

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 읍곡동

부서: 읍곡동
 정책: 동행정운영및지원(읍곡동)
 단위: 동행정운영및지원

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---------------------------|---------|------------|--------|
| 읍곡동 | 662,449 | 635,580 | 26,869 |
| 동행정운영및지원(읍곡동) | 380,913 | 378,254 | 2,659 |
| 동행정운영및지원 | 380,913 | 378,254 | 2,659 |
| 행정운영 및 지원 | 323,104 | 324,154 | △1,050 |
| 201 일반운영비 | 103,464 | 102,014 | 1,450 |
| 01 사무관리비 | 37,510 | 36,060 | 1,450 |
| □ 일반수용비 | 31,150 | | |
| ○ 동 운영 공통수용비 | 4,000 | | |
| 4,000,000원*1식 | 4,000 | | |
| ○ 민원실 잡지 구독료(일, 주, 월간지) | 1,620 | | |
| 15,000원*9종*12월 | 1,620 | | |
| ○ 회의서류 유인 | 960 | | |
| 80,000원*3종*4회 | 960 | | |
| ○ 행사준비물 | 1,600 | | |
| 80,000원*5종*4회 | 1,600 | | |
| ○ 행정사무용품(복사용지, 필기구, 부책 등) | 6,000 | | |
| 100,000원*5종*12회 | 6,000 | | |
| ○ 도서 구입 | 720 | | |
| 30,000원*6종*4회 | 720 | | |
| ○ 토너 구입(프린터, 팩스기) | 3,000 | | |
| 300,000원*5대*2회 | 3,000 | | |
| ○ 행정장비(컴퓨터, 프린터, 복사기 등) 소 | 3,000 | | |
| 규모 수선비 | 3,000 | | |
| 100,000원*6대*5회 | 3,000 | | |
| ○ 무인민원발급기 토너 구입 | 600 | | |
| 300,000원*2대 | 600 | | |
| ○ 무인경비시스템관리용역 수수료 | 4,200 | | |
| 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| ○ 해피투게더 게임도서관 보드 게임기 구 | 2,000 | | |
| 입 | 2,000 | | |
| 100,000원*20개 | 2,000 | | |
| ○ 해피투게더 공구도서관 공구 구입 | 1,450 | | |
| 290,000원*5개 | 1,450 | | |
| ○ 신박한 가사정리 사업 침구류 세탁 및 소 | 2,000 | | |
| 모용품 구입 | 2,000 | | |
| 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| □ 임차료 | 6,360 | | |
| ○ 복합기 임차료 | 4,200 | | |
| 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| ○ 정수기 임차료 | 2,160 | | |
| 45,000원*4대*12월 | 2,160 | | |
| 02 공공운영비 | 35,954 | 35,954 | 0 |
| □ 공공요금 및 제세 | 35,954 | | |
| ○ 우편료 | 7,439 | | |
| 2,530원*245건*12월 | 7,439 | | |
| ○ 인터넷 회선 사용료(지역정보접근센터) | 1,452 | | |
| 121,000원*12월 | 1,452 | | |
| ○ 민원인용 팩스 회선 사용료 | 240 | | |
| 20,000원*12월 | 240 | | |
| ○ 전기료 | 24,000 | | |
| 2,000,000원*12월 | 24,000 | | |
| ○ 상하수도료 | 2,400 | | |
| 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| ○ 유선방송료 | 423 | | |
| 17,600원*2대*12월 | 423 | | |
| 03 행사운영비 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| □ 주민참여교실 강사료 | 30,000 | | |
| 30,000,000원*1식 | 30,000 | | |

부서: 울곡동
 정책: 동행정운영및지원(울곡동)
 단위: 동행정운영및지원

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------------------|------------|--------|
| 202 여비 | 37,800 | 37,800 | 0 |
| 01 국내여비 | 6,600 | 6,600 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 민원업무 및 관외여비 | 80,000원*5명*12회 | 4,800 | |
| <input type="checkbox"/> 산불예방활동 | 20,000원*15명*6월 | 1,800 | |
| 02 월액여비 | 31,200 | 31,200 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 월액여비 | 200,000원*13명*12월 | 31,200 | |
| 301 일반보전금 | 175,940 | 180,840 | △4,900 |
| 07 통장·이장·반장활동보상금 | 163,940 | 163,940 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 통장활동보상금 | 154,440 | | |
| ○ 수당 | 300,000원*33명*12월 | 118,800 | |
| ○ 상여금 | 300,000원*33명*2회 | 19,800 | |
| ○ 회의수당 | 20,000원*33명*2회*12월 | 15,840 | |
| <input type="checkbox"/> 반장활동보상금 | 25,000원*190명*2회 | 9,500 | |
| 11 행사실비지원금 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 읍면동 주요업무추진 실비지원 | 10,000원*100명*12회 | 12,000 | |
| 405 자산취득비 | 5,900 | 3,500 | 2,400 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,900 | 3,500 | 2,400 |
| <input type="checkbox"/> 사무실 집기 및 비품 구입 | 3,500,000원*1식 | 3,500 | |
| <input type="checkbox"/> 예초기 및 송풍기 구입 | 400,000원*6대 | 2,400 | |
| 청사 및 시설 장비 유지 보수 | 57,809 | 54,100 | 3,709 |
| 101 인건비 | 14,699 | 13,322 | 1,377 |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,699 | 13,322 | 1,377 |
| <input type="checkbox"/> 청사 관리 인부임 | 6,600 | | |
| ○ 기본급 | 550,000원*1명*12월 | 6,600 | |
| <input type="checkbox"/> 청사 주변 환경정비 인부임 | 6,600 | | |
| ○ 기본급 | 550,000원*1명*12월 | 6,600 | |
| <input type="checkbox"/> 4대 보험 | 1,499 | | |
| ○ 건강보험료 부담금 | 13,200,000원*3.60/100 | 476 | |
| ○ 노인장기요양보험료 부담금 | 476,000원*12.27/100 | 59 | |
| ○ 국민연금보험료 부담금 | 13,200,000원*4.5/100 | 594 | |
| ○ 고용보험료 부담금 | 13,200,000원*1.8/100 | 238 | |
| ○ 산재보험료 부담금 | 13,200,000원*1/100 | 132 | |
| 201 일반운영비 | 30,212 | 30,212 | 0 |
| 02 공공운영비 | 30,212 | 30,212 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세 | 8,900 | | |

부서: 울곡동
 정책: 동행정운영및지원(울곡동)
 단위: 동행정운영및지원

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------|-----------------|---------|------------|--------|
| ○ 도시가스 요금 | 700,000원*12월 | 8,400 | | |
| ○ 자동차세 | 100,000원*2대 | 200 | | |
| ○ 자동차 검사료 | 50,000원*2대 | 100 | | |
| ○ 환경개선부담금 | 100,000원*2회 | 200 | | |
| □ 시설장비유지비 | | 14,312 | | |
| ○ 청사 | 2,750원*1,880㎡ | 5,170 | | |
| ○ 방송장치 | 100,000원*4회 | 400 | | |
| ○ 예초기 | 50,000원*3대*2회 | 300 | | |
| ○ 시스템 냉·난방기 유지 보수 | 2,042,000원*1식 | 2,042 | | |
| ○ 승강기 안전 관리 대행 수수료 | 300,000원*1대*12월 | 3,600 | | |
| ○ 전기 안전 관리 대행 수수료 | 150,000원*12월 | 1,800 | | |
| ○ 소방시설 종합정밀점검 및 작동기능점검 수수료 | 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| □ 차량·선박비 | | 7,000 | | |
| ○ 업무차량(유류대, 정비유지비, 소모품비) | | 7,000 | | |
| · 화물차 | 3,000,000원*1대 | 3,000 | | |
| · 승용차 | 4,000,000원*1대 | 4,000 | | |
| 206 재료비 | | 12,898 | 10,566 | 2,332 |
| 01 재료비 | | 12,898 | 10,566 | 2,332 |
| □ 방역용 유류대 | | 10,498 | | |
| ○ 휘발유 | 1,927원*1,500ℓ | 2,891 | | |
| ○ 경유 | 1,811원*4,200ℓ | 7,607 | | |
| □ 기타 자재 구입 | 50,000원*8종*6회 | 2,400 | | |
| 주민편의사업(울곡동) | | 121,224 | 98,845 | 22,379 |
| 주민편의사업 | | 121,224 | 98,845 | 22,379 |
| 연도변 환경정비 및 주민편의사업 | | 121,224 | 98,845 | 22,379 |
| 101 인건비 | | 50,024 | 47,645 | 2,379 |
| 04 기간제근로자등보수 | | 50,024 | 47,645 | 2,379 |
| □ 조경지 및 연도변 환경정비 인부임 | 76,960원*1명*200일 | 15,392 | | |
| □ 방역 소독 인부임 | 76,960원*3명*150일 | 34,632 | | |
| 206 재료비 | | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 재료비 | | 1,200 | 1,200 | 0 |
| □ 연도변 환경정비에 따른 자재 구입 | 50,000원*6종*4회 | 1,200 | | |
| 401 시설비및부대비 | | 70,000 | 50,000 | 20,000 |
| 01 시설비 | | 70,000 | 50,000 | 20,000 |
| □ 울곡천 정비사업(풀베기 등) | 15,000,000원*3회 | 45,000 | | |

부서: 율곡동
 정책: 주민편익사업(율곡동)
 단위: 주민편익사업

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------------|----------------------------------|---------|------------|-------|
| | □ 주민편익사업 및 긴급복구 5,000,000원*5회 | 25,000 | | |
| 행정운영경비(율곡동) | | 160,312 | 158,481 | 1,831 |
| 인력운영비 | | 118,282 | 116,391 | 1,891 |
| 인력운영비(율곡동) | | 118,282 | 116,391 | 1,891 |
| 101 인건비 | | 118,282 | 116,391 | 1,891 |
| 01 보수 | | 118,282 | 116,391 | 1,891 |
| □ 초과근무수당 | | 118,282 | | |
| ○ 시간외근무수당 12,321원*16명*50시간*12월 | | 118,282 | | |
| 기본경비 | | 42,030 | 42,090 | △60 |
| 기본경비(율곡동) | | 42,030 | 42,090 | △60 |
| 201 일반운영비 | | 28,590 | 28,650 | △60 |
| 01 사무관리비 | | 28,590 | 28,650 | △60 |
| □ 운영수당 | | 14,430 | | |
| ○ 숙직비 30,000원*1명*249일 | | 7,470 | | |
| ○ 일직비 60,000원*1명*116일 | | 6,960 | | |
| □ 급량비 | | 12,160 | | |
| ○ 산불예방 및 재해비상근무 등 8,000원*16명*95일 | | 12,160 | | |
| □ 임차료 | | 2,000 | | |
| ○ 재해 관련 장비 임차료 2,000,000원*1식 | | 2,000 | | |
| 202 여비 | | 800 | 800 | 0 |
| 01 국내여비 | | 800 | 800 | 0 |
| □ 과년도 체납세 징수 활동 여비 80,000원*10회 | | 800 | | |
| 203 업무추진비 | | 10,840 | 10,840 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | | 6,600 | 6,600 | 0 |
| □ 율곡동장 550,000원*12월 | | 6,600 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | | 640 | 640 | 0 |
| □ 직원사기진작 40,000원*16명 | | 640 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | | 3,600 | 3,600 | 0 |
| □ 율곡동 300,000원*12월 | | 3,600 | | |
| 204 직무수행경비 | | 1,800 | 1,800 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | | 1,800 | 1,800 | 0 |
| □ 동장 150,000원*12월 | | 1,800 | | |