

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 세정과

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과		1,597,000	1,548,555	48,445
	국	122,597		
	도	30,811		
	시	1,443,592		
세입의 안정적인 확보로 자주재원확충		1,377,097	1,334,218	42,879
	국	122,597		
	도	30,811		
	시	1,223,689		
도세 자진신고 및 전산운영		328,359	336,699	△8,340
도세부과징수 및 전산운영		328,359	211,599	116,760
201 일반운영비		62,711	69,793	△7,082
01 사무관리비		31,865	39,000	△7,135
□ 일반수용비		26,465		
○ 지방세 고지서 구입		6,045		
· 취득세 93,000원*30박스		2,790		
· 등록면허세 93,000원*25박스		2,325		
· 지역자원 시설세 93,000원*10박스		930		
○ 지방세 법령집 및 실무 편람 구입 60,000원*20권		1,200		
○ 행정사무용품 구입 100,000원*12월		1,200		
○ 복사용지 구입 25,000원*130박스		3,250		
○ 고속프린터 소모품 구입		14,770		
· 토너 400,000원*18개		7,200		
· 카트리지 3,570,000원*1개		3,570		
· 현상액 4,000,000원*1개		4,000		
□ 급식비		5,400		
○ 취득세 등 과세 자료 정비 9,000원*5명*120일		5,400		
02 공공운영비		30,846	30,793	53
□ 공공요금 및 제세		24,846		
○ 상속분 취득세 고지서(안내문) 발송 우편료 2,830원*500건		1,415		
○ 건축물 취득세 안내문 발송 우편료 2,830원*80건*12월		2,717		
○ 취득세 비과세, 감면 안내문 발송 우편료 2,830원*450건*12월		15,282		
○ 지방세 고지서 발송 우편료		5,432		
· 일반우편 430원*10,000건		4,300		
· 등기우편 2,830원*400건		1,132		
□ 시설장비유지비		6,000		
○ 레이저 고속프린터 유지관리비 500,000원*12월		6,000		

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	4,240	4,560	△320
	01 국내여비	4,240	4,560	△320
	□ 취득세 세원발굴	2,000		
	○ 관내 20,000원*5명*12일	1,200		
	○ 관외 80,000원*5명*2일*1회	800		
	□ 세정업무 협의 80,000원*5명*2일	800		
	□ 세무공무원 순회교육 80,000원*2명*2일*2회	640		
	□ 비과세 감면자료 조사 20,000원*2명*20일	800		
	301 일반보전금	5,000	5,000	0
	14 기타보상금	5,000	5,000	0
	□ 성실납세자 보상금 50,000원*100명	5,000		
	306 출연금	10,772	13,075	△2,303
	01 출연금	10,772	13,075	△2,303
	□ 한국지방세연구원 출연 10,772,000원*1식	10,772		
	308 자치단체등이전	165,636	119,171	46,465
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	165,636	119,171	46,465
	□ 지방세정보화(운영·유지관리) 사업 위탁 사업비 109,323,000원*1식	109,323		
	□ 지방세정보시스템 개인정보영향평가 위탁 사업비 10,000,000원*1식	10,000		
	□ 위택스 서비스 확대 및 인프라 보강 8,836,000원*1식	8,836		
	□ 지방세 재해복구시스템 구축 37,477,000원*1식	37,477		
	405 자산취득비	80,000	0	80,000
	01 자산및물품취득비	80,000	0	80,000
	□ 고지서 출력용 고속프린터 및 우편물 봉합기 구입 80,000,000원*1대	80,000		
	시세 과세자료정비 및 부과고지	158,780	156,380	2,400
	시세부과 및 과세자료 정비	158,780	156,380	2,400
	201 일반운영비	156,220	153,820	2,400
	01 사무관리비	28,230	28,230	0
	□ 일반수용비	23,280		
	○ 지방세 고지서 구입 19,530			
	· 재산세(주택, 건물) 93,000원*60박스	5,580		
	· 재산세(토지) 93,000원*60박스	5,580		
	· 자동차세 93,000원*65박스	6,045		
	· 자동차세 연납고지서 93,000원*25박스	2,325		
	○ 지방세 납부 홍보 현수막 제작 100,000원*7개소*4회	2,800		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 시세 과세자료정비 및 부과고지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지방세 납부 안내문 유인 500원*1,900매	950		
			□ 급식비	4,950		
			○ 시세 과세자료 정비 9,000원*5명*110일	4,950		
		02 공공운영비		127,990	125,590	2,400
			□ 공공요금 및 제세	127,990		
			○ 지방세 고지서 발송 우편료	127,990		
			· 일반우편 430원*245,000건	105,350		
			· 등기우편 2,830원*8,000건	22,640		
		202 예비		2,560	2,560	0
		01 국내여비		2,560	2,560	0
			□ 시세관련 교육 및 연찬회 80,000원*3명*2일*2회	960		
			□ 재산세(건물, 주택, 토지분) 과세자료 조사 20,000원*2명*20일	800		
			□ 시세 자진납부 안내 및 지도 20,000원*2명*20일	800		
		효율적인 세외수입관리		331,852	281,952	49,900
		세외수입 총괄관리		258,771	208,277	50,494
		201 일반운영비		28,191	29,032	△841
		01 사무관리비		13,210	14,140	△930
			□ 일반수용비	9,790		
			○ 세외수입 고지서 구입 93,000원*30박스	2,790		
			○ 각종 행사 증서 및 위촉장 제작 10,000원*20개*5회	1,000		
			○ 세외수입 자진납부 안내 홍보물 유인 500원*2,000매	1,000		
			○ 세외수입 신용카드결제 수수료 100원*50,000건	5,000		
			□ 운영수당	1,800		
			○ 기부심사심의 위원회 참석수당 100,000원*6명*3회	1,800		
			□ 급식비	1,620		
			○ 세입관리 및 수수료 실태조사 9,000원*2명*60일	1,080		
			○ 세입결산 작업 9,000원*2명*30일	540		
		02 공공운영비		9,181	9,092	89
			□ 공공요금 및 제세	1,981		
			○ 답례품 등기우편 발송 2,830원*3,500건*20%	1,981		
			□ 시설장비유지비	7,200		
			○ 세입증지수입신용카드수납시스템 유지 보수 7,200,000원*1식	7,200		
		03 행사운영비		5,800	5,800	0

단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 고향사랑 박람회 참가	5,800		
	○ 부스 설치 3,000,000원*1식	3,000		
	○ 전시물품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
	○ 비품 임차 800,000원*1식	800		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	<input type="checkbox"/> 세외수입 재정연감 및 지방재정결산작업 80,000원*2명*2일*2회	640		
	<input type="checkbox"/> 세외수입 활성화 방안 연구발표대회 80,000원*2명*3일*1회	480		
	<input type="checkbox"/> 세외수입 특별회계 전산화교육 80,000원*2명*2일*2회	640		
	<input type="checkbox"/> 세외수입 운영실적분석 진단사업 참석 80,000원*2명*3일	480		
	<input type="checkbox"/> 시금고 대행점 지도확인 20,000원*2명*5일*2회	400		
	<input type="checkbox"/> 세외수입 전산자료 회의 및 교육 80,000원*3명*2일*2회	960		
	301 일반보전금	118,400	89,712	28,688
	14 기타보상금	118,400	89,712	28,688
	<input type="checkbox"/> 고향사랑기부금 답례품비 348,000,000원*30%	104,400		
	<input type="checkbox"/> 답례품 배송비 지원 5,000원*3,500건*80%	14,000		
308 자치단체등이전	98,980	83,533	15,447	
13 공공관등에대한경상적위탁사업비	98,980	83,533	15,447	
<input type="checkbox"/> 세외수입정보시스템 유지관리비 68,980,000원*1식	68,980			
<input type="checkbox"/> 고향사랑e음 유지관리비 20,000,000원*1식	20,000			
<input type="checkbox"/> 지방세외수입정보시스템 개인정보영향평 가 위탁사업비 10,000,000원*1식	10,000			
405 자산취득비	9,600	2,400	7,200	
01 자산및물품취득비	9,600	2,400	7,200	
<input type="checkbox"/> 수입증지 요금관리기 구입 2,400,000원*4대	9,600			
지방세외수입 채납관리	73,081	73,675	△594	
201 일반운영비	69,681	70,275	△594	
01 사무관리비	10,906	11,650	△744	
<input type="checkbox"/> 일반수용비	8,476			
○ 세외수입 채납 안내문 및 압류예고서 용 지 구입 93,000원*32박스	2,976			
○ 세외수입 채납 부동산 압류 및 해제 수수 료 1,000원*1,000건	1,000			
○ 세외수입 압류물건 공매수수료 500,000원*3건	1,500			

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 세외수입 체납액 일제정리 현수막 제작 100,000원*10개소*2회	2,000		
			○ 세외수입 체납액 자진납부 안내 홍보물 유인 500원*2,000매	1,000		
			□ 급식비	2,430		
			○ 세외수입 체납 업무추진 9,000원*3명*90일	2,430		
		02 공공운영비		58,775	58,625	150
		□ 공공요금 및 제세		23,775		
			○ 세외수입 체납안내문 발송 우편료 430원*13,000건*4회	22,360		
			○ 세외수입 재산압류 통지서 발송 우편료 2,830원*500건	1,415		
		□ 시설장비유지비		35,000		
			○ 전자예금압류 관리시스템 유지보수비 35,000,000원*1식	35,000		
		202 여비		3,400	3,400	0
		01 국내여비		3,400	3,400	0
			□ 세외수입 체납 납부독려	1,240		
			○ 관내 20,000원*2명*15일	600		
			○ 관외 80,000원*2명*2일*2회	640		
			□ 세외수입 체납관련 회의 및 워크숍 참석 80,000원*2명*2회	320		
			□ 세외수입 체납차량 번호판영치 20,000원*2명*15일	600		
			□ 세외수입 고액체납자 징수독려	1,240		
			○ 관내 20,000원*2명*15일	600		
			○ 관외 80,000원*2명*2일*2회	640		
		고액 고질체납자 철저한 관리		220,116	223,872	△3,756
			도	30,811		
			시	189,305		
		체납세 징수		117,412	118,097	△685
		201 일반운영비		111,492	112,177	△685
		01 사무관리비		29,960	33,820	△3,860
		□ 일반수용비		22,760		
			○ 지방세 독촉 고지서 구입 93,000원*120박스	11,160		
			○ 체납세 일제 정리 홍보 현수막 제작 100,000원*10개소*2회	2,000		
			○ 금융거래조회 수수료 2,000원*500명*3회	3,000		
			○ 압류재산 공매의뢰 해제 수수료 150,000원*20건	3,000		
			○ 신용카드 매출채권 전산 체납처분 수수료 2,000원*500건	1,000		

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 고액 고질채납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지방세 인터넷 신용카드 납부수수료 100원*20,000건	2,000		
			○ 예금압류 전산 체납처분 수수료 1,200원*500건	600		
		□ 급식비		7,200		
		○ 체납세 업무추진	9,000원*5명*110일	4,950		
		○ 차량번호판 영치 업무추진	9,000원*5명*50일	2,250		
		02 공공운영비		81,532	78,357	3,175
		□ 공공요금 및 제세		62,060		
		○ 등기 체납고지서 반송 우편료	2,400원*650매	1,560		
		○ 등기 체납고지서 발송 우편료	2,830원*6,000매	16,980		
		○ 읍면동 지방세 체납자 독촉고지 우편료		26,550		
		· 일반우편	430원*14,000건*3회	18,060		
		· 등기우편	2,830원*1,000건*3회	8,490		
		○ 지방세 모바일 전자고지서 발송료	220원*6,500건*8회	11,440		
		○ ARS지방세납부 안내시스템 전화료	45,000원*12월	540		
		○ 체납차량 번호판영치 휴대폰 전화료	50,000원*7대*12월	4,200		
		○ 차량번호판 영치차량		790		
		· 자동차세	600,000원*1대	600		
		· 자동차 검사료	50,000원*1대	50		
		· 환경개선부담금	70,000원*1대*2회	140		
		□ 시설장비유지비		14,472		
		○ 지방세 체납차량 영치시스템 유지관리비	572,000원*12월	6,864		
		○ 지방세 체납차량 영치시스템 전용회선 사용료	88,000원*3회선*12월	3,168		
		○ 체납차량 영상단속시스템 유지관리비	370,000원*12월	4,440		
		□ 차량·선박비		5,000		
		○ 차량번호판 영치차량 (유류대, 정비유지 비, 소모품비)		5,000		
		· 승용차	5,000,000원*1대	5,000		
		202 여비		4,920	4,920	0
		01 국내여비		4,920	4,920	0
		□ 지방세 체납자 징수독려		4,920		
		○ 관내	20,000원*5명*30일	3,000		
		○ 관외	80,000원*3명*2일*4회	1,920		
		303 포상금		1,000	1,000	0

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 고액 고질채납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 포상금	1,000	1,000	0
			□ 지방세입징수 포상금 1,000,000원*1식	1,000		
			납세지원 콜센터 운영(보조)	102,704	99,238	3,466
			도	30,811		
			시	71,893		
			101 인건비	102,704	99,238	3,466
			도	30,811		
			시	71,893		
			04 기간제근로자등보수	102,704	99,238	3,466
			□ 납세지원 콜센터 운영 인건비 2,567,600원*4명*10월	102,704		
			도	30,811		
			시	71,893		
			주택가격 특성조사 및 산정, 공시	254,692	247,871	6,821
			국	122,597		
			시	132,095		
			주택가격 특성조사 및 산정, 공시(보조)	122,597	119,000	3,597
			국	122,597		
			101 인건비	18,247	17,735	512
			국	18,247		
			04 기간제근로자등보수	18,247	17,735	512
			□ 개별주택가격 조사업무 보조인부임	18,247		
			○ 기본급 82,560원*1명*180일	14,861		
			국	14,861		
			○ 주휴수당 82,560원*1명*34일	2,808		
			국	2,808		
			○ 연차수당 82,560원*1명*7일	578		
			국	578		
			201 일반운영비	102,350	99,265	3,085
			국	102,350		
			01 사무관리비	102,350	99,265	3,085
			□ 일반수용비	101,450		
			○ 1.1기준 개별주택가격 검증 수수료 6,916원*13,500호	93,366		
			국	93,366		
			○ 6.1기준 개별주택가격 검증 수수료 8,645원*150호	1,297		
			국	1,297		
			○ 개별주택가격 홍보용 현수막 제작 100,000원*30개*1회	3,000		
			국	3,000		
			○ 개별주택가격 현황도면 제작 2,662,000원*1회	2,662		

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 행정사무용품 구입 125,000원*9회	국 2,662 1,125		
	□ 급식비	국 1,125 900		
	○ 개별주택가격 조사·산정 9,000원*2명*50일	900		
		국 900		
	202 여비	2,000	2,000	0
		국 2,000		
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	□ 개별주택가격 조사 20,000원*2명*38일	1,520		
		국 1,520		
	□ 개별주택가격 회의 및 교육 참석 80,000원*2명*3일	480		
		국 480		
	주택가격 특성조사 및 산정, 공시	132,095	128,871	3,224
	101 인건비	23,066	20,774	2,292
	04 기간제근로자등보수	23,066	20,774	2,292
	□ 개별주택가격 조사업무 보조인부임	23,066		
	○ 기본급 82,560원*1명*180일	14,861		
	○ 주휴수당 82,560원*1명*34일	2,808		
	○ 연차수당 82,560원*1명*7일	578		
	○ 4대보험	3,219		
	· 건강보험 36,491,520원*3.60/100	1,314		
	· 노인장기요양보험 1,313,674.72원*12.95/100	171		
	· 국민연금 36,491,520원*4.75/100	1,734		
	○ 정액급식비 50,000원*8월*2명	800		
	○ 명절휴가비 200,000원*2회*2명	800		
	201 일반운영비	107,589	106,097	1,492
	01 사무관리비	107,589	103,497	4,092
	□ 일반수용비	103,229		
	○ 1.1기준 개별주택가격 검증 수수료 6,916원*13,500호	93,366		
	○ 6.1기준 개별주택가격 검증 수수료 8,645원*150호	1,297		
	○ 미공시 공동주택가격 산정 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
	○ 개별주택가격 현황도면 제작 2,166,000원*1회	2,166		
	○ 개별주택가격 홍보용 현수막 제작 100,000원*12개소*2회	2,400		

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 심의위원회 회의책자 유인 2,000,000원*1식	2,000		
			□ 운영수당	3,100		
			○ 지방세심의위원회 참석수당 50,000원*7명*2회	700		
			○ 부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*8명*3회	2,400		
			□ 급식비	1,260		
			○ 개별주택가격 특성조사작업 9,000원*2명*70일	1,260		
			202 여비	1,440	2,000	△560
			01 국내여비	1,440	2,000	△560
			□ 개별주택가격 조사 20,000원*2명*28일	1,120		
			□ 개별주택가격 회의 및 연찬회 참석 80,000원*2명*2일*1회	320		
			지방소득세 과세자료 정비 및 부과고지	70,218	73,914	△3,696
			지방소득세 부과	70,218	73,914	△3,696
			101 인건비	5,493	5,229	264
			04 기간제근로자등보수	5,493	5,229	264
			□ 지방소득세(종합소득) 신고센터 지원	5,493		
			○ 기본급 82,560원*2명*25일	4,128		
			○ 주휴수당 82,560원*2명*5일	826		
			○ 4대보험	439		
			· 건강보험 4,953,600원*3.60/100	179		
			· 노인장기요양보험 178,330원*12.95/100	24		
			· 국민연금 4,953,600원*4.75/100	236		
			○ 정액급식비 50,000원*2명*1월	100		
			201 일반운영비	60,585	63,285	△2,700
			01 사무관리비	23,355	23,355	0
			□ 일반수용비	19,845		
			○ 지방세 고지서 구입	6,045		
			· 주민세 93,000원*55박스	5,115		
			· 지방소득세 93,000원*10박스	930		
			○ 납부 홍보 현수막 제작	4,000		
			· 주민세 개인분 100,000원*10개소*1회	1,000		
			· 주민세 사업소분 100,000원*10개소*1회	1,000		
			· 법인지방소득세 100,000원*10개소*1회	1,000		
			· 개인지방소득세 100,000원*10개소*1회	1,000		
			○ 납부 안내 홍보물 제작	7,500		

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 지방소득세 과세자료 정비 및 부과고지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 주민세 사업소분	1,000원*1,000매	1,000	
			· 법인지방소득세	1,000원*1,000매	1,000	
			· 개인지방소득세	1,000원*2,500매	2,500	
			· 다국어 지방세 홍보물	1,000원*3,000매	3,000	
			○ 지방소득세(종합소득) 신고센터 행정장 비 임차료	1,300		
			· 컴퓨터	100,000원*3대	300	
			· 프린터기	300,000원*2대	600	
			· 복사기	200,000원*2대	400	
			○ 지방소득세(종합소득) 신고센터 물품 구 입	1,000,000원*1회	1,000	
			□ 급식비	3,510		
			○ 주민세 및 지방소득세 과세자료 조사	9,000원*3명*130일	3,510	
			02 공공운영비	37,230	36,930	300
			□ 공공요금 및 제세	37,230		
			○ 주민세 및 지방소득세 고지서 발송 우편 료	37,230		
			· 일반우편	430원*80,000건	34,400	
			· 등기우편	2,830원*1,000건	2,830	
			202 여비	4,140	5,400	△1,260
			01 국내여비	4,140	5,400	△1,260
			□ 주민세 및 지방소득세 교육 및 연찬회	80,000원*3명*3일*2회	1,440	
			□ 주민세 및 지방소득세 과세자료 조사	20,000원*3명*25일	1,500	
			□ 주민세 및 지방소득세 자진납부 안내 및 지도	20,000원*3명*20일	1,200	
			적극적인 세원발굴을 통한 세수증대	13,080	13,530	△450
			탈루 은닉세원 조사	13,080	13,530	△450
			201 일반운영비	9,460	9,450	10
			01 사무관리비	6,920	7,120	△200
			□ 일반수용비	1,850		
			○ 지방세 서면조사서 유인	5,000원*70부	350	
			○ 법인 세무조사 서식 유인	100원*500매*10종	500	
			○ 법인 지방세 안내 홍보물 유인	500원*2,000매	1,000	
			□ 운영수당	2,100		
			○ 지방세 심의위원회 참석수당	100,000원*7명*3회	2,100	
			□ 급식비	2,970		
			○ 서면세무조사	9,000원*3명*110일	2,970	

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 적극적인 세원발굴을 통한 세수증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	2,540	2,330	210
			□ 공공요금 및 제세	2,540		
			○ 세무조사 통지서 및 고지서 발송 우편료	2,540		
			· 일반우편 430원*1,300건	559		
			· 등기우편 2,830원*700건	1,981		
			202 여비	3,620	4,080	△460
			01 국내여비	3,620	4,080	△460
			□ 세무조사	2,340		
			○ 관내 20,000원*3명*15일	900		
			○ 관외 80,000원*2명*3일*3회	1,440		
			□ 세무조사 연찬회 및 회의참석	320		
			80,000원*2명*2회			
			□ 행정소송 수행	960		
			80,000원*2명*6회			
			행정운영경비(세정과)	219,903	214,337	5,566
			인력운영비	206,373	200,367	6,006
			인력운영비(세정과)	206,373	200,367	6,006
			101 인건비	206,373	200,367	6,006
			01 보수	206,373	200,367	6,006
			□ 초과근무수당	206,373		
			○ 시간외근무수당			
			13,229원*26명*50시간*12월	206,373		
			기본경비	13,530	13,970	△440
			기본경비(세정과)	13,530	13,970	△440
			201 일반운영비	7,530	7,970	△440
			01 사무관리비	7,530	7,970	△440
			□ 일반수용비	7,530		
			○ 행정사무기기 소모품 구입	7,530		
			· 팩스 토너 140,000원*1대*2회	280		
			· 복사기 토너 250,000원*1대*3회	750		
			· 컬러프린터 토너 400,000원*1대*8회	3,200		
			· 레이저프린터 토너 300,000원*11개	3,300		
			203 업무추진비	4,800	4,800	0
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
			□ 세정과 400,000원*12월	4,800		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급여업무수행경비	1,200	1,200	0
			□ 세정과장 100,000원*12월	1,200		