

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과		79,953,657	75,696,594	4,257,063
신속 정확한 재정 및 행정 지원		1,098,273	1,444,349	△346,076
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리		674,673	1,018,149	△343,476
지출 및 결산		113,448	118,154	△4,706
101 인건비		3,108	2,964	144
04 기간제근로자등보수		3,108	2,964	144
□ 결산업무 보조 인부임		2,858		
○ 기본급 82,560원*1명*30일		2,477		
○ 주휴수당 82,560원*1명*4일		331		
○ 정액급식비 50,000원*1명*1월		50		
□ 4대보험		250		
○ 건강보험료 부담금				
2,808,000원*3.6/100		102		
○ 노인장기요양보험료 부담금				
102,000원*12.95/100		14		
○ 국민연금보험료 부담금				
2,808,000원*4.75/100		134		
201 일반운영비		95,580	99,630	△4,050
01 사무관리비		89,580	93,630	△4,050
□ 일반수용비		42,490		
○ 회계업무 관련 교육교재 및 서식 유인				
20,000원*3종*80부		4,800		
○ 세입 · 세출 결산서 및 첨부서류 유인				
110,000원*2종*100부		22,000		
○ 결산 검사 의견서 및 조치내역 유인				
15,000원*2종*100부		3,000		
○ 채권압류금 공탁 대행 수수료				
500,000원*5회		2,500		
○ 신문 구독료				
20,000원*12종*12월		2,880		
○ 행정사무용품 구입		5,600		
· 복사용지				
30,000원*10박스*12월		3,600		
· 사무용품				
400,000원*5회		2,000		
○ 행정사무기기 수선비 및 소모품 구입		1,710		
· 컴퓨터				
50,000원*23대		1,150		
· 프린터				
70,000원*4대*2회		560		
□ 급식비		6,390		
○ 세입 · 세출 결산 작업				
9,000원*5명*90일		4,050		
○ 주민이 알기 쉬운 결산서 작성 작업				
9,000원*3명*20일		540		
○ 지출증빙서 편철 작업				
9,000원*5명*20일		900		
○ 연말정산 작업				
9,000원*5명*20일		900		
□ 운영수당		30,500		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 세입 · 세출결산 감사위원 일비 150,000원*10명*20일	30,000		
	○ 세입 · 세출결산 현지확인 여비 10,000원*10명*5일	500		
	□ 임차료	10,200		
	○ 복합기 임차 300,000원*2대*12월	7,200		
	○ 정수기 임차 75,000원*2대*12월	1,800		
	○ 결산감사장 장비임차 600,000원*2종	1,200		
	02 공공운영비	6,000	6,000	0
	□ 공공요금 및 제세	6,000		
	○ 회계직 공무원 재정보험료 24,000원*250명	6,000		
	202 여비	4,160	4,960	△800
	01 국내여비	4,160	4,960	△800
	□ 지방재정통계 작업 80,000원*2명*2회	320		
	□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원*2명*2일	320		
	□ 국 · 도비 결산 작업 80,000원*2명*2일	320		
	□ 부서공통경비	3,200		
	○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원*15명*2일	2,400		
	○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원*20명*2일	800		
	301 일반보전금	8,600	8,600	0
	14 기타보상금	8,600	8,600	0
	□ 세입 · 세출 결산 감사	8,600		
	○ 감사위원 교육여비 300,000원*10명	3,000		
	○ 세입 · 세출 결산 감사 급식제공 20,000원*10명*20일	4,000		
	○ 감사위원 등 간식제공 4,000원*10명*20일*2회	1,600		
	307 민간이전	2,000	2,000	0
	12 민간인위탁교육비	2,000	2,000	0
	□ 세입 · 세출 결산 감사	2,000		
	○ 감사위원 위탁교육비 200,000원*10명	2,000		
	복식부기회계제도 정착	27,320	27,360	△40
	201 일반운영비	26,800	26,800	0
	01 사무관리비	26,800	26,800	0
	□ 일반수용비	25,000		
	○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 복식부기 재무제표 검토 수수료 20,000,000원*1식	20,000		
	□ 급식비	1,800		
	○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 작성 9,000원*2명*50일	900		
	○ 통합 재무보고서 작성 9,000원*2명*50일	900		
	202 여비	520	560	△40
	01 국내여비	520	560	△40
	□ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원*1명*10일	200		
	□ 복식부기 회계 운영 교육 80,000원*1명*4일	320		
	입찰 및 계약	228,060	358,970	△130,910
	201 일반운영비	96,860	78,770	18,090
	01 사무관리비	63,860	46,860	17,000
	□ 일반수용비	22,900		
	○ 공사·용역·물품 등 계약 서류 서식 유인 350,000원*10종	3,500		
	○ 계약업무 지침 책자 구입 30,000원*10권*2회	600		
	○ 조달 전자입찰 사용수수료 1,500,000원*12월	18,000		
	○ 계약업무 관련 지침 및 회의서류 제작 200,000원*4회	800		
	□ 운영수당	6,400		
	○ 계약 자문 및 심사수당 100,000원*8명*4회	3,200		
	○ 계약 심의위원회 참석수당 100,000원*8명*4회	3,200		
	□ 급식비	7,560		
	○ 공사·용역·물품 계약 업무추진 9,000원*6명*90일	4,860		
	○ 공사·용역·물품 등 대장 정리 9,000원*6명*50일	2,700		
	□ 임차료	5,000		
	○ 차량(버스 등) 임차 5,000,000원*1식	5,000		
	□ 일반용역비	22,000		
	○ 회계·계약 업무 컨설팅 운영 22,000,000원*1회	22,000		
	02 공공운영비	33,000	31,910	1,090
	□ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,550,000원*1식	1,550		
	□ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비 9,900,000원*1식	9,900		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 계약정보공개 시스템 유지보수비 6,550,000원*1식 6,550			
	<input type="checkbox"/> 계약정보공개 시스템 클라우드 서버 이용 료 9,300,000원*1식 9,300			
	<input type="checkbox"/> 관급자재(폐기물) 사전 알리미 시스템 유 지보수비 5,700,000원*1식 5,700			
	202 여비	5,200	5,200	0
	01 국내여비	5,200	5,200	0
	<input type="checkbox"/> 계약 관련 회의 80,000원*6명*2일 960			
	<input type="checkbox"/> 관급자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원*2명*2일*2회 640			
	<input type="checkbox"/> 현장 확인 · 감독 등 계약업무 추진 20,000원*6명*30일 3,600			
	206 재료비	6,000	5,000	1,000
	01 재료비	6,000	5,000	1,000
	<input type="checkbox"/> 물품 전자태그(소모품) 구입 6,000,000원*1식 6,000			
	405 자산취득비	120,000	270,000	△ 150,000
	01 자산및물품취득비	120,000	270,000	△ 150,000
	<input type="checkbox"/> 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 120,000,000원*1식 120,000			
	차량 구입 및 유지관리	305,845	272,925	32,920
	201 일반운영비	296,510	263,590	32,920
	01 사무관리비	6,700	6,700	0
	<input type="checkbox"/> 일반수용비 4,000			
	<input type="checkbox"/> 택송료 및 기타 240,000원*5대 1,200			
	<input type="checkbox"/> 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 400,000원*7대 2,800			
	<input type="checkbox"/> 급식비 2,700			
	<input type="checkbox"/> 관용 차량 관리 업무추진 9,000원*3명*100일 2,700			
	02 공공운영비	289,810	256,890	32,920
	<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세 194,510			
	<input type="checkbox"/> 자동차세 및 검사료 12,270			
	<input type="checkbox"/> 승용차(대형) 1,350			
	<input type="checkbox"/> 자동차세 400,000원*3대 1,200			
	<input type="checkbox"/> 자동차 검사료 50,000원*3대 150			
	<input type="checkbox"/> 승용차(중형) 450			
	<input type="checkbox"/> 자동차세 400,000원*1대 400			
	<input type="checkbox"/> 자동차 검사료 50,000원*1대 50			
	<input type="checkbox"/> 승합차(대형) 160			
	<input type="checkbox"/> 자동차세 100,000원*1대 100			
	<input type="checkbox"/> 자동차 검사료 60,000원*1대 60			
	<input type="checkbox"/> 승합차(중형) 160			

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 자동차세 100,000원*1대	100		
	- 자동차 검사료 60,000원*1대	60		
	· 화물차(소형)	10,150		
	- 자동차세 100,000원*1대	100		
	- 자동차 검사료 50,000원*1대	50		
	- 공용차량 합동점검 10,000,000원*1식	10,000		
	○ 공용차량보험 통합가입 180,000,000원*1식	180,000		
	○ 환경개선부담금 1,000,000원*2회	2,000		
	○ 디지털방송료 20,000원*12월	240		
	□ 시설장비유지비 32,800			
	○ 공유차량 스마트 통합관리시스템 구축 26,000,000원*1식	26,000		
	○ 공유차량 스마트 통합관리시스템 유지비 400,000원*17대	6,800		
	□ 차량 · 선박비 62,500			
	○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비) 62,500			
	· 승용차 35,500			
	- 대형 10,000,000원*3대	30,000		
	- 중형 5,500,000원*1대	5,500		
	· 승합차 23,000			
	- 대형 15,000,000원*1대	15,000		
	- 중형 8,000,000원*1대	8,000		
	· 화물차 4,000			
	- 소형 4,000,000원*1대	4,000		
	202 여비 9,335	9,335		0
	01 국내여비 9,335	9,335		0
	□ 운전원 관내출장 10,000원*3명*100회	3,000		
	□ 운전원 관외출장 37,500원*3명*30회	3,375		
	□ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원*1명*2회	160		
	□ 운전원 산업시찰 80,000원*35명	2,800		
	공유재산의 활용도 증대 및 재정확충 423,600	426,200		△2,600
	공유재산 관리 23,600	26,200		△2,600
	201 일반운영비 21,800	23,600		△1,800
	01 사무관리비 21,800	23,600		△1,800
	□ 일반수용비 18,000			
	○ 공유재산 감정 수수료 200,000원*2기관*22회	8,800		
	○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,200,000원*1식	1,200		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 공유재산 분할측량 수수료 300,000원*20필지	6,000		
			○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원*4회	2,000		
			□ 운영수당	2,000		
			○ 공유재산심의위원회 참석수당 100,000원*4명*5회	2,000		
			□ 급식비	1,800		
			○ 공유재산 관리업무 9,000원*2명*100일	1,800		
			202 여비	1,800	2,600	△800
			01 국내여비	1,800	2,600	△800
			□ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원*3명*30일	1,800		
			시유재산 관리	400,000	400,000	0
			201 일반운영비	340,000	340,000	0
			02 공공운영비	340,000	340,000	0
			□ 공공요금 및 제세	340,000		
			○ 건물 · 시설물 재해복구 공제회비 165,000,000원*1식	165,000		
			○ 영조물 손해배상 공제회비 175,000,000원*1식	175,000		
			401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
			01 시설비	60,000	60,000	0
			□ 일반재산 시유건물 수선비 10,000,000원*1식	10,000		
			□ 시유재산 취득 50,000,000원*1식	50,000		
			쾌적한 근무환경 조성	4,628,370	3,914,305	714,065
			효율적인 청사 관리	4,628,370	3,914,305	714,065
			청사 신.증축 및 유지관리	3,920,298	3,210,922	709,376
			201 일반운영비	883,508	883,708	△200
			01 사무관리비	4,600	4,800	△200
			□ 일반수용비	2,400		
			○ 청사 유지 관련 책자 구입 80,000원*5종	400		
			○ 청사 관리프로그램 운영 관리비 2,000,000원*1식	2,000		
			□ 급식비	1,800		
			○ 청사 관리 업무추진 9,000원*2명*100일	1,800		
			□ 임차료	400		
			○ 동절기 청사제설 장비임차 200,000원*2회	400		
			02 공공운영비	878,908	878,908	0
			□ 공공요금 및 제세	727,770		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 전기료		509,800		
· 기본료	9,100원*1,000kwh*12월	109,200		
· 전력료(여름)	200원*300,000kwh*3월	180,000		
· 전력료(봄·가을)	150원*140,000kwh*5월	105,000		
· 전력료(겨울)	170원*170,000kwh*4월	115,600		
○ 복합청사 전기료		214,280		
· 기본료	9,100원*400kwh*12월	43,680		
· 전력료(여름)	200원*130,000kwh*3월	78,000		
· 전력료(봄·가을)	150원*60,000kwh*5월	45,000		
· 전력료(겨울)	170원*70,000kwh*4월	47,600		
○ 2급 관사 관리비	120,000원*1동*12월	1,440		
○ 2급 관사 전기료	70,000원*1동*12월	840		
○ 2급 관사 가스료	80,000원*1동*12월	960		
○ 안전관리자 협회비	150,000원*3회	450		
□ 연료비		1,600		
○ 발전기(비상용) 경유	1,496원*1,069 ℓ	1,600		
□ 시설장비유지비		149,538		
○ 시청사 유지관리비	1,200원*13,610㎡	16,332		
○ 복합시설 유지관리비	1,200원*1,430㎡	1,716		
○ 주차타워 유지관리비	1,200원*9,500㎡	11,400		
○ 특고압 수·변전실 유지관리비	10,000원*1,200kw	12,000		
○ 비상발전설비 유지관리비	10,000원*500kw	5,000		
○ LED 등 유지관리비	12,000,000원*1식	12,000		
○ 전등·전열·동력설비 유지관리비	10,000,000원*1식	10,000		
○ 전기실 유지관리비	10,000,000원*1식	10,000		
○ 2급 관사 유지관리비	10,000원*109㎡	1,090		
○ 시청사 주차장 유지관리비	5,000,000원*1식	5,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 본청 바닥 및 유리창 청소 50,000,000원*1식	50,000		
	○ 자동제어설비 유지관리비 7,000,000원*1식	7,000		
	○ MCC반 유지관리비 8,000,000원*1식	8,000		
	202 여비	2,040	2,400	△360
	01 국내여비	2,040	2,400	△360
	□ 청사 관리 업무 관외출장 80,000원*3명*4일	960		
	□ 청사 관리 업무 관내출장 20,000원*3명*18일	1,080		
	206 재료비	24,750	24,750	0
	01 재료비	24,750	24,750	0
	□ LED조명 구입	12,000		
	○ LED 40w형 300,000원*30갑	9,000		
	○ LED 15w형 100,000원*30갑	3,000		
	□ 컨버터 구입 50,000원*50개	2,500		
	□ 누전차단기 구입 50,000원*50개	2,500		
	□ 배선용차단기 구입 110,000원*10개	1,100		
	□ 배선기구 구입 20,000원*50개	1,000		
	□ 전자개폐기 구입 100,000원*10개	1,000		
	□ 전선 구입 100,000원*10타	1,000		
	□ 케이블 구입 150,000원*7타	1,050		
	□ 펜치 외 5종 구입 200,000원*3회	600		
	□ 청사 관리용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
	□ 관사 관리용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
	401 시설비및부대비	3,008,000	2,298,064	709,936
	01 시설비	2,998,000	2,290,000	708,000
	□ 시청사 수선비 100,000,000원*1식	100,000		
	□ 읍면동 청사 수선비 250,000,000원*1식	250,000		
	□ 시청사 전기수선비 80,000,000원*1식	80,000		
	□ 읍면동 전기수선비 70,000,000원*1식	70,000		
	□ 태양광 설비 수선비 20,000,000원*1식	20,000		
	□ 청사 전기 안전검사 수수료 10,000,000원*1식	10,000		
	□ 시청사 재배치 978,000,000원*1식	978,000		
	□ 대신동 행정복지센터 주차장 조성 1,000,000,000원*1식	1,000,000		
	□ 대신동 행정복지센터 LED전광판 교체 60,000,000원*1식	60,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 부항면 행정복지센터 내진성능 보강 330,000,000원*1식	330,000		
	<input type="checkbox"/> 농소면 행정복지센터 내진성능 보강 100,000,000원*1식	100,000		
	02 감리비	10,000	0	10,000
	<input type="checkbox"/> 행정복지센터 내진성능 보강 10,000,000원*1식	10,000		
	405 자산취득비	2,000	2,000	0
	01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
	<input type="checkbox"/> 2급 관사 비품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
	청사설비 유지관리	708,072	703,383	4,689
	101 인건비	129,109	122,180	6,929
	04 기간제근로자등보수	129,109	122,180	6,929
	<input type="checkbox"/> 청사환경정비 인부임 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 82,560원*3명*261일 64,645 ○ 주휴수당 82,560원*3명*52일 12,880 ○ 휴일근무수당 123,840원*3명*4일*12월 17,833 ○ 초과근무수당 15,480원*3명*30시간*12월 16,719 ○ 연차수당 82,560원*3명*15일 3,716 ○ 정액급식비 50,000원*3명*12월 1,800 ○ 명절휴가비 200,000원*3명*2회 1,200 			
	<input type="checkbox"/> 4대보험 <ul style="list-style-type: none"> ○ 건강보험료 부담금 116,993,000원*3.6/100 4,212 ○ 노인장기요양보험료 부담금 4,212,000원*12.95/100 546 ○ 국민연금보험료 부담금 116,993,000원*4.75/100 5,558 			
	201 일반운영비	528,993	530,633	△1,640
	01 사무관리비	73,360	75,000	△1,640
	<input type="checkbox"/> 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 화장실 화장지 구입 80,000원*15박스*12월 14,400 ○ 화장실 물비누 구입 7,000원*10팩*12월 840 ○ 화장실 핸드타올 구입 90,000원*14박스*12월 15,120 ○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원*25장*280일 8,890 ○ 조화 교체 400,000원*1회 400 ○ 가스사용시설 정기검사 수수료 360,000원*1회 360 			

부서: 회계과
정책: 쾌적한 근무환경 조성
단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 보일러 검사 수수료 300,000원*2종*1회	600		
	○ 소방시설 자체검사 수수료 3,300,000원*2회	6,600		
	○ 설비관련 책자 구입 78,000원*2종	156		
	○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원*2회	300		
	○ 시청사 무인 주차시스템 임차 용역 1,647,000원*12월	19,764		
	□ 급식비	1,530		
	○ 청사관리 업무추진 9,000원*2명*85일	1,530		
	□ 임차료	4,400		
	○ 기계실 중장비 임차 200,000원*2회	400		
	○ 소방설비 안전관리 대행수수료 400,000원*10회	4,000		
	02 공공운영비	455,633	455,633	0
	□ 공공요금 및 제세	130,033		
	○ 보일러 가스료	71,033		
	· 본청(관류) 750원*90일*6시간*100㎡*50/100*2대	40,500		
	· 식당동(관류) 750원*205일*6시간*40㎡*50/100	18,450		
	· 숙직실(온수) 750원*150일*12시간*8㎡*50/100	5,400		
	· 복합시설(GHP) 750원*180일*11시간*9㎡*50/100	6,683		
	○ 상하수도료	58,800		
	· 본청 4,000,000원*12월	48,000		
	· 복합시설 450,000원*12월	5,400		
	· 식당동 450,000원*12월	5,400		
	○ 가스사고배상 책임보험료 200,000원*1회	200		
	□ 시설장비유지비	325,600		
	○ 시청사 설비 유지관리비 50,000,000원*1식	50,000		
	○ 대기 배출 자가측정 대행 2,500,000원*2회	5,000		
	○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,500,000원*4톤	6,000		
	○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
	○ 소방설비 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
	○ 보일러 유지관리비(증기) 500,000원*3대	1,500		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 보일러 유지관리비(온수) 500,000원*1대	500		
	○ 승강기 유지관리비 1,000,000원*3대	3,000		
	○ 펌프시설 유지관리비 5,000,000원*2회	10,000		
	○ 청사 조경수 전정 작업 6,000,000원*4회	24,000		
	○ 청사 제초 작업 3,500,000원*6회	21,000		
	○ 청사 조경수 방제 작업 5,000,000원*4회	20,000		
	○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원*12월*3대	14,400		
	○ 시청사 청소 방역 수수료 100원*17,000㎡*40회	68,000		
	○ 물탱크 청소 수수료 20,000원*230톤*2회	9,200		
	○ 읍면동 기계설비 유지관리비 50,000,000원*1식	50,000		
	○ 읍면동 청사 저수조 청소 5,000,000원*2회	10,000		
	○ 기계설비 성능점검 22,500,000원*1식	22,500		
	○ 승강기 정기검사 수수료 1,500,000원*3대	4,500		
	202 여비	1,920	2,520	△600
	01 국내여비	1,920	2,520	△600
	□ 청사 설비관리 업무추진	1,920		
	○ 관외 80,000원*3명*3일	720		
	○ 관내 20,000원*3명*20일	1,200		
	206 재료비	48,050	48,050	0
	01 재료비	48,050	48,050	0
	□ 위생설비자재(수전 외) 구입 2,600,000원*1식	2,600		
	□ 2급 관사 관리용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
	□ 청관제(보일러약품) 구입 6,000원*500ℓ	3,000		
	□ 소금(보일러정수처리용) 구입 11,000원*50포	550		
	□ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입 40,000원*25ℓ	1,000		
	□ 공조기 필터 구입 500,000원*3회	1,500		
	□ 화장실 환경개선 재료 구입	38,400		
	○ 방향제 40,000원*40개소*12월	19,200		
	○ 세정제 40,000원*40개소*12월	19,200		
	행정운영경비(회계과)	74,227,014	70,337,940	3,889,074

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	인력운영비		74,221,614	70,332,540	3,889,074
	인력운영비(총괄)		73,966,253	70,089,487	3,876,766
	101 인건비		73,390,013	69,515,047	3,874,966
	01 보수		70,873,200	67,937,423	2,935,777
	□ 봉급		51,810,981		
	○ 연봉제		7,135,273		
	· 시장	117,233,000원*1명*1.035	121,337		
	· 부시장	110,826,000원*1명*1.035	114,705		
	· 4급	101,384,000원*9명*1.035	944,392		
	· 5급	89,797,000원*61명*1.035	5,669,334		
	· 지도관	91,949,890원*3명*1.035	285,505		
	○ 일반임기제		1,855,777		
	· 4급	97,596,000원*1명*1.035	101,012		
	· 6급	78,616,000원*3명*1.035	244,103		
	· 7급	57,315,000원*18명*1.035	1,067,779		
	· 8급	50,502,000원*5명*1.035	261,348		
	· 9급	43,849,000원*4명*1.035	181,535		
	○ 호봉제		42,819,931		
	· 6급	4,416,700원*252명*12월*1.035	13,823,565		
	· 7급	3,219,200원*346명*12월*1.035	13,833,933		
	· 8급	2,331,300원*291명*12월*1.035	8,425,832		
	· 9급	2,068,300원*193명*12월*1.035	4,957,840		
	· 지도사	3,160,200원*36명*12월*1.035	1,412,989		
	· 연구사	3,708,700원*4명*12월*1.035	184,249		
	· 별정 6급	2,416,100원*1명*12월*1.035	30,008		
	· 전문경력관 나군	4,066,400원*3명*12월*1.035	151,515		
	□ 가족수당		814,200		
	○ 배우자	40,000원*560명*12월	268,800		
	○ 기타 가족	20,000원*360명*12월	86,400		
	○ 첫째	50,000원*305명*12월	183,000		
	○ 둘째	80,000원*220명*12월	211,200		
	○ 셋째 이후	120,000원*45명*12월	64,800		
	□ 정근수당	42,819,931,000원*1/12*0.5*2회	3,568,328		
	□ 정근수당가산금		958,440		
	○ 25년 이상	130,000원*171명*12월	266,760		
	○ 20~25년 미만	110,000원*133명*12월	175,560		
	○ 15~20년 미만	80,000원*113명*12월	108,480		
	○ 10~15년 미만	60,000원*202명*12월	145,440		
	○ 5~10년 미만	50,000원*332명*12월	199,200		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 5년 미만	30,000원*175명*12월	63,000		
	□ 위험근무수당		30,600		
	○ 을 중	50,000원*15명*12월	9,000		
	○ 병 중	40,000원*45명*12월	21,600		
	□ 비상근무수당	80,000원*5명*12월	4,800		
	□ 업무대행수당	200,000원*5명*12월	12,000		
	□ 대우공무원수당		717,441		
	○ 5급대우				
		4,416,700원*180명*4. 10/100*12월*1.035	404,833		
	○ 6급대우				
		3,219,200원*140명*4. 10/100*12월*1.035	229,500		
	○ 7급대우				
		2,331,300원*30명*4. 10/100*12월*1.035	35,615		
	○ 8급대우				
		2,068,300원*15명*4. 10/100*12월*1.035	15,799		
	○ 연구관대우				
		3,708,700원*4명*4. 10/100*12월*1.035	7,555		
	○ 지도관대우				
		3,160,200원*15명*4. 10/100*12월*1.035	24,139		
	□ 특수지근무수당		11,760		
	○ 을지	40,000원*2명*12월	960		
	○ 병지	30,000원*30명*12월	10,800		
	□ 특수업무수당		1,195,116		
	○ 기술정보수당		249,720		
	· 기술직군		149,760		
	- 5급	50,000원*20명*12월	12,000		
	- 6~7급	30,000원*210명*12월	75,600		
	- 8급 이하	20,000원*160명*12월	38,400		
	- 지도관	60,000원*3명*12월	2,160		
	- 지도사	50,000원*36명*12월	21,600		
	· 가산금		99,960		
	- 기술사	50,000원*1명*12월	600		
	- 기능장 · 기사				
		30,000원*220명*12월	79,200		
	- 산업기사	20,000원*55명*12월	13,200		
	- 지방운전 : 6급~7급				
		10,000원*8명*12월	960		
	- 지방운전 : 8급~9급				
		20,000원*25명*12월	6,000		
	○ 의료업무등의수당		101,940		
	· 간호직렬	50,000원*25명*12월	15,000		
	· 의료기사	50,000원*15명*12월	9,000		
	· 보건진료직렬				
		250,000원*18명*12월	54,000		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 가족방역, 수의직			
	350,000원*2명*12월	8,400		
	· 일반임기제5급-2년이상			
	1,295,000원*1명*12월	15,540		
	○ 연구업무수당	3,840		
	· 연구직 공무원			
	80,000원*4명*12월	3,840		
	○ 장려수당	3,456		
	· 통신업무	1,296		
	- 7급	456		
	- 8급	432		
	- 9급	408		
	· 화장장업무	2,160		
	○ 특수직무수당	783,360		
	· 민원업무수당			
	50,000원*65명*12월	39,000		
	· 사서직	2,520		
	- 5급 이상	360		
	- 6급 이하	2,160		
	· 읍면동근무	336,000		
	· 의사수당	16,440		
	- 4급	1,200		
	- 5급	1,920		
	- 6급	4,320		
	- 7급 이하	9,000		
	· 사회복지업무수당	137,400		
	- 사회복지업무			
	70,000원*125명*12월	105,000		
	- 사회복지자격증(가산금)			
	30,000원*90명*12월	32,400		
	· 중요직무급수당			
	100,000원*150명*12월	180,000		
	· 재난안전관리수당			
	80,000원*50명*12월	48,000		
	· 시간선택제근무			
	200,000원*10명*12월	24,000		
	○ 전문직위수당	16,800		
	· 5급 이하	16,800		
	○ 파견공무원 재외근무 수당			
	3,000,000원*1명*12월	36,000		
	□ 관리업무수당			
	5,427,200원*12명*9/100*12월*1.035	72,799		
	□ 명예퇴직수당	720,000		
	60,000,000원*12명			
	□ 정액급식비	2,069,760		
	140,000원*1,232명*12월			

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 명절휴가비	42,819,931,000원*1/12*0.6*2회	4,281,994		
<input type="checkbox"/> 연가보상비	51,810,981,000원*1/12*0.86*1/30*15일	1,856,561		
<input type="checkbox"/> 직급보조비		2,748,420		
○ 시장	650,000원*1명*12월	7,800		
○ 부시장	600,000원*1명*12월	7,200		
○ 4급	400,000원*10명*12월	48,000		
○ 5급	250,000원*67명*12월	201,000		
○ 6급	185,000원*313명*12월	694,860		
○ 7급	180,000원*351명*12월	758,160		
○ 8-9급	175,000원*486명*12월	1,020,600		
○ 서울사무소 근무자	300,000원*3명*12월	10,800		
02 기타직보수		2,516,813	1,577,624	939,189
<input type="checkbox"/> 시간선택제임기제(19명)		1,115,884		
○ 기본급		927,211		
· 가급	76,562,000원*1명*1.035	79,242		
· 나급	69,277,000원*2명*1.035	143,404		
· 다급	51,001,000원*3명*1.035	158,359		
· 라급	44,938,000원*3명*1.035	139,533		
· 마급	39,292,000원*10명*1.035	406,673		
○ 가족수당		9,720		
· 배우자	40,000원*5명*12월	2,400		
· 기타 가족	20,000원*5명*12월	1,200		
· 첫째	50,000원*3명*12월	1,800		
· 둘째	80,000원*3명*12월	2,880		
· 셋째 이후	120,000원*1명*12월	1,440		
○ 특수직무수당(시간선택제)	300,000원*19명*12월	68,400		
○ 정액급식비	140,000원*19명*12월	31,920		
○ 연가보상비	927,211,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*15일	27,910		
○ 대민활동비	50,000원*19명*12월	11,400		
○ 직급보조비		39,323		
· 5급 상당	400,000원*1명*0.875*12월	4,200		
· 6급 상당	250,000원*2명*0.875*12월	5,250		
· 7급 상당	185,000원*3명*0.875*12월	5,828		
· 8급 상당	180,000원*3명*0.875*12월	5,670		
· 9급 상당	175,000원*10명*0.875*12월	18,375		
<input type="checkbox"/> 청원경찰(11명)		599,790		
○ 기본급		432,270		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 재직기간 15년이상 23년 미만 3,484,800원*5명*12월*1.035	216,407		
	· 재직기간 15년 미만 2,896,700원*6명*12월*1.035	215,863		
	○ 가족수당	13,920		
	· 배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
	· 기타 가족 20,000원*5명*12월	1,200		
	· 첫째 50,000원*6명*12월	3,600		
	· 둘째 80,000원*4명*12월	3,840		
	· 셋째 이후 120,000원*1명*12월	1,440		
	○ 정근수당 432,270,000원*1/12*0.5*2회	36,023		
	○ 정근수당가산금	9,480		
	· 20~25년 미만 110,000원*1명*12월	1,320		
	· 15~20년 미만 80,000원*4명*12월	3,840		
	· 10~15년 미만 60,000원*6명*12월	4,320		
	○ 감독자수당(반장) 40,000원*1명*12월	480		
	○ 감독자수당(조장) 30,000원*2명*12월	720		
	○ 정액급식비 140,000원*11명*12월	18,480		
	○ 명절휴가비 432,270,000원*1/12*0.6*2회	43,227		
	○ 연가보상비 432,270,000원*0.86*1/12*1/30*15일	15,490		
	○ 대민활동비 50,000원*11명*12월	6,600		
	○ 직급보조비	23,100		
	· 재직기간 23년 미만 175,000원*11명*12월	23,100		
	□ 신규임용(후보)자과정 교육생 급여 2,000,900원*90명*0.8*1.035	149,108		
	□ 임용대기자 실무수습 인건비	652,031		
	○ 본봉 2,000,900원*70명*3월*1.035	434,896		
	○ 정액급식비 140,000원*70명*3월	29,400		
	○ 직급보조비 175,000원*70명*3월	36,750		
	○ 시간외근무수당 10,579원*70명*50시간*3월*1.035	114,968		
	○ 명절휴가비 2,000,900원*30명*0.6*1회	36,017		
	204 직무수행경비	576,240	574,440	1,800
	02 특정업무경비	576,240	574,440	1,800
	□ 대민활동비 50,000원*680명*12월	408,000		
	□ 감사담당 공무원 80,000원*10명*12월	9,600		
	□ 세무담당 공무원 150,000원*60명*12월	108,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 예산담당 공무원	150,000원*7명*12월	12,600	
	<input type="checkbox"/> 여론·동향전담 공무원	100,000원*1명*12월	1,200	
	<input type="checkbox"/> 공무원단체 담당공무원	60,000원*2명*12월	1,440	
	<input type="checkbox"/> 특사경수사 담당공무원	200,000원*14명*12월	33,600	
	<input type="checkbox"/> 아동학대대응활동비	50,000원*3명*12월	1,800	
	인력운영비(회계과)	255,361	243,053	12,308
	101 인건비	250,233	238,589	11,644
	01 보수	192,086	186,496	5,590
	<input type="checkbox"/> 초과근무수당	192,086		
	○ 시간외근무수당	13,229원*21명*50시간*12월	166,686	
	○ 시간외근무수당(수행)	13,229원*2명*80시간*12월	25,400	
	03 공무직(무기계약)근로자보수	58,147	52,093	6,054
	<input type="checkbox"/> 공무직근로자 인부임	58,147		
	○ 기본급	2,258,560원*1명*12월	27,103	
	○ 정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
	○ 직무보조비	60,000원*1명*12월	720	
	○ 명절상여금	2,398,560원*0.6*1명*2회	2,879	
	○ 기말상여금	2,398,560원*1명*4월	9,595	
	○ 초과근무수당	25,110원*1명*15시간*12월	4,520	
	○ 휴일근무수당	200,840원*1명*4일*12월	9,641	
	○ 연차수당	133,892원*1명*15일	2,009	
	304 연금부담금등	5,128	4,464	664
	04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,128	4,464	664
	<input type="checkbox"/> 공무직근로자 보험료 부담금	5,128		
	○ 공무직근로자 연금부담금	58,147,000원*4.75/100	2,762	
	○ 공무직근로자 건강보험료 부담금	58,147,000원*3.6/100	2,094	
	○ 공무직근로자 장기요양보험 부담금	2,094,000원*12.95/100	272	
	기본경비	5,400	5,400	0
	기본경비(회계과)	5,400	5,400	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	<input type="checkbox"/> 회계과	350,000원*12월	4,200	
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0

단위: 기본경비

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
		□ 회계과장	100,000원*12월	1,200		