실거래 업무추진	1,440 9,000원*4명*40일	1,440	
202 여비	1,960	2,080	△120
01 국내여비 □ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원*2명*10일	1,960 400	2,080	△120
□ 부동산중개업 지도단속	440		
□ 소송업무수행	640		
□ 부동산실거래 교육	480		
301 일반보전금	1,620	3,240	△1,620
11 행사실비지원금 □ 부동산중개업 종사자 간담회 참석자 실비 지원 9,000원*60명*3회	1,620	3,240	△1,620
공시지가 산정 및 결정	183,758	182,796	962
101 인건비	20,872	19,430	1,442
04 기간제근로자등보수	20,872	19,430	1,442

부서: 열린민원과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 개별공시지가 인부임 ○ 기본급 82,560원*1명*180일 ○ 주휴수당 82,560원*1명*36일 ○ 연차수당 82,560원*1명*7일 ○ 건강보험 18,812,000원*3.6/100 ○ 노인장기요양보험 678,000원*12.95/100 ○ 국민연금 18,812,000원*4.75/100 ○ 정액급식비 50,000원*8월 ○ 명절휴가비 200,000원*2회	20,872 14,861 2,973 578 678 88 894 400 400		
201 일반운영비	161,046	161,406	△360
01 사무관리비 □ 일반수용비 ○ 프린트 토너 및 소모품 구매 1,500,000원*1식 ○ 개별공시지가 산정용 전산용지 등 구입 40,000원*50박스 ○ 개별공시지가 전산도면 제작 1,500,000원*2회 ○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원*200매*50부*5종 ○ 개별공시지가 흡보 현수막 제작 80,000원*23개*4회 ○ 개별공시지가 검증수수료 · 산정지가 검증수수료 45,800원*5,000필지*50/100 · 의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 45,800원*1,500필지*30/100 □ 운행수당 ○ 부동산 평가위원회 참석수당 100,000원*8명*6회 □ 급식비 ○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 9,000원*4명*80일	157,650 149,970 1,500 2,000 3,000 1,000 7,360 135,110 114,500 20,610 4,800 4,800 2,880 2,880	158,370	△720
02 공공운영비 □ 공공요금 및 제세 ○ 개별공시지가 의견 및 이의신청 결정통지 우편료 2,830원*1,200건	3,396 3,396 3,396	3,036	360
202 여비	1,840	1,960	△120
01 국내여비 □ 개별공시지가 조사여비 20,000원*3명*20일 □ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원*4명*2일	1,840 1,200 640	1,960	△120
공시지가 산정 및 결정(보조)	국 71,100 71,100	69,900	1,200

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		19,716 국 19,716	19,430	286
04 기간제근로자등보수		19,716	19,430	286
□ 개별공시지가 인부임		19,716		
○ 기본급	82,560원*1명*170일	14,036 국 14,036		
○ 주휴수당	82,560원*1명*34일	2,808 국 2,808		
○ 연차수당	82,560원*1명*7일	578 국 578		
○ 건강보험	17,422,000원*0.036	628 국 628		
○ 노인장기요양보험	628,000원*0.1295	82 국 82		
○ 국민연금	17,422,000원*0.045	784 국 784		
○ 정액급식비	50,000원*8월	400 국 400		
○ 명절휴가비	200,000원*2회	400 국 400		
201 일반운영비		51,384 국 51,384	50,470	914
01 사무관리비		51,384	50,470	914
□ 일반수용비		51,384		
○ 개별공시지가 검증수수료	45,800원*1,900필지*50/100	43,510 국 43,510		
○ 이의신청지가 검증수수료	45,800원*500필지*30/100	6,870 국 6,870		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작	1,004,000원*1식	1,004 국 1,004		
개발부담금 부과 업무		28,300	29,800	△1,500
201 일반운영비		28,300	29,800	△1,500
01 사무관리비		28,300	29,800	△1,500
□ 일반수용비		28,300		
○ 종료시점지가 감정수수료	500,000원*23건	11,500		
○ 개발비용산출명세서 검증 의뢰 수수료	1,000,000원*15건	15,000		
○ 프린트 토너 등 소모품 구입	600,000원*3회	1,800		

부서: 열린민원과  
정책: 고객만족 민원서비스 제공  
단위: 토지행정 선진화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지행정 선진화	21,850	21,850	0
공간정보사업	21,850	21,850	0
201 일반운영비	21,850	21,850	0
02 공공운영비	21,850	21,850	0
□ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 950,000원*23대	21,850		
도로명주소 대민서비스 강화	320,497	289,244	31,253
도	27,152		
시	293,345		
도로명주소 정비사업	193,540	167,280	26,260
201 일반운영비	32,120	32,660	△540
01 사무관리비	23,400	24,900	△1,500
□ 일반수용비	19,100		
○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 3,000원*4,500개	13,500		
○ 도면출력용 복합기 토너 등 소모품 구입 400,000원*4색*2회	3,200		
○ 도로명주소 도면출력용 용지 등 구입 30,000원*20박스	600		
○ 건물 번호판 부착 실리콘 등 구입 3,000원*600개	1,800		
□ 운영수당	1,600		
○ 주소정보위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
□ 급식비	2,700		
○ 도로명주소 정비사업 업무추진 9,000원*3명*100일	2,700		
02 공공운영비	8,720	7,760	960
□ 공공요금 및 제세	8,720		
○ 도로명주소 주소정보안내판 전기료 및 통신료	8,720		
· 현장조사용 단말기 통신료 30,000원*5대*12월	1,800		
· 주소정보안내판 전기료 15,000원*7개소*12월	1,260		
· 도로명주소 고지문 2,830원*2,000통	5,660		
202 여비	3,820	3,820	0
01 국내여비	3,820	3,820	0
□ 주소정보시설 점검 20,000원*3명*35일	2,100		
□ 건물번호판 부착 20,000원*2명*27일	1,080		
□ 도로명주소담당 공무원 교육 80,000원*2명*2일*2회	640		
401 시설비및부대비	157,600	127,800	29,800

부서: 열린민원과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	157,600	127,800	29,800
□ 도로명주소 정비사업	114,600		
○ 도로명판 설치	200,000원*100개	20,000	
○ 건물번호판 설치	13,200원*4,000개	52,800	
○ 사물주소판 설치	100,000원*70개	7,000	
○ 기초번호판 설치	100,000원*50개	5,000	
○ 숲길 도로명주소 부여 및 설치	2,000,000원*5개	10,000	
○ 공공기관 태양광 LED 자율형 건물번호판 설치	660,000원*30개	19,800	
□ 도로명주소 주소정보시설 조사 및 보수	43,000,000원*1식	43,000	
도로명주소홍보및생활화촉진(보조)	79,602	22,020	57,582
도	27,152		
시	52,450		
401 시설비및부대비	79,602	22,020	57,582
도	27,152		
시	52,450		
01 시설비	79,602	22,020	57,582
□ 국가지점번호판 설치사업	16,500,000원*1식		
도	16,500		
시	6,600		
도	9,900		
□ 국가지점번호판 관리실태 조사사업	86,500원*60개		
도	5,190		
시	5,190		
□ 사물주소판 설치 사업	70,000원*250개		
도	17,500		
시	5,250		
도	12,250		
□ 도로명판야간조명장치설치 사업	2,000,000원*10개		
도	20,000		
시	4,000		
도	16,000		
□ 건물번호판 정비사업	20,412,000원*1식		
도	20,412		
시	6,112		
도	14,300		
도로명주소 정보시스템 운영환경개선	26,100	49,320	△23,220
308 자치단체등이전	26,100	49,320	△23,220
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	26,100	49,320	△23,220
□ 주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지 관리사업	26,100,000원*1식		
도로명주소 위치정확도 개선 사업	21,255	50,624	△29,369

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	308 자치단체등이전	21,255	50,624	△29,369
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,255	50,624	△29,369
	□ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리사업	21,255,000원*1식		
	행정운영경비(열린민원과)	221,487	208,522	12,965
	인력운영비	207,167	194,202	12,965
	인력운영비(열린민원과)	207,167	194,202	12,965
	101 인건비	207,167	194,202	12,965
	01 보수	207,167	194,202	12,965
	□ 초과근무수당	207,167		
	○ 시간외근무수당	207,167		
	13,229원*29명*45시간*12월			
	기본경비	14,320	14,320	0
	기본경비(열린민원과)	14,320	14,320	0
	201 일반운영비	8,320	8,320	0
	01 사무관리비	8,320	8,320	0
	□ 일반수용비	2,320		
	○ 행정사무기기 소모품 구입	2,320		
	· 팩스 및 프린터 토너	580,000원*4회		
	□ 임차료	2,320		
	○ 칼라복사기 임차	6,000		
	500,000원*1대*12월	6,000		
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	□ 열린민원과	400,000원*12월	4,800	
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	□ 열린민원과장	100,000원*12월	1,200	