

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 청렴감사실

부서: 청렴감사실

정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현

단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|-----------------|------------|---------|
| 청렴감사실 | | 478,555 | 548,241 | △69,686 |
| 시민에게 다가가는 지방행정 구현 | | 363,263 | 394,865 | △31,602 |
| 공정하고 투명한 감사운영 | | 175,460 | 204,090 | △28,630 |
| 시민과 공무원에게 도움주는 감사운영 | | 22,150 | 23,410 | △1,260 |
| 201 일반운영비 | | 10,150 | 11,050 | △900 |
| 01 사무관리비 | | 10,150 | 11,050 | △900 |
| □ 일반수용비 | | 5,650 | | |
| ○ 행정사무용품 구입 | | 30,000원*15종*3회 | 1,350 | |
| ○ 행정사무기기 소모품 구입 | | 2,200 | 2,200 | |
| · 프린터 토너 | | 300,000원*3대*2회 | 1,800 | |
| · 팩스 토너 | | 200,000원*1대*2회 | 400 | |
| ○ 행정사무기기 수선비 | | 2,100 | 2,100 | |
| · 프린터 | | 300,000원*3대*1회 | 900 | |
| · 컴퓨터 | | 200,000원*6대*1회 | 1,200 | |
| □ 급식비 | | 4,500 | | |
| ○ 감사업무 추진 | | 9,000원*5명*100일 | 4,500 | |
| 202 여비 | | 12,000 | 12,360 | △360 |
| 01 국내여비 | | 12,000 | 12,360 | △360 |
| □ 자체 감사활동 | | 20,000원*5명*50일 | 5,000 | |
| □ 복무점검 및 감찰활동 | | 20,000원*5명*30일 | 3,000 | |
| □ 감사 및 조사관련 교육 | | 80,000원*5명*3회 | 1,200 | |
| □ 자치단체간 교류 감찰활동 지원 | | 80,000원*2명*3회 | 480 | |
| □ 상부기관 이첩 및 자체민원 조사 | | 20,000원*4명*14회 | 1,120 | |
| □ 상부기관 감사 연찬회 참석 | | 80,000원*3명*2회 | 480 | |
| □ 상부기관 소청심사위원회 참석 | | 80,000원*3명*3회 | 720 | |
| 감사역량 강화 및 감사관리 체계화 | | 27,200 | 27,100 | 100 |
| 201 일반운영비 | | 8,000 | 8,600 | △600 |
| 01 사무관리비 | | 8,000 | 8,600 | △600 |
| □ 일반수용비 | | 8,000 | | |
| ○ 자체 및 상부 감사관련 자료 유인 | | 20,000원*100부*1회 | 2,000 | |
| ○ 자체감사 추진 행정사무용품 구입 | | 300,000원*3회 | 900 | |
| ○ 상부감사 수감 물품 구입 | | 2,000,000원*2회 | 4,000 | |
| ○ 상설감사장 프린터 토너 구입 | | 300,000원*2회 | 600 | |

부서: 청렴감사실
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현
 단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-------------------------------------|---------|------------|---------|
| | ○ 상설감사장 프린터 수선비 500,000원*1회 | 500 | | |
| | 303 포상금 | 4,500 | 4,500 | 0 |
| | 01 포상금 | 4,500 | 4,500 | 0 |
| | □ 자체감사 종합평가 시상금 | 4,500 | | |
| | ○ 최우수 2,000,000원*1개부서 | 2,000 | | |
| | ○ 우수 1,500,000원*1개부서 | 1,500 | | |
| | ○ 장려 1,000,000원*1개부서 | 1,000 | | |
| | 308 자치단체등이전 | 14,700 | 14,000 | 700 |
| | 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 14,700 | 14,000 | 700 |
| | □ 청백-e시스템 유지관리비 14,700,000원*1식 | 14,700 | | |
| | 투명한 보조금 운영 지원 | 25,040 | 27,510 | △2,470 |
| | 201 일반운영비 | 21,940 | 22,430 | △490 |
| | 01 사무관리비 | 21,940 | 22,430 | △490 |
| | □ 일반수용비 | 17,480 | | |
| | ○ 보조금 교육자료 유인 15,000원*150부*2회 | 4,500 | | |
| | ○ 보조금 관리 리플릿 유인 1,000원*3,000부*1회 | 3,000 | | |
| | ○ 보조금 감사 추진 사무용품 구입 165,000원*12회 | 1,980 | | |
| | ○ 보조금 온라인교육 운영 8,000,000원*1식 | 8,000 | | |
| | □ 운영수당 | 2,300 | | |
| | ○ 보조금 교육 강사료 1,000,000원*2회 | 2,000 | | |
| | ○ 보조금관리 우수사례 심사수당 50,000원*6명 | 300 | | |
| | □ 급식비 | 2,160 | | |
| | ○ 보조금 감사 업무 추진 9,000원*3명*80일 | 2,160 | | |
| | 202 여비 | 2,100 | 2,880 | △780 |
| | 01 국내여비 | 2,100 | 2,880 | △780 |
| | □ 보조금 감사 업무 추진 20,000원*3명*35일 | 2,100 | | |
| | 303 포상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | 01 포상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | □ 보조금 관리 우수공무원 포상 1,000,000원*1식 | 1,000 | | |
| | 공직자 윤리강화 | 101,070 | 126,070 | △25,000 |
| | 201 일반운영비 | 55,170 | 86,170 | △31,000 |
| | 01 사무관리비 | 54,525 | 85,525 | △31,000 |
| | □ 일반수용비 | 11,225 | | |

부서: 청렴감사실
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현
 단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--------|------------|-------|
| | ○ 청렴도 대책협의회 보고자료 유인 11,000원*100부*1회 | 1,100 | | |
| | ○ 공직자 금융거래 조회 수수료 1,500원*750건 | 1,125 | | |
| | ○ 익명제보시스템 운영 500,000원*12월 | 6,000 | | |
| | ○ 청렴방송 운영 150,000원*20회 | 3,000 | | |
| | □ 운영수당 | 2,300 | | |
| | ○ 반부패 청렴교육 강사료 650,000원*2회 | 1,300 | | |
| | ○ 공직자윤리위원회 참석수당 100,000원*5명*2회 | 1,000 | | |
| | □ 위탁교육비 | 41,000 | | |
| | ○ 청렴콘서트 17,000,000원*1회 | 17,000 | | |
| | ○ 청렴 자가학습시스템 운영 500,000원*12월 | 6,000 | | |
| | ○ 청렴특토쇼 8,000,000원*1회 | 8,000 | | |
| | ○ 청렴오락실 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| | 02 공공운영비 | 645 | 645 | 0 |
| | □ 청렴서한문 발송 우편료 430원*1,500통*1회 | 645 | | |
| | 202 여비 | 1,400 | 1,400 | 0 |
| | 01 국내여비 | 1,400 | 1,400 | 0 |
| | □ 재산등록 관련회의 80,000원*2명*2일*1회 | 320 | | |
| | □ 공직자 청렴활동 관련회의 80,000원*2명*3일*1회 | 480 | | |
| | □ 공직자 청렴 및 재산등록 업무추진 20,000원*2명*15일 | 600 | | |
| | 207 연구개발비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| | 01 연구용역비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| | □ 자체 청렴도 조사 용역 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| | 301 일반보전금 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| | 14 기타보상금 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| | □ 공직자 부조리 신고 보상금 3,000,000원*1식 | 3,000 | | |
| | 303 포상금 | 12,500 | 5,500 | 7,000 |
| | 01 포상금 | 12,500 | 5,500 | 7,000 |
| | □ 청렴모의신고훈련 포상금 500,000원*1식 | 500 | | |
| | □ 청렴도 향상 노력 우수부서 포상금 | 8,000 | | |
| | ○ 최우수 2,000,000원*2개 | 4,000 | | |
| | ○ 우수 1,000,000원*4개 | 4,000 | | |
| | □ 청렴도 향상 노력 우수직원 포상금 500,000원*4명 | 2,000 | | |

부서: 청렴감사실
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현
 단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--|--|---------|------------|--------|
| | | | <input type="checkbox"/> 청렴오락실 포상금 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| | | | 307 민간이전 | 9,000 | 10,000 | △1,000 |
| | | | 02 민간경상사업보조 | 9,000 | 10,000 | △1,000 |
| | | | <input type="checkbox"/> 노촌 이약동 선생을 통한 청백리정신 함양 사업 9,000,000원*1식 | 9,000 | | |
| | | | 원활한 심사분석 수행 | 17,940 | 17,940 | 0 |
| | | | 원가분석 능력 강화 | 17,940 | 17,940 | 0 |
| | | | 201 일반운영비 | 15,300 | 15,300 | 0 |
| | | | 01 사무관리비 | 15,300 | 15,300 | 0 |
| | | | <input type="checkbox"/> 일반수용비 | 7,600 | | |
| | | | ○ 물가정보지 구입 300,000원*2종 | 600 | | |
| | | | ○ 계약 원가 사전검토 수수료 3,000,000원*1식 | 3,000 | | |
| | | | ○ 계약 원가심사 사례집 발간 20,000원*100부 | 2,000 | | |
| | | | ○ 행정사무용품 구입 200,000원*10회 | 2,000 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 위탁교육비 | 5,000 | | |
| | | | ○ 계약원가심사 관계공무원 교육 5,000,000원*1회 | 5,000 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 급식비 | 2,700 | | |
| | | | ○ 원가심사 업무추진 9,000원*3명*100일 | 2,700 | | |
| | | | 202 여비 | 2,640 | 2,640 | 0 |
| | | | 01 국내여비 | 2,640 | 2,640 | 0 |
| | | | <input type="checkbox"/> 원가심사 업무추진 20,000원*2명*40일 | 1,600 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 원가심사 세미나 참석 100,000원*2명*2회 | 400 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 원가계산 심사정보 수집 80,000원*2명*2일*2회 | 640 | | |
| | | | 주요업무의 성과 평가 | 149,093 | 152,065 | △2,972 |
| | | | 평가업무 운영 | 137,930 | 140,020 | △2,090 |
| | | | 201 일반운영비 | 25,770 | 25,820 | △50 |
| | | | 01 사무관리비 | 25,770 | 25,820 | △50 |
| | | | <input type="checkbox"/> 일반수용비 | 8,150 | | |
| | | | ○ 평가업무 추진 사무용품 구입 30,000원*15종*4회 | 1,800 | | |
| | | | ○ 주요업무평가위원회 회의자료 유인 35,000원*30부*3회 | 3,150 | | |
| | | | ○ 합동평가 직무교육 책자 유인 20,000원*50부*2회 | 2,000 | | |
| | | | ○ 시정평가단 회의자료 유인 20,000원*60부*1회 | 1,200 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 운영수당 | 16,000 | | |

부서: 청렴감사실
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현
 단위: 주요업무의 성과 평가

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|---------|------------|--------|
| | ○ 합동평가 직무교육 강사료 2,000,000원*3회 | 6,000 | | |
| | ○ 주요업무평가위원회 참석 수당 100,000원*10명*3회 | 3,000 | | |
| | ○ 시정평가단 회의 참석 수당 100,000원*35명*2회 | 7,000 | | |
| | □ 급식비 | 1,620 | | |
| | ○ 평가업무 추진 9,000원*3명*60일 | 1,620 | | |
| | 202 여비 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| | 01 국내여비 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| | □ 평가업무 추진 80,000원*3명*5회 | 1,200 | | |
| | □ 우수시책 조사 및 자료 수집 80,000원*3명*5회 | 1,200 | | |
| | 301 일반보전금 | 4,760 | 6,800 | △2,040 |
| | 11 행사실비지원금 | 1,260 | 1,800 | △540 |
| | □ 시정평가단 활동 참석자 실비지원 9,000원*35명*4회 | 1,260 | | |
| | 14 기타보상금 | 3,500 | 5,000 | △1,500 |
| | □ 시정평가단 평가 수당 20,000원*35명*5회 | 3,500 | | |
| | 303 포상금 | 105,000 | 105,000 | 0 |
| | 01 포상금 | 105,000 | 105,000 | 0 |
| | □ 주요업무 자체평가 시상금 | 15,000 | | |
| | ○ 최우수 3,000,000원*1개부서 | 3,000 | | |
| | ○ 우수 2,000,000원*2개부서 | 4,000 | | |
| | ○ 장려 1,000,000원*3개부서 | 3,000 | | |
| | ○ 최우수 공무원 3,000,000원*1명 | 3,000 | | |
| | ○ 우수 공무원 1,000,000원*2명 | 2,000 | | |
| | □ 국도정평가 수상부서 인센티브 40,000,000원*1식 | 40,000 | | |
| | □ 합동평가 우수공무원 인센티브 50,000,000원*1식 | 50,000 | | |
| | 성과관리(BSC) 운영 | 11,163 | 12,045 | △882 |
| | 201 일반운영비 | 11,163 | 12,045 | △882 |
| | 01 사무관리비 | 1,000 | 2,000 | △1,000 |
| | □ 일반수용비 | 1,000 | | |
| | ○ 성과관리 이행계획서 제작 20,000원*50부 | 1,000 | | |
| | 02 공공운영비 | 10,163 | 10,045 | 118 |
| | □ 시설장비유지비 | 10,163 | | |
| | ○ 성과관리시스템 유지관리비(하드웨어) 33,000,000원*8/100 | 2,640 | | |
| | ○ 성과관리시스템 유지관리비(소프트웨어) 59,000,000원*12.75/100 | 7,523 | | |
| | 효율적인 규제개혁 업무 추진 | 20,770 | 20,770 | 0 |

부서: 청렴감사실
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현
 단위: 효율적인 규제개혁 업무 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--------------------------------------|---------|------------|----------|
| | 규제개혁 업무추진 | 20,770 | 20,770 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 12,450 | 12,450 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 12,450 | 12,450 | 0 |
| | □ 일반수용비 | 7,000 | | |
| | ○ 규제개혁위원회 회의자료 유인 300,000원*4회 | 1,200 | | |
| | ○ 규제개혁 관계부서 회의자료 제작 400,000원*4회 | 1,600 | | |
| | ○ 규제개혁 교육자료 유인 11,000원*100부*2회 | 2,200 | | |
| | ○ 규제개혁 홍보물 제작 20,000원*100부 | 2,000 | | |
| | □ 운영수당 | 4,100 | | |
| | ○ 규제개혁위원회 참석수당 100,000원*7명*3회 | 2,100 | | |
| | ○ 규제개혁 교육 강사료 2,000,000원*1회 | 2,000 | | |
| | □ 급식비 | 1,350 | | |
| | ○ 규제개혁업무 추진 9,000원*3명*50일 | 1,350 | | |
| | 202 여비 | 1,620 | 1,620 | 0 |
| | 01 국내여비 | 1,620 | 1,620 | 0 |
| | □ 규제개혁 업무추진 20,000원*3명*11일 | 660 | | |
| | □ 규제개혁 업무연찬회 및 교육 80,000원*3명*2회 | 480 | | |
| | □ 규제개혁 추진 우수기관 자료수집 80,000원*3명*2회 | 480 | | |
| | 301 일반보전금 | 4,700 | 4,700 | 0 |
| | 14 기타보상금 | 4,700 | 4,700 | 0 |
| | □ 규제개혁 공모전 시상금 | 4,700 | | |
| | ○ 최우수 700,000원*1명 | 700 | | |
| | ○ 우 수 500,000원*2명 | 1,000 | | |
| | ○ 장 려 300,000원*3명 | 900 | | |
| | ○ 노 력 200,000원*3명 | 600 | | |
| | ○ 제안자 포상 30,000원*50명 | 1,500 | | |
| | 303 포상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| | 01 포상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| | □ 규제해소 우수공무원 인센티브 | 2,000 | | |
| | ○ 우 수 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| | ○ 신 규 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| | 행정운영경비(청렴감사실) | 115,292 | 153,376 | △38,084 |
| | 인력운영비 | 100,012 | 115,596 | △ 15,584 |
| | 인력운영비(청렴감사실) | 100,012 | 115,596 | △ 15,584 |
| | 101 인건비 | 100,012 | 115,596 | △ 15,584 |

부서: 청렴감사실
정책: 행정운영경비(청렴감사실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|---|--|---------|------------|----------|
| | | 01 보수 | | 100,012 | 115,596 | △ 15,584 |
| | | □ 초과근무수당 | | 100,012 | | |
| | | ○ 시간외근무수당 | | | | |
| | | 13,229원*14명*45시간*12월 | | 100,012 | | |
| | | 기본경비 | | 15,280 | 37,780 | △22,500 |
| | | 기본경비(청렴감사실) | | 15,280 | 16,180 | △900 |
| | | 201 일반운영비 | | 10,480 | 11,380 | △900 |
| | | 01 사무관리비 | | 10,480 | 11,380 | △900 |
| | | □ 일반수용비 | | 4,600 | | |
| | | ○ 복사용지 구입 30,000원*120박스 | | 3,600 | | |
| | | ○ 업무추진계획서 유인 250,000원*4회 | | 1,000 | | |
| | | □ 임차료 | | 5,880 | | |
| | | ○ 복합기 임차 430,000원*12월 | | 5,160 | | |
| | | ○ 정수기(얼음) 임차 60,000원*12월 | | 720 | | |
| | | 203 업무추진비 | | 3,600 | 3,600 | 0 |
| | | 04 부서운영업무추진비 | | 3,600 | 3,600 | 0 |
| | | □ 청렴감사실 300,000원*12월 | | 3,600 | | |
| | | 204 직무수행경비 | | 1,200 | 1,200 | 0 |
| | | 01 직책급업무수행경비 | | 1,200 | 1,200 | 0 |
| | | □ 청렴감사실장 100,000원*12월 | | 1,200 | | |