

# 세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	3,557,216	3,000,200	557,016
국	220,026		
도	9,150		
시	3,328,040		
고객만족 민원서비스 제공	3,324,476	2,770,814	553,662
국	220,026		
도	9,150		
시	3,095,300		
고객만족 민원서비스 제공	358,075	518,906	△160,831
국	16,844		
시	341,231		
고객만족 행정 구현	280,522	417,476	△136,954
201 일반운영비	187,242	183,336	3,906
01 사무관리비	71,554	66,250	5,304
□ 일반수용비	61,004		
○ 민원 행정안내책자 발간 2,800,000원*1식	2,800		
○ 민원실 환경정비 및 화분구입 1,800,000원*2회	3,600		
○ 민원안내판 및 편의시설 설치 5,000,000원*1식	5,000		
○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원*36박스	7,200		
○ 통합창구 소모품 구입(시청맞춤면동 포 함) 650,000원*25대*2회	32,500		
○ 신문 구독료 15,000원*20종*12월	3,600		
○ 복사용지 구입 500,000원*8회	4,000		
○ 공기청정기 유지관리비 32,000원*6대*12월	2,304		
□ 운영수당	1,750		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*5명*5회	1,750		
□ 급량비	8,800		
○ 민원행정 업무추진 8,000원*11명*100일	8,800		
02 공공운영비	115,688	112,086	3,602
□ 공제가입비	17,532		
○ 통합민원업무 담당자 공제가입비 160,000원*39명	6,240		
○ 여권업무 담당자 공제가입비 72,460원*3명	218		
○ 인감업무 담당자 공제가입비 159,000원*39명	6,201		
○ 주민등록업무담당자 공제가입비 45,000원*35명	1,575		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족관계등록담당자 공제가입비 42,630원*18명	768		
○ 차량담당자 공제가입비 150,000원*6명	900		
○ 지적업무 공제가입비 43,000원*7명	301		
○ 건축업무담당자 공제가입비 42,700원*26명	1,111		
○ 보건업무 공제가입비 54,500원*4명	218		
□ 시설장비유지비	85,800		
○ 무인민원발급기 유지관리비 21,000,000원*21대*8/100	35,280		
○ 통합창구발급기 유지관리비 8,800,000원*30대*8/100	21,120		
○ 비상벨시스템 유지관리비 50,000원*24대*12월	14,400		
○ 무인민원발급기 옥외부스 무인경비시스 템 용역 250,000원*5개소*12월	15,000		
□ 공공요금 및 제세	12,356		
○ 민원처리 우편료 2,530원*2,000매	5,060		
○ 무인민원발급기 전용회선사용료 150,000원*4대*12월	7,200		
○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원*1대*12월	96		
202 여비	4,340	4,340	0
01 국내여비	4,340	4,340	0
□ 민원행정 업무추진 20,000원*11명*11일	2,420		
□ 민원행정 시책 발굴 선진지 견학 80,000원*3명*2일*2회	960		
□ 민원행정 업무 교육 80,000원*3명*2일*2회	960		
207 연구개발비	37,000	79,000	△42,000
01 연구용역비	37,000	79,000	△42,000
□ 전화친절도 조사용역 17,000,000원*1식	17,000		
□ 민원서비스 만족도조사 20,000,000원*1식	20,000		
301 일반보전금	6,940	7,000	△60
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
□ 민원안내자원봉사자 간담회 참석자 실비 지원 8,000원*50명*5회	2,000		
14 기타보상금	4,940	5,000	△60
□ 민원안내자원봉사자 지원 10,000원*2명*247일	4,940		
303 포상금	6,000	4,000	2,000



부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 행사실비지원금	7,150	12,600	△5,450
□ 현장민원실 행사 참가자 실비지원	7,150		
○ 급식제공                   8,000원*130명*5회	5,200		
○ 간식제공                   3,000원*130명*5회	1,950		
여권발급(보조)	16,844	16,334	510
	국 16,844		
101 인건비	8,908	4,430	4,478
	국 8,908		
04 기간제근로자등보수	8,908	4,430	4,478
□ 여권업무 보조	8,908		
○ 기본급                   78,880원*1명*87일	6,863		
	국 6,863		
○ 주휴수당               78,880원*1명*17일	1,341		
	국 1,341		
○ 건강보험               8,203,520원*0.036	296		
	국 296		
○ 노인장기요양보험       295,320원*0.1281	38		
	국 38		
○ 국민연금               8,203,520원*0.045	370		
	국 370		
201 일반운영비	7,936	11,904	△3,968
	국 7,936		
01 사무관리비	7,936	11,904	△3,968
□ 일반운영비	7,936		
○ 여권관련 홍보 유인물 제작           1,936,000원*1식	1,936		
	국 1,936		
○ 문구류 등 소모품 구입               500,000원*4회	2,000		
	국 2,000		
○ 여권서식 등 소모품 구입           200원*5종*4,000매	4,000		
	국 4,000		
여권발급	9,509	18,464	△8,955
101 인건비	9,509	18,464	△8,955
04 기간제근로자등보수	9,509	18,464	△8,955
□ 여권업무 보조	9,509		
○ 기본급                   78,880원*1명*86일	6,784		
○ 주휴수당               78,880원*1명*18일	1,420		
○ 연차수당               78,880원*1명*7일	553		
○ 건강보험               8,755,680원*0.036	316		
○ 노인장기요양보험       315,200원*0.1281	41		
○ 국민연금               8,755,680원*0.045	395		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록부의 공신력 제고	64,091	65,464	△1,373
국	60,281		
시	3,810		
가족관계등록사무	3,810	4,110	△300
201 일반운영비	2,690	2,990	△300
01 사무관리비	2,690	2,990	△300
□ 일반수용비	530		
○ 문구류 등 소모품 구입 530,000원*1회	530		
□ 급량비	2,160		
○ 가족제도 공부정리 업무추진 8,000원*3명*90일	2,160		
202 여비	1,120	1,120	0
01 국내여비	1,120	1,120	0
□ 가족관계 업무 지도 20,000원*3명*16일	960		
□ 가족관계 업무담당자 교육 80,000원*2명*1일	160		
가족관계등록사무(보조)	60,281	61,354	△1,073
국	60,281		
201 일반운영비	59,381	60,454	△1,073
국	59,381		
01 사무관리비	59,381	60,454	△1,073
□ 일반수용비	58,121		
○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 200,000원*7종*5회	7,000		
국	7,000		
○ 행정사무기기 유지관리 500,000원*3종*4회	6,000		
국	6,000		
○ 가족관계등록 서식유인 2,000,000원*2회	4,000		
국	4,000		
○ 가족제도업무 비품 수선 1,277,000원*1회	1,277		
국	1,277		
○ 가족관계등록 홍보물 제작 3,000,000원*1식	3,000		
국	3,000		
○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 36,844,000원*1식	36,844		
국	36,844		
□ 급량비	1,260		
○ 가족관계등록 업무추진 7,000원*3명*60일	1,260		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 1,260		
	202 여비	900	900	0
	01 국내여비	900	900	0
	□ 가족관계등록 업무추진 20,000원*3명*15일	900		
		국 900		
	지적행정 공신력 제고	96,542	150,703	△54,161
		국 5,500		
		시 91,042		
	지적공부 관리 사업	24,132	59,132	△35,000
	201 일반운영비	19,732	20,732	△1,000
	01 사무관리비	17,520	18,520	△1,000
	□ 일반수용비	14,000		
	○ 지적공부정리신청서 및 접수대장 유인 50,000원*8종*4회	1,600		
	○ 업무용 프린터 토너 구입 400,000원*4색*2회	3,200		
	○ 도면출력용 플로트 잉크 구입 400,000원*4색*1회	1,600		
	○ 전산운영 소모품 구입 500,000원*5회	2,500		
	○ 지적측량장비 소모품 구입 950,000원*2회	1,900		
	○ 문구류 등 소모품 구입 300,000원*4회	1,200		
	○ 지적도 복구 측량비 500,000원*4필	2,000		
	□ 급량비	3,520		
	○ 지적 업무추진 8,000원*4명*110일	3,520		
	02 공공운영비	2,212	2,212	0
	□ 공공요금 및 제세	2,212		
	○ 통신료 50,000원*2대*12회	1,200		
	○ 지적민원정리 통보용 우편료 2,530원*400통	1,012		
	202 여비	4,400	4,400	0
	01 국내여비	4,400	4,400	0
	□ 토지이동 현장 확인 20,000원*4명*25일	2,000		
	□ 지적측량 현장 검사 20,000원*4명*20일	1,600		
	□ 지적기준점 현장 조사 20,000원*4명*10일	800		
	지적기록물 전산화 구축사업	22,000	22,000	0
	401 시설비및부대비	22,000	22,000	0
	01 시설비	22,000	22,000	0

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 영구지적기록물 전산화사업 22,000,000원*1식	22,000		
	지적관리	14,560	13,451	1,109
	101 인건비	14,560	13,451	1,109
	04 기간제근로자등보수	14,560	13,451	1,109
	□ 지적행정 업무 보조	14,560		
	○ 기본급 78,880원*1명*140일	11,044		
	○ 주휴수당 78,880원*1명*30일	2,367		
	○ 건강보험 13,409,600원*0.036	483		
	○ 노인장기요양보험 482,745원*0.1281	62		
	○ 국민연금 13,409,600원*0.045	604		
	지적관리(보조)	5,500	6,120	△620
		국 5,500		
	101 인건비	5,500	5,500	0
		국 5,500		
	04 기간제근로자등보수	5,500	5,500	0
	□ 인건비	5,500		
	○ 기본급 78,880원*1명*56일	4,418		
		국 4,418		
	○ 주휴수당 78,880원*1명*8일	632		
		국 632		
	○ 건강보험 182,000원*1식	182		
		국 182		
	○ 노인장기요양보험 24,000원*1식	24		
		국 24		
	○ 국민연금 244,000원*1식	244		
		국 244		
	지적기준점 설치 사업	30,350	50,000	△19,650
	308 자치단체등이전	30,350	50,000	△19,650
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	30,350	50,000	△19,650
	□ 지적기준점설치사업	30,350		
	○ 지적기준점 설치 135,000원*130점	17,550		
	○ 지적기준점 조사 16,000원*800점	12,800		
	정확한 지적정보 서비스 제공	2,204,169	1,421,745	782,424
		국 66,901		
		시 2,137,268		
	지적재조사	2,137,268	1,237,268	900,000
	201 일반운영비	79,108	79,108	0
	01 사무관리비	63,140	63,140	0
	□ 일반수용비	60,500		
	○ 지적재조사사업 감정평가 수수료 40,000,000원*1식	40,000		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*2명*5지구*4회	2,800		
○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 700,000원*5개소	3,500		
○ 공탁 수수료 200,000원*25건	5,000		
○ 지적재조사 안내 홍보 전단지 등 제작 2,000,000원*2회	4,000		
○ 지적측량장비 소모품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○ 업무용 복합기 토너 등 구입 400,000원*4색*2회	3,200		
□ 급량비	2,640		
○ 재조사 업무추진 8,000원*3명*110일	2,640		
02 공공운영비	15,968	15,968	0
□ 공공요금 및 제세	15,968		
○ 지적재조사 고지 우편료 2,530원*200통*7지구*4회	14,168		
○ 조사용 단말기 통신료 50,000원*3대*12회	1,800		
202 여비	6,660	6,660	0
01 국내여비	6,660	6,660	0
□ 지적재조사 교육 및 회의참석 등 80,000원*3명*4일	960		
□ 지적재조사 사업 추진 20,000원*3명*55일	3,300		
□ 지적기준 공통점 설치 및 확인 등 20,000원*3명*2지구*20일	2,400		
301 일반보전금	2,020,000	1,120,000	900,000
14 기타보상금	2,020,000	1,120,000	900,000
□ 지적재조사 조정금	2,020,000		
○ 지적재조사 사업지구 조정금 2,000,000,000원*1식	2,000,000		
○ 과년지구 조정금 20,000,000원*1식	20,000		
401 시설비및부대비	31,500	31,500	0
01 시설비	31,500	31,500	0
□ UAV(항공 정사영상) 촬영비 20,000,000원*1식	20,000		
□ 지적기준 공통점 설치	8,500		
○ 재조사 도근점 설치비 85,000원*100개	8,500		
□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 1,500,000원*2지구	3,000		
지적재조사(보조)	66,901	184,477	△117,576
	국	66,901	
201 일반운영비	3,185	8,784	△5,599



부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,185		
01 사무관리비	3,185	8,784	△5,599
□ 지적재조사사업 감정평가 수수료 2,185,000원*1식	2,185		
	국 2,185		
□ 지적재조사사업 홍보물 제작 1,000,000원*1식	1,000		
	국 1,000		
401 시설비및부대비	2,941	6,600	△3,659
	국 2,941		
01 시설비	2,941	6,600	△3,659
□ 지적재조사사업 기준점 측량비 2,940,300원*1식	2,941		
	국 2,941		
403 자치단체등자본이전	60,775	169,093	△108,318
	국 60,775		
02 기관관등에대한자본적위탁사업비	60,775	169,093	△108,318
□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 60,775,000원*1식	60,775		
	국 60,775		
부동산행정 대민서비스 강화	291,486	336,929	△45,443
	국 70,500		
	시 220,986		
부동산 실거래 업무	9,640	13,640	△4,000
201 일반운영비	3,920	7,920	△4,000
01 사무관리비	3,920	7,920	△4,000
□ 일반수용비	2,640		
○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원*4,000매*2종	640		
○ 부동산중개업소 관련 서식 유인 80원*5,000매*5종	2,000		
□ 급량비	1,280		
○ 부동산실거래 업무추진 8,000원*4명*40일	1,280		
202 여비	2,840	2,840	0
01 국내여비	2,840	2,840	0
□ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원*2명*13일	520		
□ 부동산중개업 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
□ 소송업무수행 80,000원*2명*9일	1,440		
□ 부동산실거래 선진지연학 80,000원*2명*3일	480		
301 일반보전금	2,880	2,880	0
11 행사실비지원금	2,880	2,880	0

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 부동산중개업 종사자 간담회 참석자 실비 지원 8,000원*120명*3회	2,880		
공시지가 산정 및 결정	181,546	193,824	△12,278
101 인건비	19,100	18,464	636
04 기간제근로자등보수	19,100	18,464	636
□ 개별공시지가 인부임	19,100		
○ 기본급 78,880원*1명*180일	14,199		
○ 주휴수당 78,880원*1명*36일	2,840		
○ 연차수당 78,880원*1명*7일	553		
○ 건강보험 17,592,000원*3.6/100	634		
○ 노인장기요양보험 634,000원*12.81/100	82		
○ 국민연금 17,592,000원*4.5/100	792		
201 일반운영비	159,986	172,900	△12,914
01 사무관리비	156,950	138,930	18,020
□ 일반수용비	149,970		
○ 프린트 토너 및 소모품 구매 1,500,000원*1식	1,500		
○ 개별공시지가 산정용 전산용지 등 구입 40,000원*50박스	2,000		
○ 개별공시지가 전산도면 제작 1,500,000원*2회	3,000		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원*200매*50부*5종	1,000		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원*23개*4회	7,360		
○ 개별공시지가 검증수수료	135,110		
· 산정지가 검증수수료 45,800원*5,000필지*50/100	114,500		
· 의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 45,800원*1,500필지*30/100	20,610		
□ 운영수당	3,780		
○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*9명*6회	3,780		
□ 급량비	3,200		
○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 8,000원*4명*100일	3,200		
02 공공운영비	3,036	33,970	△30,934
□ 공공요금 및 제세	3,036		
○ 개별공시지가 의견 및 이의신청 결정통 지 우편료 2,530원*1,200건	3,036		
202 여비	2,460	2,460	0
01 국내여비	2,460	2,460	0
□ 개별공시지가 조사여비 20,000원*3명*25일	1,500		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원*4명*3일	960		
공시지가 산정 및 결정(보조)	70,500	71,500	△1,000
	국 70,500		
101 인건비	19,100	18,464	636
	국 19,100		
04 기간제근로자등보수	19,100	18,464	636
□ 개별공시지가 인부임	19,100		
○ 기본급 78,880원*1명*180일	14,199		
	국 14,199		
○ 주휴수당 78,880원*1명*36일	2,840		
	국 2,840		
○ 연차수당 78,880원*1명*7일	553		
	국 553		
○ 건강보험 17,592,000원*0.036	634		
	국 634		
○ 노인장기요양보험 634,000원*0.1281	82		
	국 82		
○ 국민연금 17,592,000원*0.045	792		
	국 792		
201 일반운영비	51,400	52,636	△1,236
	국 51,400		
01 사무관리비	51,400	52,636	△1,236
□ 일반수용비	51,400		
○ 개별공시지가 검증수수료 45,800원*1,860필지*50/100	42,594		
	국 42,594		
○ 이의신청지가 검증수수료 45,800원*500필지*30/100	6,870		
	국 6,870		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 1,936,000원*1식	1,936		
	국 1,936		
개발부담금 부과 업무	29,800	30,000	△200
201 일반운영비	29,800	30,000	△200
01 사무관리비	29,800	30,000	△200
□ 일반수용비	29,800		
○ 종료시점지가 감정수수료 1,000,000원*13건	13,000		
○ 개발비용산출명세서 검증 의뢰 수수료 1,000,000원*15건	15,000		
○ 프린트 토너 등 소모품 구입 1,800,000원*1식	1,800		
토지행정 선진화	21,850	21,850	0

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 토지행정 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
공간정보사업		21,850	21,850	0
201 일반운영비		21,850	21,850	0
02 공공운영비		21,850	21,850	0
□ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 950,000원*23대		21,850		
도로명주소 대민서비스 강화		288,263	255,217	33,046
		도 9,150		
		시 279,113		
도로명주소 정비사업		159,926	163,141	△3,215
201 일반운영비		27,366	30,666	△3,300
01 사무관리비		24,400	27,700	△3,300
□ 일반수용비		20,600		
○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 3,000원*5,000개		15,000		
○ 도면출력용 복합기 토너 등 소모품 구입 400,000원*4색*2회		3,200		
○ 도로명주소 도면출력용 용지 등 구입 30,000원*20박스		600		
○ 건물 번호판 부착 실리콘 등 구입 3,000원*600개		1,800		
□ 운영수당		1,400		
○ 주소정보위원회 참석수당 70,000원*10명*2회		1,400		
□ 급량비		2,400		
○ 도로명주소 정비사업 업무추진 8,000원*3명*100일		2,400		
02 공공운영비		2,966	2,966	0
□ 공공요금 및 제세		2,966		
○ 도로명주소 주소정보안내판 전기료 및 통신료		2,966		
· 현장조사용 단말기 통신료 25,000원*4대*12월		1,200		
· 주소정보안내판 전기료 15,000원*7개소*12월		1,260		
· 상세주소 고지문 우편료 2,530원*200통		506		
202 여비		4,560	4,560	0
01 국내여비		4,560	4,560	0
□ 주소정보시설 점검 20,000원*3명*40일		2,400		
□ 건물번호판 부착 20,000원*2명*30일		1,200		
□ 도로명주소담당 공무원 교육 80,000원*2명*3일*2회		960		
401 시설비및부대비		125,000	127,915	△2,915
01 시설비		125,000	127,000	△2,000
□ 도로명주소 정비사업		82,000		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명판 설치	200,000원*100개	20,000		
○ 건물번호판 설치	10,000원*5,000개	50,000		
○ 사물주소판 설치	100,000원*70개	7,000		
○ 기초번호판 설치	100,000원*50개	5,000		
□ 도로명주소 주소정보시설 조사 및 보수	43,000,000원*1식	43,000		
405 자산취득비		3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비		3,000	0	3,000
□ 스마트 KAIS 단말기 교체	1,500,000원*2개	3,000		
도로명주소홍보및생활화촉진(보조)		18,600	13,800	4,800
	도	9,150		
	시	9,450		
401 시설비및부대비		18,600	13,800	4,800
	도	9,150		
	시	9,450		
01 시설비		18,600	13,800	4,800
□ 국가지점번호판 설치사업	900,000원*15개	13,500		
	도	4,050		
	시	9,450		
□ 국가지점번호판 관리실태 조사사업	85,000원*60개	5,100		
	도	5,100		
도로명주소 정보시스템 운영환경개선		55,377	39,173	16,204
308 자치단체등이전		55,377	39,173	16,204
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		55,377	39,173	16,204
□ 주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지 관리사업	55,377,000원*1식	55,377		
도로명주소 위치정확도 개선 사업		54,360	39,103	15,257
308 자치단체등이전		54,360	39,103	15,257
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		54,360	39,103	15,257
□ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리사업	54,360,000원*1식	54,360		
행정운영경비(열린민원과)		232,740	229,386	3,354
인력운영비		218,040	214,386	3,654
인력운영비(열린민원과)		218,040	214,386	3,654
101 인건비		218,040	214,386	3,654
01 보수		218,040	214,386	3,654
□ 초과근무수당		218,040		
○ 시간외근무수당	12,531원*29명*50시간*12월	218,040		
기본경비		14,700	15,000	△300
기본경비(열린민원과)		14,700	15,000	△300

부서: 열린민원과  
 정책: 행정운영경비(열린민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,700	9,000	△300
01 사무관리비	8,700	9,000	△300
□ 일반수용비	2,700		
○ 행정사무기기 소모품 구입	2,700		
· 팩스 및 프린터 토너	2,700,000원*1식	2,700	
□ 임차료	6,000		
○ 칼라복사기 임차	500,000원*1대*12월	6,000	
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
□ 열린민원과	400,000원*12월	4,800	
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
□ 열린민원과장	100,000원*12월	1,200	