

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	79,953,657	75,696,594	4,257,063
신속 정확한 재정 및 행정 지원	1,098,273	1,444,349	△346,076
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	674,673	1,018,149	△343,476
지출 및 결산	113,448	118,154	△4,706
101 인건비	3,108	2,964	144
04 기간제근로자등보수	3,108	2,964	144
□ 결산업무 보조 인부임	2,858		
○ 기본급	82,560원*1명*30일	2,477	
○ 주휴수당	82,560원*1명*4일	331	
○ 정액급식비	50,000원*1명*1월	50	
□ 4대보험	250		
○ 건강보험료 부담금	2,808,000원*3.6/100	102	
○ 노인장기요양보험료 부담금	102,000원*12.95/100	14	
○ 국민연금보험료 부담금	2,808,000원*4.75/100	134	
201 일반운영비	95,580	99,630	△4,050
01 사무관리비	89,580	93,630	△4,050
□ 일반수용비	42,490		
○ 회계업무 관련 교육교재 및 서식 유인	20,000원*3종*80부	4,800	
○ 세입 · 세출 결산서 및 첨부서류 유인	110,000원*2종*100부	22,000	
○ 결산 검사 의견서 및 조치내역 유인	15,000원*2종*100부	3,000	
○ 채권압류금 공탁 대행 수수료	500,000원*5회	2,500	
○ 신문 구독료	20,000원*12종*12월	2,880	
○ 행정사무용품 구입		5,600	
· 복사용지	30,000원*10박스*12월	3,600	
· 사무용품	400,000원*5회	2,000	
○ 행정사무기기 수선비 및 소모품 구입		1,710	
· 컴퓨터	50,000원*23대	1,150	
· 프린터	70,000원*4대*2회	560	
□ 급식비	6,390		
○ 세입 · 세출 결산 작업	9,000원*5명*90일	4,050	
○ 주민이 알기 쉬운 결산서 작성 작업	9,000원*3명*20일	540	
○ 지출증빙서 편철 작업	9,000원*5명*20일	900	
○ 연말정산 작업	9,000원*5명*20일	900	
□ 운영수당	30,500		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세입 · 세출결산 검사위원 일비 150,000원*10명*20일	30,000		
○ 세입 · 세출결산 현지확인 여비 10,000원*10명*5일	500		
□ 임차료	10,200		
○ 복합기 임차 300,000원*2대*12월	7,200		
○ 정수기 임차 75,000원*2대*12월	1,800		
○ 결산검사장 장비임차 600,000원*2종	1,200		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
□ 공공요금 및 제세	6,000		
○ 회계직 공무원 재정보험료 24,000원*250명	6,000		
202 여비	4,160	4,960	△800
01 국내여비	4,160	4,960	△800
□ 지방재정통계 작업 80,000원*2명*2회	320		
□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원*2명*2일	320		
□ 국 · 도비 결산 작업 80,000원*2명*2일	320		
□ 부서공통경비	3,200		
○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원*15명*2일	2,400		
○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원*20명*2일	800		
301 일반보전금	8,600	8,600	0
14 기타보상금	8,600	8,600	0
□ 세입 · 세출 결산 검사	8,600		
○ 검사위원 교육여비 300,000원*10명	3,000		
○ 세입 · 세출 결산 검사 급식제공 20,000원*10명*20일	4,000		
○ 검사위원 등 간식제공 4,000원*10명*20일*2회	1,600		
307 민간이전	2,000	2,000	0
12 민간인위탁교육비	2,000	2,000	0
□ 세입 · 세출 결산 검사	2,000		
○ 검사위원 위탁교육비 200,000원*10명	2,000		
복식부기회계제도 정착	27,320	27,360	△40
201 일반운영비	26,800	26,800	0
01 사무관리비	26,800	26,800	0
□ 일반수용비	25,000		
○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복식부기 재무제표 검토 수수료 20,000,000원*1식 □ 급식비 ○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 작성 9,000원*2명*50일 ○ 통합 재무보고서 작성 9,000원*2명*50일	20,000 1,800 900 900		
202 여비	520	560	△40
01 국내여비 □ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원*1명*10일 □ 복식부기 회계 운영 교육 80,000원*1명*4일	520 200 320	560	△40
입찰 및 계약	228,060	358,970	△130,910
201 일반운영비	96,860	78,770	18,090
01 사무관리비 □ 일반수용비 ○ 공사 · 용역 · 물품 등 계약 서류 서식 유인 350,000원*10종 ○ 계약업무 지침 책자 구입 30,000원*10권*2회 ○ 조달 전자입찰 사용수수료 1,500,000원*12월 ○ 계약업무 관련 지침 및 회의서류 제작 200,000원*4회 □ 운영수당 ○ 계약 자문 및 심사수당 100,000원*8명*4회 ○ 계약 심의위원회 참석수당 100,000원*8명*4회 □ 급식비 ○ 공사 · 용역 · 물품 계약 업무추진 9,000원*6명*90일 ○ 공사 · 용역 · 물품 등 대장 정리 9,000원*6명*50일 □ 임차료 ○ 차량(버스 등) 임차 5,000,000원*1식 □ 일반용역비 ○ 회계 · 계약 업무 컨설팅 운영 22,000,000원*1회	63,860 22,900 3,500 600 18,000 800 6,400 3,200 3,200 7,560 4,860 2,700 5,000 5,000 22,000 22,000	46,860 17,000 358,970 78,770 18,090 31,910 1,090	
02 공공운영비 □ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,550,000원*1식 □ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비 9,900,000원*1식	33,000 1,550 9,900		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 계약정보공개 시스템 유지보수비 6,550,000원*1식	6,550		
□ 계약정보공개 시스템 클라우드 서버 이용료 9,300,000원*1식	9,300		
□ 관급자재(폐기물) 사전 일리미 시스템 유지보수비 5,700,000원*1식	5,700		
202 여비	5,200	5,200	0
01 국내여비	5,200	5,200	0
□ 계약 관련 회의 80,000원*6명*2일	960		
□ 관급자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원*2명*2일*2회	640		
□ 현장 확인 · 감독 등 계약업무 추진 20,000원*6명*30일	3,600		
206 재료비	6,000	5,000	1,000
01 재료비	6,000	5,000	1,000
□ 물품 전자태그(소모품) 구입 6,000,000원*1식	6,000		
405 자산취득비	120,000	270,000	△150,000
01 자산및물품취득비	120,000	270,000	△150,000
□ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 120,000,000원*1식	120,000		
차량 구입 및 유지관리	305,845	272,925	32,920
201 일반운영비	296,510	263,590	32,920
01 사무관리비	6,700	6,700	0
□ 일반수용비	4,000		
○ 탁송료 및 기타 240,000원*5대	1,200		
○ 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 400,000원*7대	2,800		
□ 급식비	2,700		
○ 관용 차량 관리 업무추진 9,000원*3명*100일	2,700		
02 공공운영비	289,810	256,890	32,920
□ 공공요금 및 제세	194,510		
○ 자동차세 및 검사료	12,270		
· 승용차(대형) - 자동차세 400,000원*3대	1,350		
· 자동차 검사료 50,000원*3대	1,200		
· 승용차(중형) - 자동차세 400,000원*1대	150		
· 자동차 검사료 50,000원*1대	450		
· 승합차(대형) - 자동차세 100,000원*1대	400		
· 자동차 검사료 60,000원*1대	50		
· 승합차(중형) - 자동차세 60,000원*1대	160		
	100		
	60		
	160		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차세 100,000원*1대 - 자동차 검사료 60,000원*1대 · 화물차(소형) - 자동차세 100,000원*1대 - 자동차 검사료 50,000원*1대 - 공용차량 합동점검 10,000,000원*1식 ○ 공용차량보험 통합가입 180,000,000원*1식 ○ 환경개선부담금 1,000,000원*2회 ○ 디지털방송료 20,000원*12월 □ 시설장비유지비 ○ 공유차량 스마트 통합관리시스템 구축 26,000,000원*1식 ○ 공유차량 스마트 통합관리시스템 유지비 400,000원*17대 □ 차량 · 선박비 ○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비) · 승용차 35,500 - 대형 10,000,000원*3대 - 중형 5,500,000원*1대 · 승합차 23,000 - 대형 15,000,000원*1대 - 중형 8,000,000원*1대 · 화물차 4,000 - 소형 4,000,000원*1대	100 60 10,150 100 50 10,000 180,000 2,000 240 32,800 26,000 6,800 62,500 62,500 35,500 30,000 5,500 23,000 15,000 8,000 4,000 4,000		
202 여비	9,335	9,335	0
01 국내여비 □ 운전원 관내출장 10,000원*3명*100회 □ 운전원 관외출장 37,500원*3명*30회 □ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원*1명*2회 □ 운전원 산업시찰 80,000원*35명	9,335 3,000 3,375 160 2,800	9,335 9,335	0
공유재산의 활용도 증대 및 재정확충	423,600	426,200	△2,600
공유재산 관리	23,600	26,200	△2,600
201 일반운영비	21,800	23,600	△1,800
01 사무관리비 □ 일반수용비 ○ 공유재산 감정 수수료 200,000원*2기관*22회 ○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,200,000원*1식	21,800 18,000 8,800 1,200	23,600	△1,800

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산 분할측량 수수료 300,000원*20필지	6,000		
○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원*4회	2,000		
□ 운영수당 ○ 공유재산심의위원회 참석수당 100,000원*4명*5회	2,000		
□ 급식비 ○ 공유재산 관리업무 9,000원*2명*100일	1,800		
202 여비	1,800	2,600	△800
01 국내여비 □ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원*3명*30일	1,800	2,600	△800
시유재산 관리	400,000	400,000	0
201 일반운영비	340,000	340,000	0
02 공공운영비 □ 공공요금 및 제세 ○ 건물 · 시설물 재해복구 공제회비 165,000,000원*1식	340,000	340,000	0
○ 영조물 손해배상 공제회비 175,000,000원*1식	165,000		
175,000,000원*1식	175,000		
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비 □ 일반재산 시유건물 수선비 10,000,000원*1식	60,000	60,000	0
□ 시유재산 취득 50,000,000원*1식	10,000		
□ 시유재산 취득 50,000,000원*1식	50,000		
쾌적한 근무환경 조성	4,628,370	3,914,305	714,065
효율적인 청사 관리	4,628,370	3,914,305	714,065
청사 신.증축 및 유지관리	3,920,298	3,210,922	709,376
201 일반운영비	883,508	883,708	△200
01 사무관리비 □ 일반수용비 ○ 청사 유지 관련 책자 구입 80,000원*5종	4,600	4,800	△200
○ 청사 관리프로그램 운영 관리비 2,000,000원*1식	2,400		
□ 급식비 ○ 청사 관리 업무추진 9,000원*2명*100일	400		
□ 임차료 ○ 동절기 청사제설 장비임차 200,000원*2회	2,000		
02 공공운영비 □ 공공요금 및 제세	1,800		
	1,800		
	400		
	400		
	400		
	878,908	878,908	0
	727,770		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 관리

(단위: 천원)

부서: 회계과
정책: 쾌적한 근무환경 조성
단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 본청 바닥 및 유리창 청소	50,000,000원*1식	50,000		
○ 자동제어설비 유지관리비	7,000,000원*1식	7,000		
○ MCC반 유지관리비	8,000,000원*1식	8,000		
202 여비		2,040	2,400	△360
01 국내여비		2,040	2,400	△360
□ 청사 관리 업무 관외출장	80,000원*3명*4일	960		
□ 청사 관리 업무 관내출장	20,000원*3명*18일	1,080		
206 재료비		24,750	24,750	0
01 재료비		24,750	24,750	0
□ LED조명 구입		12,000		
○ LED 40w형	300,000원*30갑	9,000		
○ LED 15w형	100,000원*30갑	3,000		
□ 컨버터 구입	50,000원*50개	2,500		
□ 누전차단기 구입	50,000원*50개	2,500		
□ 배선용차단기 구입	110,000원*10개	1,100		
□ 배선기구 구입	20,000원*50개	1,000		
□ 전자개폐기 구입	100,000원*10개	1,000		
□ 전선 구입	100,000원*10타	1,000		
□ 케이블 구입	150,000원*7타	1,050		
□ 펜치 외 5종 구입	200,000원*3회	600		
□ 청사 관리용품 구입				
	1,000,000원*1회	1,000		
□ 관사 관리용품 구입				
	1,000,000원*1회	1,000		
401 시설비및부대비		3,008,000	2,298,064	709,936
01 시설비		2,998,000	2,290,000	708,000
□ 시청사 수선비	100,000,000원*1식	100,000		
□ 읍면동 청사 수선비	250,000,000원*1식	250,000		
□ 시청사 전기수선비	80,000,000원*1식	80,000		
□ 읍면동 전기수선비	70,000,000원*1식	70,000		
□ 태양광 설비 수선비	20,000,000원*1식	20,000		
□ 청사 전기 안전검사 수수료	10,000,000원*1식	10,000		
□ 시청사 재배치	978,000,000원*1식	978,000		
□ 대신동 행정복지센터 주차장 조성	1,000,000,000원*1식	1,000,000		
□ 대신동 행정복지센터 LED전광판 교체	60,000,000원*1식	60,000		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 균무환경 조성

단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 부항면 행정복지센터 내진성능 보강 330,000,000원*1식	330,000		
□ 농소면 행정복지센터 내진성능 보강 100,000,000원*1식	100,000		
02 감리비	10,000	0	10,000
□ 행정복지센터 내진성능 보강 10,000,000원*1식	10,000		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
□ 2급 관사 비품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
청사설비 유지관리	708,072	703,383	4,689
101 인건비	129,109	122,180	6,929
04 기간제근로자등보수	129,109	122,180	6,929
□ 청사환경정비 인부임	118,793		
○ 기본급 82,560원*3명*261일	64,645		
○ 주휴수당 82,560원*3명*52일	12,880		
○ 휴일근무수당 123,840원*3명*4일*12월	17,833		
○ 초과근무수당 15,480원*3명*30시간*12월	16,719		
○ 연차수당 82,560원*3명*15일	3,716		
○ 정액급식비 50,000원*3명*12월	1,800		
○ 명절휴가비 200,000원*3명*2회	1,200		
□ 4대보험	10,316		
○ 건강보험료 부담금 116,993,000원*3.6/100	4,212		
○ 노인장기요양보험료 부담금 4,212,000원*12.95/100	546		
○ 국민연금보험료 부담금 116,993,000원*4.75/100	5,558		
201 일반운영비	528,993	530,633	△ 1,640
01 사무관리비	73,360	75,000	△ 1,640
□ 일반수용비	67,430		
○ 화장실 화장지 구입 80,000원*15박스*12월	14,400		
○ 화장실 물비누 구입 7,000원*10팩*12월	840		
○ 화장실 핸드타올 구입 90,000원*14박스*12월	15,120		
○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원*25장*280일	8,890		
○ 조화 교체 400,000원*1회	400		
○ 가스사용시설 정기검사 수수료 360,000원*1회	360		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 보일러 검사 수수료 300,000원*2종*1회	600		
○ 소방시설 자체검사 수수료 3,300,000원*2회	6,600		
○ 설비관련 책자 구입 78,000원*2종	156		
○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원*2회	300		
○ 시청사 무인 주차시스템 임차 용역 1,647,000원*12월	19,764		
□ 급식비	1,530		
○ 청사관리 업무추진 9,000원*2명*85일	1,530		
□ 임차료	4,400		
○ 기계실 중장비 임차 200,000원*2회	400		
○ 소방설비 안전관리 대행수수료 400,000원*10회	4,000		
02 공공운영비	455,633	455,633	0
□ 공공요금 및 제세	130,033		
○ 보일러 가스료 · 본청(관류) 750원*90일*6시간*100m ³ *50/100*2대	71,033		
· 식당동(관류) 750원*205일*6시간*40m ³ *50/100	40,500		
· 속직실(온수) 750원*150일*12시간*8m ³ *50/100	18,450		
· 복합시설(GHP) 750원*180일*11시간*9m ³ *50/100	5,400		
○ 상하수도료 · 본청 4,000,000원*12월	6,683		
· 복합시설 450,000원*12월	58,800		
· 식당동 450,000원*12월	48,000		
○ 가스사고배상 책임보험료 200,000원*1회	5,400		
□ 시설장비유지비	200		
○ 시청사 설비 유지관리비 50,000,000원*1식	325,600		
○ 대기 배출 자가측정 대행 2,500,000원*2회	50,000		
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,500,000원*4톤	5,000		
○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원*1식	6,000		
○ 소방설비 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
○ 보일러 유지관리비(증기) 500,000원*3대	3,000		
	1,500		

부서: 회계과
정책: 괘적한 근무환경 조성
단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 보일러 유지관리비(온수) 500,000원*1대	500		
○ 승강기 유지관리비 1,000,000원*3대	3,000		
○ 펌프시설 유지관리비 5,000,000원*2회	10,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 6,000,000원*4회	24,000		
○ 청사 제초 작업 3,500,000원*6회	21,000		
○ 청사 조경수 방제 작업 5,000,000원*4회	20,000		
○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원*12월*3대	14,400		
○ 시청사 청소 방역 수수료 100원*17,000㎡*40회	68,000		
○ 물탱크 청소 수수료 20,000원*230톤*2회	9,200		
○ 읍면동 기계설비 유지관리비 50,000,000원*1식	50,000		
○ 읍면동 청사 저수조 청소 5,000,000원*2회	10,000		
○ 기계설비 성능점검 22,500,000원*1식	22,500		
○ 승강기 정기검사 수수료 1,500,000원*3대	4,500		
202 여비	1,920	2,520	△600
01 국내여비	1,920	2,520	△600
□ 청사 설비관리 업무추진	1,920		
○ 관외 80,000원*3명*3일	720		
○ 관내 20,000원*3명*20일	1,200		
206 재료비	48,050	48,050	0
01 재료비	48,050	48,050	0
□ 위생설비자재(수전 외) 구입 2,600,000원*1식	2,600		
□ 2급 관사 관리용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
□ 청관제(보일러약품) 구입 6,000원*500ℓ	3,000		
□ 소금(보일러정수처리용) 구입 11,000원*50포	550		
□ 펜코일 및 공조기 핀 세척제 구입 40,000원*25ℓ	1,000		
□ 공조기 필터 구입 500,000원*3회	1,500		
□ 화장실 환경개선 재료 구입 ○ 방향제 40,000원*40개소*12월	38,400		
○ 세정제 40,000원*40개소*12월	19,200		
행정운영경비(회계과)	74,227,014	70,337,940	3,889,074

부서: 회계과

정책: 행정운영경비(회계과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	74,221,614	70,332,540	3,889,074
인력운영비(총괄)	73,966,253	70,089,487	3,876,766
101 인건비	73,390,013	69,515,047	3,874,966
01 보수	70,873,200	67,937,423	2,935,777
□ 봉급	51,810,981		
○ 연봉제	7,135,273		
· 시장	117,233,000원*1명*1.035	121,337	
· 부시장	110,826,000원*1명*1.035	114,705	
· 4급	101,384,000원*9명*1.035	944,392	
· 5급	89,797,000원*61명*1.035	5,669,334	
· 지도관	91,949,890원*3명*1.035	285,505	
○ 일반임기제	1,855,777		
· 4급	97,596,000원*1명*1.035	101,012	
· 6급	78,616,000원*3명*1.035	244,103	
· 7급	57,315,000원*18명*1.035	1,067,779	
· 8급	50,502,000원*5명*1.035	261,348	
· 9급	43,849,000원*4명*1.035	181,535	
○ 호봉제	42,819,931		
· 6급	4,416,700원*252명*12월*1.035	13,823,565	
· 7급	3,219,200원*346명*12월*1.035	13,833,933	
· 8급	2,331,300원*291명*12월*1.035	8,425,832	
· 9급	2,068,300원*193명*12월*1.035	4,957,840	
· 지도사	3,160,200원*36명*12월*1.035	1,412,989	
· 연구사	3,708,700원*4명*12월*1.035	184,249	
· 별정 6급	2,416,100원*1명*12월*1.035	30,008	
· 전문경력관 나군	4,066,400원*3명*12월*1.035	151,515	
□ 가족수당	814,200		
○ 배우자	40,000원*560명*12월	268,800	
○ 기타 가족	20,000원*360명*12월	86,400	
○ 첫째	50,000원*305명*12월	183,000	
○ 둘째	80,000원*220명*12월	211,200	
○ 셋째 이후	120,000원*45명*12월	64,800	
□ 정근수당	42,819,931,000원*1/12*0.5*2회	3,568,328	
□ 정근수당가산금	958,440		
○ 25년 이상	130,000원*171명*12월	266,760	
○ 20~25년 미만	110,000원*133명*12월	175,560	
○ 15~20년 미만	80,000원*113명*12월	108,480	
○ 10~15년 미만	60,000원*202명*12월	145,440	
○ 5~10년 미만	50,000원*332명*12월	199,200	

부서: 회계과

정책: 행정운영경비(회계과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 5년 미만	30,000원*175명*12월	63,000		
□ 위험근무수당		30,600		
○ 을 종	50,000원*15명*12월	9,000		
○ 병 종	40,000원*45명*12월	21,600		
□ 비상근무수당	80,000원*5명*12월	4,800		
□ 업무대행수당	200,000원*5명*12월	12,000		
□ 대우공무원수당		717,441		
○ 5급대우	4,416,700원*180명*4.10/100*12월*1.035	404,833		
○ 6급대우	3,219,200원*140명*4.10/100*12월*1.035	229,500		
○ 7급대우	2,331,300원*30명*4.10/100*12월*1.035	35,615		
○ 8급대우	2,068,300원*15명*4.10/100*12월*1.035	15,799		
○ 연구관대우	3,708,700원*4명*4.10/100*12월*1.035	7,555		
○ 지도관대우	3,160,200원*15명*4.10/100*12월*1.035	24,139		
□ 특수지근무수당		11,760		
○ 을지	40,000원*2명*12월	960		
○ 병지	30,000원*30명*12월	10,800		
□ 특수업무수당		1,195,116		
○ 기술정보수당		249,720		
· 기술직군		149,760		
- 5급	50,000원*20명*12월	12,000		
- 6~7급	30,000원*210명*12월	75,600		
- 8급 이하	20,000원*160명*12월	38,400		
- 지도관	60,000원*3명*12월	2,160		
- 지도사	50,000원*36명*12월	21,600		
· 가산금		99,960		
- 기술사	50,000원*1명*12월	600		
- 기능장 · 기사		79,200		
30,000원*220명*12월		13,200		
- 산업기사	20,000원*55명*12월	960		
- 지방운전 : 6급~7급	10,000원*8명*12월	20,000원*25명*12월	6,000	
- 지방운전 : 8급~9급		101,940		
○ 의료업무등의수당		15,000		
· 간호직렬	50,000원*25명*12월	9,000		
· 의료기사	50,000원*15명*12월	250,000원*18명*12월	54,000	

부서: 회계과

정책: 행정운영경비(회계과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 가축방역, 수의직	350,000원*2명*12월	8,400	
· 일반임기제5급-2년이상	1,295,000원*1명*12월	15,540	
○ 연구업무수당		3,840	
· 연구직 공무원	80,000원*4명*12월	3,840	
○ 장려수당		3,456	
· 통신업무		1,296	
- 7급	38,000원*1명*12월	456	
- 8급	36,000원*1명*12월	432	
- 9급	34,000원*1명*12월	408	
· 화장장업무	180,000원*1명*12월	2,160	
○ 특수직무수당		783,360	
· 민원업무수당	50,000원*65명*12월	39,000	
· 사서직		2,520	
- 5급 이상	30,000원*1명*12월	360	
- 6급 이하	20,000원*9명*12월	2,160	
· 읍면동근무	80,000원*350명*12월	336,000	
· 의사수당		16,440	
- 4급	100,000원*1명*12월	1,200	
- 5급	80,000원*2명*12월	1,920	
- 6급	60,000원*6명*12월	4,320	
- 7급 이하	50,000원*15명*12월	9,000	
· 사회복지업무수당		137,400	
- 사회복지업무	70,000원*125명*12월	105,000	
- 사회복지자격증(가산금)	30,000원*90명*12월	32,400	
· 중요직무급수당	100,000원*150명*12월	180,000	
· 재난안전관리수당	80,000원*50명*12월	48,000	
· 시간선택제근무	200,000원*10명*12월	24,000	
○ 전문직위수당		16,800	
- 5급 이하	70,000원*20명*12월	16,800	
○ 파견공무원 재외근무 수당	3,000,000원*1명*12월	36,000	
□ 관리업무수당	5,427,200원*12명*9/100*12월*1.035	72,799	
□ 명예퇴직수당	60,000,000원*12명	720,000	
□ 정액급식비	140,000원*1,232명*12월	2,069,760	

부서: 회계과

정책: 행정운영경비(회계과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 명절휴가비 42,819,931,000원*1/12*0.6*2회	4,281,994		
□ 연가보상비 51,810,981,000원*1/12*0.86*1/30*15일	1,856,561		
□ 직급보조비 ○ 시장 650,000원*1명*12월 ○ 부시장 600,000원*1명*12월 ○ 4급 400,000원*10명*12월 ○ 5급 250,000원*67명*12월 ○ 6급 185,000원*313명*12월 ○ 7급 180,000원*351명*12월 ○ 8~9급 175,000원*486명*12월 ○ 서울사무소 근무자 300,000원*3명*12월	2,748,420 7,800 7,200 48,000 201,000 694,860 758,160 1,020,600 10,800		
02 기타직보수 □ 시간선택제임기제(19명) ○ 기본급 · 가급 76,562,000원*1명*1.035 · 나급 69,277,000원*2명*1.035 · 다급 51,001,000원*3명*1.035 · 라급 44,938,000원*3명*1.035 · 마급 39,292,000원*10명*1.035 ○ 가족수당 · 배우자 40,000원*5명*12월 · 기타 가족 20,000원*5명*12월 · 첫째 50,000원*3명*12월 · 둘째 80,000원*3명*12월 · 셋째 이후 120,000원*1명*12월 ○ 특수직무수당(시간선택제) 300,000원*19명*12월 ○ 정액급식비 140,000원*19명*12월 ○ 연가보상비 927,211,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*15일 ○ 대민활동비 50,000원*19명*12월 ○ 직급보조비 · 5급 상당 400,000원*1명*0.875*12월 · 6급 상당 250,000원*2명*0.875*12월 · 7급 상당 185,000원*3명*0.875*12월 · 8급 상당 180,000원*3명*0.875*12월 · 9급 상당 175,000원*10명*0.875*12월 □ 청원경찰(11명) ○ 기본급	2,516,813 1,115,884 927,211 79,242 143,404 158,359 139,533 406,673 9,720 2,400 1,200 1,800 2,880 1,440 68,400 31,920 27,910 11,400 39,323 4,200 5,250 5,828 5,670 18,375 599,790 432,270	1,577,624	939,189

부서: 회계과

정책: 행정운영경비(회계과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 재직기간 15년이상 23년 미만 3,484,800원*5명*12월*1.035	216,407		
· 재직기간 15년 미만 2,896,700원*6명*12월*1.035	215,863		
○ 가족수당	13,920		
· 배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
· 기타 가족 20,000원*5명*12월	1,200		
· 첫째 50,000원*6명*12월	3,600		
· 둘째 80,000원*4명*12월	3,840		
· 셋째 이후 120,000원*1명*12월	1,440		
○ 정근수당 432,270,000원*1/12*0.5*2회	36,023		
○ 정근수당가산금	9,480		
· 20~25년 미만 110,000원*1명*12월	1,320		
· 15~20년 미만 80,000원*4명*12월	3,840		
· 10~15년 미만 60,000원*6명*12월	4,320		
○ 감독자수당(반장) 40,000원*1명*12월	480		
○ 감독자수당(조장) 30,000원*2명*12월	720		
○ 정액급식비 140,000원*11명*12월	18,480		
○ 명절휴가비 432,270,000원*1/12*0.6*2회	43,227		
○ 연가보상비 432,270,000원*0.86*1/12*1/30*15일	15,490		
○ 대민활동비 50,000원*11명*12월	6,600		
○ 직급보조비	23,100		
· 재직기간 23년 미만 175,000원*11명*12월	23,100		
□ 신규임용(후보)자과정 교육생 급여 2,000,900원*90명*0.8*1.035	149,108		
□ 임용대기자 실무수습 인건비	652,031		
○ 본봉 2,000,900원*70명*3월*1.035	434,896		
○ 정액급식비 140,000원*70명*3월	29,400		
○ 직급보조비 175,000원*70명*3월	36,750		
○ 시간외근무수당 10,579원*70명*50시간*3월*1.035	114,968		
○ 명절휴가비 2,000,900원*30명*0.6*1회	36,017		
204 직무수행경비	576,240	574,440	1,800
02 특정업무경비	576,240	574,440	1,800
□ 대민활동비 50,000원*680명*12월	408,000		
□ 감사담당 공무원 80,000원*10명*12월	9,600		
□ 세무담당 공무원 150,000원*60명*12월	108,000		

부서: 회계과

정책: 행정운영경비(회계과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 예산담당 공무원 □ 여론 · 동향전담 공무원 □ 공무원단체 담당공무원 □ 특사경수사 담당공무원 □ 아동학대대응활동비	150,000원*7명*12월 100,000원*1명*12월 60,000원*2명*12월 200,000원*14명*12월 50,000원*3명*12월	12,600 1,200 1,440 33,600 1,800	
인력운영비(회계과)	255,361	243,053	12,308
101 인건비	250,233	238,589	11,644
01 보수	192,086	186,496	5,590
□ 초과근무수당 ○ 시간외근무수당 13,229원*21명*50시간*12월	192,086 166,686		
○ 시간외근무수당(수행) 13,229원*2명*80시간*12월	25,400		
03 공무직(무기계약)근로자보수	58,147	52,093	6,054
□ 공무직근로자 인부임	58,147		
○ 기본급 2,258,560원*1명*12월	27,103		
○ 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
○ 직무보조비 60,000원*1명*12월	720		
○ 명절상여금 2,398,560원*0.6*1명*2회	2,879		
○ 기말상여금 2,398,560원*1명*4월	9,595		
○ 초과근무수당 25,110원*1명*15시간*12월	4,520		
○ 휴일근무수당 200,840원*1명*4일*12월	9,641		
○ 연차수당 133,892원*1명*15일	2,009		
304 연금부담금등	5,128	4,464	664
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,128	4,464	664
□ 공무직근로자 보험료 부담금 ○ 공무직근로자 연금부담금 58,147,000원*4.75/100	5,128 2,762		
○ 공무직근로자 건강보험료 부담금 58,147,000원*3.6/100	2,094		
○ 공무직근로자 장기요양보험 부담금 2,094,000원*12.95/100	272		
기본경비	5,400	5,400	0
기본경비(회계과)	5,400	5,400	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
□ 회계과 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비 □ 회계과장 100,000원*12월	1,200 1,200	1,200	0