

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------|------------|----------|
| 열린민원과 | 3,000,200 | 3,151,694 | △151,494 |
| 국 | 339,785 | | |
| 도 | 5,960 | | |
| 시 | 2,654,455 | | |
| 고객만족 민원서비스 제공 | 2,770,814 | 2,926,936 | △156,122 |
| 국 | 339,785 | | |
| 도 | 5,960 | | |
| 시 | 2,425,069 | | |
| 고객만족 민원서비스 제공 | 518,906 | 508,874 | 10,032 |
| 국 | 16,334 | | |
| 시 | 502,572 | | |
| 고객만족 행정 구현 | 417,476 | 402,726 | 14,750 |
| 201 일반운영비 | 183,336 | 173,986 | 9,350 |
| 01 사무관리비 | 66,250 | 76,850 | △10,600 |
| □ 일반수용비 | 55,700 | | |
| ○ 민원 행정안내책자 발간 3,100,000원*1식 | 3,100 | | |
| ○ 민원실 환경정비(편의시설 정비 및 화분 구입 등) 2,000,000원*2회 | 4,000 | | |
| ○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원*40박스 | 8,000 | | |
| ○ 통합창구 소모품 구입(시청맞춤면동 포 함) 650,000원*25대*2회 | 32,500 | | |
| ○ 신문 구독료 15,000원*20종*12월 | 3,600 | | |
| ○ 복사용지 구입 750,000원*6회 | 4,500 | | |
| □ 운영수당 | 1,750 | | |
| ○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*5명*5회 | 1,750 | | |
| □ 급량비 | 8,800 | | |
| ○ 민원행정 업무추진 8,000원*11명*100일 | 8,800 | | |
| 02 공공운영비 | 112,086 | 94,136 | 17,950 |
| □ 공공요금 및 제세 | 30,366 | | |
| ○ 민원처리 우편료 2,530원*2,000매 | 5,060 | | |
| ○ 여권업무 담당자 공제가입비 150,000원*3명 | 450 | | |
| ○ 통합민원업무 담당자 공제가입비 80,000원*39명 | 3,120 | | |
| ○ 인감 및 본인서명 사실확인발급 담당자 공제가입비 200,000원*39명 | 7,800 | | |
| ○ 주민등록업무 담당자 공제가입비 80,000원*39명 | 3,120 | | |
| ○ 가족관계업무 담당자 공제가입비 80,000원*39명 | 3,120 | | |
| ○ 지적업무 담당자 공제가입비 80,000원*5명 | 400 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|--------|
| ○ 무인민원발급기 전용회선사용료 150,000원*4대*12월 | 7,200 | | |
| ○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원*1대*12월 | 96 | | |
| □ 시설장비유지비 | 81,720 | | |
| ○ 무인민원발급기 유지관리비 20,000,000원*20대*8/100 | 32,000 | | |
| ○ 통합창구발급기 유지관리비 10,000,000원*26대*8/100 | 20,800 | | |
| ○ 비상벨시스템 유지관리비 50,000원*24대*12월 | 14,400 | | |
| ○ 무인민원발급기 옥외부스 무인경비시스템 용역 250,000원*4개소*12월 | 12,000 | | |
| ○ 공기청정기 유지관리비 35,000원*6대*12월 | 2,520 | | |
| 03 행사운영비 | 5,000 | 3,000 | 2,000 |
| □ 시민과 함께하는 행복민원실 운영 5,000,000원*1식 | 5,000 | | |
| 202 여비 | 4,340 | 4,340 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,340 | 4,340 | 0 |
| □ 민원행정 업무추진 20,000원*11명*11일 | 2,420 | | |
| □ 민원행정 시책 발굴 선진지 견학 80,000원*3명*2일*2회 | 960 | | |
| □ 민원행정 업무 교육 80,000원*3명*2일*2회 | 960 | | |
| 207 연구개발비 | 79,000 | 57,000 | 22,000 |
| 01 연구용역비 | 79,000 | 57,000 | 22,000 |
| □ 전화친절도 조사용역 17,000,000원*1식 | 17,000 | | |
| □ 민원담당공무원 맞춤형 교육 용역 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| □ 민원서비스 만족도조사 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| □ 메타버스 민원소통방 구축 용역 22,000,000원*1식 | 22,000 | | |
| 301 일반보전금 | 7,000 | 7,000 | 0 |
| 11 행사실비지원금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| □ 민원안내자원봉사자 간담회 참석자 실비 보상 8,000원*50명*5회 | 2,000 | | |
| 14 기타보상금 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| □ 민원안내자원봉사자 지원 10,000원*2명*250일 | 5,000 | | |
| 303 포상금 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 01 포상금 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| □ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 2,000,000원*1회 | 2,000 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|----------|
| □ 민원서비스 만족도조사 우수공무원 포상 금 2,000,000원*1회 | 2,000 | | |
| 405 자산취득비 | 139,800 | 156,400 | △ 16,600 |
| 01 자산및물품취득비 | 139,800 | 156,400 | △ 16,600 |
| □ 무인민원발급기 설치 26,000,000원*4대 | 104,000 | | |
| □ 통합민원발급기 설치 8,800,000원*2대 | 17,600 | | |
| □ 웨어러블 카메라 구입 700,000원*26대 | 18,200 | | |
| 민원담당공무원 역량강화 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 26,740 | 26,740 | 0 |
| 01 사무관리비 | 6,740 | 6,740 | 0 |
| □ 일반수용비 | 4,500 | | |
| ○ 민원 전용 도서 구입 15,000원*100권 | 1,500 | | |
| ○ 민원 안내 홍보 전단지 제작 100원*10,000매 | 1,000 | | |
| ○ 문구류 등 소모품 구입 1,000,000원*2회 | 2,000 | | |
| □ 급량비 | 2,240 | | |
| ○ 복합민원 발급 업무추진 8,000원*10명*28일 | 2,240 | | |
| 03 행사운영비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| □ 민원공무원을 위한 힐링 캠프 운영 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| 202 여비 | 3,260 | 3,260 | 0 |
| 01 국내여비 | 3,260 | 3,260 | 0 |
| □ 일반민원 업무추진 20,000원*3명*18일 | 1,080 | | |
| □ 민원 교육 및 워크숍 참석 80,000원*8명*2회 | 1,280 | | |
| □ 본인서명사실확인제 홍보 등 민원시책 업 무추진 20,000원*3명*15일 | 900 | | |
| Happy together 현장민원실 운영 | 36,632 | 59,282 | △ 22,650 |
| 201 일반운영비 | 24,032 | 40,532 | △ 16,500 |
| 03 행사운영비 | 24,032 | 40,532 | △ 16,500 |
| □ 현장민원실운영 | 24,032 | | |
| ○ 행사소모품 구입 2,000,000원*7회 | 14,000 | | |
| ○ 현수막 제작 등(실내외,배너,표찰등) | 5,132 | | |
| · 해당지역 홍보용 현수막 100,000원*4종*7회 | 2,800 | | |
| · 실내용 현수막 66,000원*2회 | 132 | | |
| · 텐트용 현수막 (大) 70,000원*2종*2회 | 280 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------------------|-------------|------------|--------|
| · 텐트용 현수막 (小) 30,000원*10종*2회 | 600 | | |
| · 배너 100,000원*2종 | 200 | | |
| · 천정용 표찰 70,000원*16종 | 1,120 | | |
| ○ 천막 대여 등 설치정리 용역 700,000원*7회 | 4,900 | | |
| 301 일반보전금 | 12,600 | 18,750 | △6,150 |
| 11 행사실비지원금 | 12,600 | 18,750 | △6,150 |
| □ 현장민원실 행사 참가자 실비보상 | 4,200 | | |
| ○ 교통비 10,000원*15명*7회 | 1,050 | | |
| ○ 간식제공 3,000원*150명*7회 | 3,150 | | |
| □ 급식제공 8,000원*150명*7회 | 8,400 | | |
| 여권발급(보조) | 16,334 | 16,866 | △532 |
| | 국 16,334 | | |
| 101 인건비 | 4,430 | 0 | 4,430 |
| | 국 4,430 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 4,430 | 0 | 4,430 |
| □ 여권업무 보조 | 4,430 | | |
| ○ 기본급 76,960원*1명*45일 | 3,464 | | |
| | 국 3,464 | | |
| ○ 주휴수당 76,960원*1명*8일 | 616 | | |
| | 국 616 | | |
| ○ 건강보험 4,080,000원*0.036 | 147 | | |
| | 국 147 | | |
| ○ 노인장기요양보험 146,880원*0.1227 | 19 | | |
| | 국 19 | | |
| ○ 국민연금 4,080,000원*0.045 | 184 | | |
| | 국 184 | | |
| 201 일반운영비 | 11,904 | 16,866 | △4,962 |
| | 국 11,904 | | |
| 01 사무관리비 | 11,904 | 16,866 | △4,962 |
| □ 일반운영비 | 10,464 | | |
| ○ 여권관련 홍보 유인물 제작 1,264,000원*1식 | 1,264 | | |
| | 국 1,264 | | |
| ○ 문구류 등 소모품 구입 300,000원*4회 | 1,200 | | |
| | 국 1,200 | | |
| ○ 여권서식 등 소모품 구입 200원*5종*8,000매 | 8,000 | | |
| | 국 8,000 | | |
| □ 급량비 | 1,440 | | |
| ○ 여권관련 업무 추진 8,000원*3명*60일 | 1,440 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---------------------------------------|----------|------------|--------|
| | | 국 1,440 | | |
| | 여권발급 | 18,464 | 0 | 18,464 |
| | 101 인건비 | 18,464 | 0 | 18,464 |
| | 04 기간제근로자등보수 | 18,464 | 0 | 18,464 |
| | □ 여권업무 보조 | 18,464 | | |
| | ○ 기본급 76,960원*1명*185일 | 14,238 | | |
| | ○ 주휴수당 76,960원*1명*36일 | 2,771 | | |
| | ○ 건강보험 17,009,000원*0.036 | 613 | | |
| | ○ 노인장기요양보험 613,000원*0.1227 | 76 | | |
| | ○ 국민연금 17,009,000원*0.045 | 766 | | |
| | 가족관계등록부의 공신력 제고 | 65,464 | 68,882 | △3,418 |
| | | 국 61,354 | | |
| | | 시 4,110 | | |
| | 가족관계등록사무 | 4,110 | 4,110 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 2,990 | 2,990 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 2,990 | 2,990 | 0 |
| | □ 일반수용비 | 830 | | |
| | ○ 문구류 등 소모품 구입 830,000원*1회 | 830 | | |
| | □ 급량비 | 2,160 | | |
| | ○ 가족제도 공부정리 업무추진 8,000원*3명*90일 | 2,160 | | |
| | 202 여비 | 1,120 | 1,120 | 0 |
| | 01 국내여비 | 1,120 | 1,120 | 0 |
| | □ 가족관계 업무 지도 20,000원*3명*16일 | 960 | | |
| | □ 가족관계 업무담당자 교육 80,000원*2명*1일 | 160 | | |
| | 가족관계등록사무(보조) | 61,354 | 64,772 | △3,418 |
| | | 국 61,354 | | |
| | 201 일반운영비 | 60,454 | 57,922 | 2,532 |
| | | 국 60,454 | | |
| | 01 사무관리비 | 60,454 | 57,922 | 2,532 |
| | □ 일반수용비 | 59,194 | | |
| | ○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 200,000원*7종*5회 | 7,000 | | |
| | | 국 7,000 | | |
| | ○ 행정사무기기 유지관리 500,000원*3종*4회 | 6,000 | | |
| | | 국 6,000 | | |
| | ○ 가족관계등록 서식유인 2,000,000원*2회 | 4,000 | | |
| | | 국 4,000 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------|------------|----------|
| ○ 가족제도업무 비품 수선 2,861,000원*1회 | 2,861 | | |
| | 국 2,861 | | |
| ○ 가족관계등록 홍보물 제작 3,000,000원*1식 | 3,000 | | |
| | 국 3,000 | | |
| ○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 36,333,000원*1식 | 36,333 | | |
| | 국 36,333 | | |
| □ 급량비 | 1,260 | | |
| ○ 가족관계등록 업무추진 7,000원*3명*60일 | 1,260 | | |
| | 국 1,260 | | |
| 202 여비 | 900 | 900 | 0 |
| | 국 900 | | |
| 01 국내여비 | 900 | 900 | 0 |
| □ 가족관계등록 업무추진 여비보상 | 900 | | |
| ○ 가족관계등록 업무추진 20,000원*3명*15일 | 900 | | |
| | 국 900 | | |
| 지적행정 공신력 제고 | 150,703 | 700,317 | △549,614 |
| | 국 6,120 | | |
| | 시 144,583 | | |
| 지적공부 관리 사업 | 59,132 | 25,132 | 34,000 |
| 201 일반운영비 | 20,732 | 20,732 | 0 |
| 01 사무관리비 | 18,520 | 18,520 | 0 |
| □ 일반수용비 | 15,000 | | |
| ○ 지적공부정리신청서 및 접수대장 유인 50,000원*8종*4회 | 1,600 | | |
| ○ 업무용 프린터 토너 구입 400,000원*4색*2회 | 3,200 | | |
| ○ 도면출력용 플로트 잉크 구입 400,000원*4색*1회 | 1,600 | | |
| ○ 전산운영 소모품 구입 500,000원*5회 | 2,500 | | |
| ○ 지적측량장비 소모품 구입 950,000원*2회 | 1,900 | | |
| ○ 문구류 등 소모품 구입 300,000원*4회 | 1,200 | | |
| ○ 지적도 복구 측량비 500,000원*6필 | 3,000 | | |
| □ 급량비 | 3,520 | | |
| ○ 지적 업무추진 8,000원*4명*110일 | 3,520 | | |
| 02 공공운영비 | 2,212 | 2,212 | 0 |
| □ 공공요금 및 제세 | 2,212 | | |
| ○ 통신료 50,000원*2대*12회 | 1,200 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------------------|------------|------------|---------|
| ○ 지적민원정리 통보용 우편료 2,530원*400통 | 1,012 | | |
| 202 여비 | 4,400 | 4,400 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,400 | 4,400 | 0 |
| □ 토지이동 현장 확인 20,000원*4명*25일 | 2,000 | | |
| □ 지적측량 현장 검사 20,000원*4명*20일 | 1,600 | | |
| □ 지적기준점 현장 조사 20,000원*4명*10일 | 800 | | |
| 405 자산취득비 | 34,000 | 0 | 34,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 34,000 | 0 | 34,000 |
| □ 지적측량장비구입 34,000,000원*1대 | 34,000 | | |
| 지적기록물 전산화 구축사업 | 22,000 | 102,000 | △80,000 |
| 401 시설비및부대비 | 22,000 | 102,000 | △80,000 |
| 01 시설비 | 22,000 | 102,000 | △80,000 |
| □ 영구지적기록물 전산화사업 22,000,000원*1식 | 22,000 | | |
| 지적관리 | 13,451 | 11,435 | 2,016 |
| 101 인건비 | 13,451 | 11,435 | 2,016 |
| 04 기간제근로자등보수 | 13,451 | 11,435 | 2,016 |
| □ 지적행정 업무 보조 | 13,451 | | |
| ○ 기본급 76,960원*1명*133일 | 10,236 | | |
| ○ 주휴수당 76,960원*1명*28일 | 2,155 | | |
| ○ 건강보험 12,391,000원*0.036 | 447 | | |
| ○ 노인장기요양보험 447,000원*0.1227 | 55 | | |
| ○ 국민연금 12,391,000원*0.045 | 558 | | |
| 지적관리(보조) | 6,120 | 6,750 | △630 |
| | 국 6,120 | | |
| 101 인건비 | 5,500 | 6,750 | △1,250 |
| | 국 5,500 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 5,500 | 6,750 | △1,250 |
| □ 인건비 | 5,500 | | |
| ○ 기본급 76,960원*1명*58일 | 4,464 | | |
| | 국 4,464 | | |
| ○ 주휴수당 76,960원*1명*8일 | 616 | | |
| | 국 616 | | |
| ○ 건강보험 180,000원*1식 | 180 | | |
| | 국 180 | | |
| ○ 노인장기요양보험 20,000원*1식 | 20 | | |
| | 국 20 | | |
| ○ 국민연금 220,000원*1식 | 220 | | |
| | 국 220 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|-------------|------------|---------|
| 202 | 여비 | 620 | 0 | 620 |
| | | 국 620 | | |
| 01 | 국내여비 | 620 | 0 | 620 |
| | □ 토지이동현장확인 20,000원*1명*31일 | 620 | | |
| | | 국 620 | | |
| | 지적기준점 설치 사업 | 50,000 | 30,000 | 20,000 |
| 308 | 자치단체등이전 | 50,000 | 30,000 | 20,000 |
| 11 | 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 50,000 | 30,000 | 20,000 |
| | □ 지적기준점 설치 사업 100,000원*500점 | 50,000 | | |
| | 정확한 지적정보 서비스 제공 | 1,421,745 | 1,060,443 | 361,302 |
| | | 국 184,477 | | |
| | | 시 1,237,268 | | |
| | 지적재조사 | 1,237,268 | 894,708 | 342,560 |
| 201 | 일반운영비 | 79,108 | 78,548 | 560 |
| 01 | 사무관리비 | 63,140 | 62,580 | 560 |
| | □ 일반수용비 | 60,500 | | |
| | ○ 지적재조사사업 감정평가 수수료 40,000,000원*1식 | 40,000 | | |
| | ○ 지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*2명*5지구*4회 | 2,800 | | |
| | ○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 700,000원*5개소 | 3,500 | | |
| | ○ 공탁 수수료 200,000원*25건 | 5,000 | | |
| | ○ 지적재조사 안내 홍보 전단지 등 제작 2,000,000원*2회 | 4,000 | | |
| | ○ 지적측량장비 소모품 구입 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| | ○ 업무용 복합기 토너 등 구입 400,000원*4색*2회 | 3,200 | | |
| | □ 급량비 | 2,640 | | |
| | ○ 재조사 업무추진 8,000원*3명*110일 | 2,640 | | |
| 02 | 공공운영비 | 15,968 | 15,968 | 0 |
| | □ 공공요금 및 제세 | 15,968 | | |
| | ○ 지적재조사 고지 우편료 2,530원*200통*7지구*4회 | 14,168 | | |
| | ○ 조사용 단말기 통신료 50,000원*3대*12회 | 1,800 | | |
| 202 | 여비 | 6,660 | 6,660 | 0 |
| 01 | 국내여비 | 6,660 | 6,660 | 0 |
| | □ 여비 | 6,660 | | |
| | ○ 지적재조사 교육 및 회의참석 등 80,000원*3명*4일 | 960 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------------|------------|---------|
| ○ 지적재조사 사업 추진 20,000원*3명*55일 | 3,300 | | |
| ○ 지적기준 공통점 설치 및 확인 등 20,000원*3명*2지구*20일 | 2,400 | | |
| 301 일반보전금 | 1,120,000 | 780,000 | 340,000 |
| 14 기타보상금 | 1,120,000 | 780,000 | 340,000 |
| □ 지적재조사 조정금 | 1,120,000 | | |
| ○ 지적재조사 사업지구 조정금 1,100,000,000원*1식 | 1,100,000 | | |
| ○ 과년지구 조정금 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 31,500 | 29,500 | 2,000 |
| 01 시설비 | 31,500 | 29,500 | 2,000 |
| □ UAV(항공 정사영상) 촬영비 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| □ 지적기준 공통점 설치 | 8,500 | | |
| ○ 재조사 도근점 설치비 85,000원*100개 | 8,500 | | |
| □ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 1,500,000원*2지구 | 3,000 | | |
| 지적재조사(보조) | 184,477 | 165,735 | 18,742 |
| | 국 184,477 | | |
| 201 일반운영비 | 8,784 | 7,892 | 892 |
| | 국 8,784 | | |
| 01 사무관리비 | 8,784 | 7,892 | 892 |
| □ 지적재조사사업 감정평가 수수료 5,784,000원*1식 | 5,784 | | |
| | 국 5,784 | | |
| □ 지적재조사사업 홍보물 제작 1,500,000원*2지구 | 3,000 | | |
| | 국 3,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 6,600 | 5,020 | 1,580 |
| | 국 6,600 | | |
| 01 시설비 | 6,600 | 5,020 | 1,580 |
| □ 지적재조사사업 기준점 측량비 6,600,000원*1식 | 6,600 | | |
| | 국 6,600 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 169,093 | 152,823 | 16,270 |
| | 국 169,093 | | |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 169,093 | 152,823 | 16,270 |
| □ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 169,093,000원*1식 | 169,093 | | |
| | 국 169,093 | | |
| 부동산행정 대민서비스 강화 | 336,929 | 362,193 | △25,264 |
| | 국 71,500 | | |
| | 시 265,429 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|--------|
| ○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 130원*79,000건 | 10,270 | | |
| ○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원*200매*50부*5종 | 1,000 | | |
| ○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원*23개*4회 | 7,360 | | |
| ○ 개별공시지가 검증수수료 | 106,820 | | |
| · 산정지가 검증수수료 43,600원*4,000필지*50/100 | 87,200 | | |
| · 의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 43,600원*1,500필지*30/100 | 19,620 | | |
| □ 운영수당 | 3,780 | | |
| ○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*9명*6회 | 3,780 | | |
| □ 급량비 | 3,200 | | |
| ○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 8,000원*4명*100일 | 3,200 | | |
| 02 공공운영비 | 33,970 | 31,820 | 2,150 |
| □ 공공요금 및 제세 | 33,970 | | |
| ○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료 430원*79,000건 | 33,970 | | |
| 202 여비 | 2,460 | 2,460 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,460 | 2,460 | 0 |
| □ 개별공시지가 조사업비 20,000원*3명*25일 | 1,500 | | |
| □ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원*4명*3일 | 960 | | |
| 공시지가 산정 및 결정(보조) | 71,500 | 70,500 | 1,000 |
| 국 | 71,500 | | |
| 101 인건비 | 18,464 | 15,833 | 2,631 |
| 국 | 18,464 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 18,464 | 15,833 | 2,631 |
| □ 개별공시지가 인부임 | 18,464 | | |
| ○ 기본급 76,960원*1명*185일 | 14,238 | | |
| 국 | 14,238 | | |
| ○ 주휴수당 76,960원*1명*36일 | 2,771 | | |
| 국 | 2,771 | | |
| ○ 건강보험 17,009,000원*0.036 | 613 | | |
| 국 | 613 | | |
| ○ 노인장기요양보험 613,000원*0.1227 | 76 | | |
| 국 | 76 | | |
| ○ 국민연금 17,009,000원*0.045 | 766 | | |
| 국 | 766 | | |
| 201 일반운영비 | 52,636 | 53,667 | △1,031 |
| 국 | 52,636 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|---------|
| 01 사무관리비 | 52,636 | 53,667 | △1,031 |
| □ 일반수용비 | 50,644 | | |
| ○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원*25,250필지 | 1,515 | | |
| 국 | 1,515 | | |
| ○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원*270매*20부*4종 | 432 | | |
| 국 | 432 | | |
| ○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원*23개*1회 | 1,840 | | |
| 국 | 1,840 | | |
| ○ 개별공시지가 검증수수료 43,600원*1,850필지*50/100 | 40,330 | | |
| 국 | 40,330 | | |
| ○ 이의신청지가 검증수수료 43,600원*499필지*30/100 | 6,527 | | |
| 국 | 6,527 | | |
| □ 급량비 | 1,992 | | |
| ○ 개별공시지가 산정 및 전산입력 8,000원*3명*83일 | 1,992 | | |
| 국 | 1,992 | | |
| 202 여비 | 400 | 1,000 | △600 |
| 국 | 400 | | |
| 01 국내여비 | 400 | 1,000 | △600 |
| □ 개별공시지가 조사 여비 | 400 | | |
| ○ 자가조사 및 교육 20,000원*2명*10일 | 400 | | |
| 국 | 400 | | |
| 개발부담금 부과 업무 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 30,000 | 30,000 | 0 |
| □ 일반수용비 | 30,000 | | |
| ○ 종료시점지가 감정수수료 1,000,000원*15건 | 15,000 | | |
| ○ 개발비용산출명세서 검증 의뢰 수수료 1,000,000원*15건 | 15,000 | | |
| 부동산특별조치법 업무 | 27,965 | 81,720 | △53,755 |
| 201 일반운영비 | 5,965 | 80,120 | △74,155 |
| 01 사무관리비 | 4,700 | 19,400 | △14,700 |
| □ 일반수용비 | 3,500 | | |
| ○ 부동산특별조치법 보관상자 등 구입 1,500,000원*1식 | 1,500 | | |
| ○ 복합기 토너 구입 등 소모품 구매 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| □ 급량비 | 1,200 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|---------|
| ○ 부동산특별조치법 관련업무 8,000원*3명*50일 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 1,265 | 60,720 | △59,455 |
| □ 공공요금 및 제세 | 1,265 | | |
| ○ 부동산특별조치법 관련 우편료 2,530원*500건 | 1,265 | | |
| 401 시설비및부대비 | 22,000 | 0 | 22,000 |
| 01 시설비 | 22,000 | 0 | 22,000 |
| □ 부동산특별조치법 기록물전산화 사업 22,000,000원*1식 | 22,000 | | |
| 토지행정 선진화 | 21,850 | 21,160 | 690 |
| 공간정보사업 | 21,850 | 21,160 | 690 |
| 201 일반운영비 | 21,850 | 21,160 | 690 |
| 02 공공운영비 | 21,850 | 21,160 | 690 |
| □ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 950,000원*23대 | 21,850 | | |
| 도로명주소 대민서비스 강화 | 255,217 | 205,067 | 50,150 |
| 도 | 5,960 | | |
| 시 | 249,257 | | |
| 도로명주소 정비사업 | 163,141 | 133,061 | 30,080 |
| 201 일반운영비 | 30,666 | 32,646 | △1,980 |
| 01 사무관리비 | 27,700 | 29,680 | △1,980 |
| □ 일반수용비 | 23,900 | | |
| ○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 1,200원*15,000매 | 18,000 | | |
| ○ 도면출력용 복합기 토너 등 소모품 구입 400,000원*4색*2회 | 3,200 | | |
| ○ 도로명주소 도면출력용 용지 등 구입 30,000원*20박스 | 600 | | |
| ○ 건물 번호판 부착 실리콘 등 구입 3,000원*700개 | 2,100 | | |
| □ 운영수당 | 1,400 | | |
| ○ 주소정보위원회 참석수당 70,000원*10명*2회 | 1,400 | | |
| □ 급량비 | 2,400 | | |
| ○ 도로명주소 정비사업 업무추진 8,000원*3명*100일 | 2,400 | | |
| 02 공공운영비 | 2,966 | 2,966 | 0 |
| □ 공공요금 및 제세 | 2,966 | | |
| ○ 도로명주소 주소정보안내판 전기료 및 통신료 | 2,966 | | |
| · 현장조사용 단말기 통신료 25,000원*4대*12월 | 1,200 | | |
| · 주소정보안내판 전기료 15,000원*7개소*12월 | 1,260 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|--------|
| · 상세주소 고지문 우편료 2,530원*200통 | 506 | | |
| 202 여비 | 4,560 | 4,560 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,560 | 4,560 | 0 |
| □ 주소정보시설 점검 20,000원*3명*40일 | 2,400 | | |
| □ 건물번호판 부착 20,000원*2명*30일 | 1,200 | | |
| □ 도로명주소담당 공무원 교육 80,000원*2명*3일*2회 | 960 | | |
| 401 시설비및부대비 | 127,915 | 95,855 | 32,060 |
| 01 시설비 | 127,000 | 95,000 | 32,000 |
| □ 도로명주소 정비사업 | 127,000 | | |
| ○ 도로명판 설치 200,000원*100개 | 20,000 | | |
| ○ 건물번호판 설치 10,000원*5,000개 | 50,000 | | |
| ○ 사물주소판 설치 100,000원*70개 | 7,000 | | |
| ○ 기초번호판 설치 100,000원*50개 | 5,000 | | |
| ○ 자율형 건물번호판 거리조성 500,000원*40개 | 20,000 | | |
| ○ 도로명주소 주소정보시설 보수(조사) 25,000,000원*1식 | 25,000 | | |
| 03 시설부대비 | 915 | 855 | 60 |
| □ 도로명주소 정비사업 127,000,000원*0.72/100 | 915 | | |
| 도로명주소홍보및생활화촉진(보조) | 13,800 | 13,500 | 300 |
| 도 | 5,960 | | |
| 시 | 7,840 | | |
| 401 시설비및부대비 | 13,800 | 13,500 | 300 |
| 도 | 5,960 | | |
| 시 | 7,840 | | |
| 01 시설비 | 13,800 | 13,500 | 300 |
| □ 국가지점번호판 설치사업 9,800,000원*1식 | 9,800 | | |
| 도 | 1,960 | | |
| 시 | 7,840 | | |
| □ 국가지점번호판 관리실태 조사사업 4,000,000원*1식 | 4,000 | | |
| 도 | 4,000 | | |
| 도로명주소 정보시스템 운영환경개선 | 39,173 | 18,616 | 20,557 |
| 308 자치단체등이전 | 39,173 | 18,616 | 20,557 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 39,173 | 18,616 | 20,557 |
| □ 주소정보관리시스템 구축 및 유지관리사업 39,173,000원*1식 | 39,173 | | |
| 도로명주소 위치정확도 개선 사업 | 39,103 | 14,890 | 24,213 |
| 308 자치단체등이전 | 39,103 | 14,890 | 24,213 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 39,103 | 14,890 | 24,213 |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--|---------|------------|-------|
| | □ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리사업 39,103,000원*1식 | 39,103 | | |
| 행정운영경비(열린민원과) | | 229,386 | 224,758 | 4,628 |
| 인력운영비 | | 214,386 | 210,958 | 3,428 |
| 인력운영비(열린민원과) | | 214,386 | 210,958 | 3,428 |
| 101 인건비 | | 214,386 | 210,958 | 3,428 |
| 01 보수 | | 214,386 | 210,958 | 3,428 |
| □ 초과근무수당 | | 214,386 | | |
| ○ 시간외근무수당 12,321원*29명*50시간*12월 | | 214,386 | | |
| 기본경비 | | 15,000 | 13,800 | 1,200 |
| 기본경비(열린민원과) | | 15,000 | 13,800 | 1,200 |
| 201 일반운영비 | | 9,000 | 9,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | | 9,000 | 9,000 | 0 |
| □ 일반수용비 | | 3,000 | | |
| ○ 행정사무기기 소모품 구입 · 팩스 및 프린터 토너 3,000,000원*1식 | | 3,000 | | |
| □ 임차료 | | 6,000 | | |
| ○ 칼라복사기 임차 500,000원*1대*12월 | | 6,000 | | |
| 203 업무추진비 | | 4,800 | 4,800 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | | 4,800 | 4,800 | 0 |
| □ 열린민원과 400,000원*12월 | | 4,800 | | |
| 204 직무수행경비 | | 1,200 | 0 | 1,200 |
| 01 직책급업무수행경비 | | 1,200 | 0 | 1,200 |
| □ 열린민원과장 100,000원*12월 | | 1,200 | | |