

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	3,000,200	3,151,694	△ 151,494
국	339,785		
도	5,960		
시	2,654,455		
고객만족 민원서비스 제공	2,770,814	2,926,936	△ 156,122
국	339,785		
도	5,960		
시	2,425,069		
고객만족 민원서비스 제공	518,906	508,874	10,032
국	16,334		
시	502,572		
고객만족 행정 구현	417,476	402,726	14,750
201 일반운영비	183,336	173,986	9,350
01 사무관리비	66,250	76,850	△ 10,600
□ 일반수용비	55,700		
○ 민원 행정안내책자 발간 3,100,000원*1식	3,100		
○ 민원실 환경정비(편의시설 정비 및 화분 구입 등) 2,000,000원*2회	4,000		
○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원*40박스	8,000		
○ 통합창구 소모품 구입(시청맞춤면동 포 함) 650,000원*25대*2회	32,500		
○ 신문 구독료 15,000원*20종*12월	3,600		
○ 복사용지 구입 750,000원*6회	4,500		
□ 운영수당	1,750		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*5명*5회	1,750		
□ 급량비	8,800		
○ 민원행정 업무추진 8,000원*11명*100일	8,800		
02 공공운영비	112,086	94,136	17,950
□ 공공요금 및 제세	30,366		
○ 민원처리 우편료 2,530원*2,000매	5,060		
○ 여권업무 담당자 공제가입비 150,000원*3명	450		
○ 통합민원업무 담당자 공제가입비 80,000원*39명	3,120		
○ 인감 및 본인서명 사실확인발급 담당자 공제가입비 200,000원*39명	7,800		
○ 주민등록업무 담당자 공제가입비 80,000원*39명	3,120		
○ 가족관계업무 담당자 공제가입비 80,000원*39명	3,120		
○ 지적업무 담당자 공제가입비 80,000원*5명	400		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인민원발급기 전용회선사용료 150,000원*4대*12월	7,200		
○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원*1대*12월	96		
□ 시설장비유지비	81,720		
○ 무인민원발급기 유지관리비 20,000,000원*20대*8/100	32,000		
○ 통합창구발급기 유지관리비 10,000,000원*26대*8/100	20,800		
○ 비상벨시스템 유지관리비 50,000원*24대*12월	14,400		
○ 무인민원발급기 옥외부스 무인경비시스템 용역 250,000원*4개소*12월	12,000		
○ 공기청정기 유지관리비 35,000원*6대*12월	2,520		
03 행사운영비	5,000	3,000	2,000
□ 시민과 함께하는 행복민원실 운영 5,000,000원*1식	5,000		
202 여비	4,340	4,340	0
01 국내여비	4,340	4,340	0
□ 민원행정 업무추진 20,000원*11명*11일	2,420		
□ 민원행정 시책 발굴 선진지 견학 80,000원*3명*2일*2회	960		
□ 민원행정 업무 교육 80,000원*3명*2일*2회	960		
207 연구개발비	79,000	57,000	22,000
01 연구용역비	79,000	57,000	22,000
□ 전화친절도 조사용역 17,000,000원*1식	17,000		
□ 민원담당공무원 맞춤형 교육 용역 20,000,000원*1식	20,000		
□ 민원서비스 만족도조사 20,000,000원*1식	20,000		
□ 메타버스 민원소통방 구축 용역 22,000,000원*1식	22,000		
301 일반보전금	7,000	7,000	0
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
□ 민원안내자원봉사자 간담회 참석자 실비 보상 8,000원*50명*5회	2,000		
14 기타보상금	5,000	5,000	0
□ 민원안내자원봉사자 지원 10,000원*2명*250일	5,000		
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
□ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 2,000,000원*1회	2,000		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 민원서비스 만족도조사 우수공무원 포상 금 2,000,000원*1회	2,000		
405 자산취득비	139,800	156,400	△ 16,600
01 자산및물품취득비	139,800	156,400	△ 16,600
□ 무인민원발급기 설치 26,000,000원*4대	104,000		
□ 통합민원발급기 설치 8,800,000원*2대	17,600		
□ 웨어러블 카메라 구입 700,000원*26대	18,200		
민원담당공무원 역량강화	30,000	30,000	0
201 일반운영비	26,740	26,740	0
01 사무관리비	6,740	6,740	0
□ 일반수용비	4,500		
○ 민원 전용 도서 구입 15,000원*100권	1,500		
○ 민원 안내 홍보 전단지 제작 100원*10,000매	1,000		
○ 문구류 등 소모품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
□ 급량비	2,240		
○ 복합민원 발급 업무추진 8,000원*10명*28일	2,240		
03 행사운영비	20,000	20,000	0
□ 민원공무원을 위한 힐링 캠프 운영 20,000,000원*1식	20,000		
202 여비	3,260	3,260	0
01 국내여비	3,260	3,260	0
□ 일반민원 업무추진 20,000원*3명*18일	1,080		
□ 민원 교육 및 워크숍 참석 80,000원*8명*2회	1,280		
□ 본인서명사실확인제 홍보 등 민원시책 업 무추진 20,000원*3명*15일	900		
Happy together 현장민원실 운영	36,632	59,282	△ 22,650
201 일반운영비	24,032	40,532	△ 16,500
03 행사운영비	24,032	40,532	△ 16,500
□ 현장민원실운영	24,032		
○ 행사소모품 구입 2,000,000원*7회	14,000		
○ 현수막 제작 등(실내외,배너,표찰등)	5,132		
· 해당지역 홍보용 현수막 100,000원*4종*7회	2,800		
· 실내용 현수막 66,000원*2회	132		
· 텐트용 현수막 (大) 70,000원*2종*2회	280		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 텐트용 현수막 (小) 30,000원*10종*2회	600		
· 배너 100,000원*2종	200		
· 천정용 표찰 70,000원*16종	1,120		
○ 천막 대여 등 설치정리 용역 700,000원*7회	4,900		
301 일반보전금	12,600	18,750	△6,150
11 행사실비지원금	12,600	18,750	△6,150
□ 현장민원실 행사 참가자 실비보상	4,200		
○ 교통비 10,000원*15명*7회	1,050		
○ 간식제공 3,000원*150명*7회	3,150		
□ 급식제공 8,000원*150명*7회	8,400		
여권발급(보조)	16,334	16,866	△532
	국 16,334		
101 인건비	4,430	0	4,430
	국 4,430		
04 기간제근로자등보수	4,430	0	4,430
□ 여권업무 보조	4,430		
○ 기본급 76,960원*1명*45일	3,464		
	국 3,464		
○ 주휴수당 76,960원*1명*8일	616		
	국 616		
○ 건강보험 4,080,000원*0.036	147		
	국 147		
○ 노인장기요양보험 146,880원*0.1227	19		
	국 19		
○ 국민연금 4,080,000원*0.045	184		
	국 184		
201 일반운영비	11,904	16,866	△4,962
	국 11,904		
01 사무관리비	11,904	16,866	△4,962
□ 일반운영비	10,464		
○ 여권관련 홍보 유인물 제작 1,264,000원*1식	1,264		
	국 1,264		
○ 문구류 등 소모품 구입 300,000원*4회	1,200		
	국 1,200		
○ 여권서식 등 소모품 구입 200원*5종*8,000매	8,000		
	국 8,000		
□ 급량비	1,440		
○ 여권관련 업무 추진 8,000원*3명*60일	1,440		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 1,440		
	여권발급	18,464	0	18,464
	101 인건비	18,464	0	18,464
	04 기간제근로자등보수	18,464	0	18,464
	□ 여권업무 보조	18,464		
	○ 기본급 76,960원*1명*185일	14,238		
	○ 주휴수당 76,960원*1명*36일	2,771		
	○ 건강보험 17,009,000원*0.036	613		
	○ 노인장기요양보험 613,000원*0.1227	76		
	○ 국민연금 17,009,000원*0.045	766		
	가족관계등록부의 공신력 제고	65,464	68,882	△3,418
		국 61,354		
		시 4,110		
	가족관계등록사무	4,110	4,110	0
	201 일반운영비	2,990	2,990	0
	01 사무관리비	2,990	2,990	0
	□ 일반수용비	830		
	○ 문구류 등 소모품 구입 830,000원*1회	830		
	□ 급량비	2,160		
	○ 가족제도 공부정리 업무추진 8,000원*3명*90일	2,160		
	202 여비	1,120	1,120	0
	01 국내여비	1,120	1,120	0
	□ 가족관계 업무 지도 20,000원*3명*16일	960		
	□ 가족관계 업무담당자 교육 80,000원*2명*1일	160		
	가족관계등록사무(보조)	61,354	64,772	△3,418
		국 61,354		
	201 일반운영비	60,454	57,922	2,532
		국 60,454		
	01 사무관리비	60,454	57,922	2,532
	□ 일반수용비	59,194		
	○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 200,000원*7종*5회	7,000		
		국 7,000		
	○ 행정사무기기 유지관리 500,000원*3종*4회	6,000		
		국 6,000		
	○ 가족관계등록 서식유인 2,000,000원*2회	4,000		
		국 4,000		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족제도업무 비품 수선 2,861,000원*1회	2,861		
	국 2,861		
○ 가족관계등록 홍보물 제작 3,000,000원*1식	3,000		
	국 3,000		
○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 36,333,000원*1식	36,333		
	국 36,333		
□ 급량비	1,260		
○ 가족관계등록 업무추진 7,000원*3명*60일	1,260		
	국 1,260		
202 여비	900	900	0
	국 900		
01 국내여비	900	900	0
□ 가족관계등록 업무추진 여비보상	900		
○ 가족관계등록 업무추진 20,000원*3명*15일	900		
	국 900		
지적행정 공신력 제고	150,703	700,317	△549,614
	국 6,120		
	시 144,583		
지적공부 관리 사업	59,132	25,132	34,000
201 일반운영비	20,732	20,732	0
01 사무관리비	18,520	18,520	0
□ 일반수용비	15,000		
○ 지적공부정리신청서 및 접수대장 유인 50,000원*8종*4회	1,600		
○ 업무용 프린터 토너 구입 400,000원*4색*2회	3,200		
○ 도면출력용 플로트 잉크 구입 400,000원*4색*1회	1,600		
○ 전산운영 소모품 구입 500,000원*5회	2,500		
○ 지적측량장비 소모품 구입 950,000원*2회	1,900		
○ 문구류 등 소모품 구입 300,000원*4회	1,200		
○ 지적도 복구 측량비 500,000원*6필	3,000		
□ 급량비	3,520		
○ 지적 업무추진 8,000원*4명*110일	3,520		
02 공공운영비	2,212	2,212	0
□ 공공요금 및 제세	2,212		
○ 통신료 50,000원*2대*12회	1,200		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적민원정리 통보용 우편료 2,530원*400통	1,012		
202 여비	4,400	4,400	0
01 국내여비	4,400	4,400	0
□ 토지이동 현장 확인 20,000원*4명*25일	2,000		
□ 지적측량 현장 검사 20,000원*4명*20일	1,600		
□ 지적기준점 현장 조사 20,000원*4명*10일	800		
405 자산취득비	34,000	0	34,000
01 자산및물품취득비	34,000	0	34,000
□ 지적측량장비구입 34,000,000원*1대	34,000		
지적기록물 전산화 구축사업	22,000	102,000	△80,000
401 시설비및부대비	22,000	102,000	△80,000
01 시설비	22,000	102,000	△80,000
□ 영구지적기록물 전산화사업 22,000,000원*1식	22,000		
지적관리	13,451	11,435	2,016
101 인건비	13,451	11,435	2,016
04 기간제근로자등보수	13,451	11,435	2,016
□ 지적행정 업무 보조	13,451		
○ 기본급 76,960원*1명*133일	10,236		
○ 주휴수당 76,960원*1명*28일	2,155		
○ 건강보험 12,391,000원*0.036	447		
○ 노인장기요양보험 447,000원*0.1227	55		
○ 국민연금 12,391,000원*0.045	558		
지적관리(보조)	6,120	6,750	△630
	국 6,120		
101 인건비	5,500	6,750	△1,250
	국 5,500		
04 기간제근로자등보수	5,500	6,750	△1,250
□ 인건비	5,500		
○ 기본급 76,960원*1명*58일	4,464		
	국 4,464		
○ 주휴수당 76,960원*1명*8일	616		
	국 616		
○ 건강보험 180,000원*1식	180		
	국 180		
○ 노인장기요양보험 20,000원*1식	20		
	국 20		
○ 국민연금 220,000원*1식	220		
	국 220		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	620	0	620
		국 620		
01	국내여비	620	0	620
	□ 토지이동현장확인 20,000원*1명*31일	620		
		국 620		
	지적기준점 설치 사업	50,000	30,000	20,000
308	자치단체등이전	50,000	30,000	20,000
11	공기관등에대한경상적위탁사업비	50,000	30,000	20,000
	□ 지적기준점 설치 사업 100,000원*500점	50,000		
	정확한 지적정보 서비스 제공	1,421,745	1,060,443	361,302
		국 184,477		
		시 1,237,268		
	지적재조사	1,237,268	894,708	342,560
201	일반운영비	79,108	78,548	560
01	사무관리비	63,140	62,580	560
	□ 일반수용비	60,500		
	○ 지적재조사사업 감정평가 수수료 40,000,000원*1식	40,000		
	○ 지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*2명*5지구*4회	2,800		
	○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 700,000원*5개소	3,500		
	○ 공탁 수수료 200,000원*25건	5,000		
	○ 지적재조사 안내 홍보 전단지 등 제작 2,000,000원*2회	4,000		
	○ 지적측량장비 소모품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
	○ 업무용 복합기 토너 등 구입 400,000원*4색*2회	3,200		
	□ 급량비	2,640		
	○ 재조사 업무추진 8,000원*3명*110일	2,640		
02	공공운영비	15,968	15,968	0
	□ 공공요금 및 제세	15,968		
	○ 지적재조사 고지 우편료 2,530원*200통*7지구*4회	14,168		
	○ 조사용 단말기 통신료 50,000원*3대*12회	1,800		
202	여비	6,660	6,660	0
01	국내여비	6,660	6,660	0
	□ 여비	6,660		
	○ 지적재조사 교육 및 회의참석 등 80,000원*3명*4일	960		



부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 사업 추진 20,000원*3명*55일	3,300		
○ 지적기준 공통점 설치 및 확인 등 20,000원*3명*2지구*20일	2,400		
301 일반보전금	1,120,000	780,000	340,000
14 기타보상금	1,120,000	780,000	340,000
□ 지적재조사 조정금	1,120,000		
○ 지적재조사 사업지구 조정금 1,100,000,000원*1식	1,100,000		
○ 과년지구 조정금 20,000,000원*1식	20,000		
401 시설비및부대비	31,500	29,500	2,000
01 시설비	31,500	29,500	2,000
□ UAV(항공 정사영상) 촬영비 20,000,000원*1식	20,000		
□ 지적기준 공통점 설치	8,500		
○ 재조사 도근점 설치비 85,000원*100개	8,500		
□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 1,500,000원*2지구	3,000		
지적재조사(보조)	184,477	165,735	18,742
	국 184,477		
201 일반운영비	8,784	7,892	892
	국 8,784		
01 사무관리비	8,784	7,892	892
□ 지적재조사사업 감정평가 수수료 5,784,000원*1식	5,784		
	국 5,784		
□ 지적재조사사업 홍보물 제작 1,500,000원*2지구	3,000		
	국 3,000		
401 시설비및부대비	6,600	5,020	1,580
	국 6,600		
01 시설비	6,600	5,020	1,580
□ 지적재조사사업 기준점 측량비 6,600,000원*1식	6,600		
	국 6,600		
403 자치단체등자본이전	169,093	152,823	16,270
	국 169,093		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	169,093	152,823	16,270
□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 169,093,000원*1식	169,093		
	국 169,093		
부동산행정 대민서비스 강화	336,929	362,193	△25,264
	국 71,500		
	시 265,429		



부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 130원*79,000건	10,270		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원*200매*50부*5종	1,000		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원*23개*4회	7,360		
○ 개별공시지가 검증수수료	106,820		
· 산정지가 검증수수료 43,600원*4,000필지*50/100	87,200		
· 의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 43,600원*1,500필지*30/100	19,620		
□ 운영수당	3,780		
○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*9명*6회	3,780		
□ 급량비	3,200		
○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 8,000원*4명*100일	3,200		
02 공공운영비	33,970	31,820	2,150
□ 공공요금 및 제세	33,970		
○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료 430원*79,000건	33,970		
202 여비	2,460	2,460	0
01 국내여비	2,460	2,460	0
□ 개별공시지가 조사업비 20,000원*3명*25일	1,500		
□ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원*4명*3일	960		
공시지가 산정 및 결정(보조)	71,500	70,500	1,000
국	71,500		
101 인건비	18,464	15,833	2,631
국	18,464		
04 기간제근로자등보수	18,464	15,833	2,631
□ 개별공시지가 인부임	18,464		
○ 기본급 76,960원*1명*185일	14,238		
국	14,238		
○ 주휴수당 76,960원*1명*36일	2,771		
국	2,771		
○ 건강보험 17,009,000원*0.036	613		
국	613		
○ 노인장기요양보험 613,000원*0.1227	76		
국	76		
○ 국민연금 17,009,000원*0.045	766		
국	766		
201 일반운영비	52,636	53,667	△1,031
국	52,636		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	52,636	53,667	△1,031
□ 일반수용비	50,644		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원*25,250필지	1,515		
국	1,515		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원*270매*20부*4종	432		
국	432		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원*23개*1회	1,840		
국	1,840		
○ 개별공시지가 검증수수료 43,600원*1,850필지*50/100	40,330		
국	40,330		
○ 이의신청지가 검증수수료 43,600원*499필지*30/100	6,527		
국	6,527		
□ 급량비	1,992		
○ 개별공시지가 산정 및 전산입력 8,000원*3명*83일	1,992		
국	1,992		
202 여비	400	1,000	△600
국	400		
01 국내여비	400	1,000	△600
□ 개별공시지가 조사 여비	400		
○ 자가조사 및 교육 20,000원*2명*10일	400		
국	400		
개발부담금 부과 업무	30,000	30,000	0
201 일반운영비	30,000	30,000	0
01 사무관리비	30,000	30,000	0
□ 일반수용비	30,000		
○ 종료시점지가 감정수수료 1,000,000원*15건	15,000		
○ 개발비용산출명세서 검증 의뢰 수수료 1,000,000원*15건	15,000		
부동산특별조치법 업무	27,965	81,720	△53,755
201 일반운영비	5,965	80,120	△74,155
01 사무관리비	4,700	19,400	△14,700
□ 일반수용비	3,500		
○ 부동산특별조치법 보관상자 등 구입 1,500,000원*1식	1,500		
○ 복합기 토너 구입 등 소모품 구매 2,000,000원*1식	2,000		
□ 급량비	1,200		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산특별조치법 관련업무 8,000원*3명*50일	1,200		
02 공공운영비	1,265	60,720	△59,455
□ 공공요금 및 제세	1,265		
○ 부동산특별조치법 관련 우편료 2,530원*500건	1,265		
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
01 시설비	22,000	0	22,000
□ 부동산특별조치법 기록물전산화 사업 22,000,000원*1식	22,000		
토지행정 선진화	21,850	21,160	690
공간정보사업	21,850	21,160	690
201 일반운영비	21,850	21,160	690
02 공공운영비	21,850	21,160	690
□ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 950,000원*23대	21,850		
도로명주소 대민서비스 강화	255,217	205,067	50,150
도	5,960		
시	249,257		
도로명주소 정비사업	163,141	133,061	30,080
201 일반운영비	30,666	32,646	△1,980
01 사무관리비	27,700	29,680	△1,980
□ 일반수용비	23,900		
○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 1,200원*15,000매	18,000		
○ 도면출력용 복합기 토너 등 소모품 구입 400,000원*4색*2회	3,200		
○ 도로명주소 도면출력용 용지 등 구입 30,000원*20박스	600		
○ 건물 번호판 부착 실리콘 등 구입 3,000원*700개	2,100		
□ 운영수당	1,400		
○ 주소정보위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
□ 급량비	2,400		
○ 도로명주소 정비사업 업무추진 8,000원*3명*100일	2,400		
02 공공운영비	2,966	2,966	0
□ 공공요금 및 제세	2,966		
○ 도로명주소 주소정보안내판 전기료 및 통신료	2,966		
· 현장조사용 단말기 통신료 25,000원*4대*12월	1,200		
· 주소정보안내판 전기료 15,000원*7개소*12월	1,260		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 상세주소 고지문 우편료 2,530원*200통	506		
202 여비	4,560	4,560	0
01 국내여비	4,560	4,560	0
□ 주소정보시설 점검 20,000원*3명*40일	2,400		
□ 건물번호판 부착 20,000원*2명*30일	1,200		
□ 도로명주소담당 공무원 교육 80,000원*2명*3일*2회	960		
401 시설비및부대비	127,915	95,855	32,060
01 시설비	127,000	95,000	32,000
□ 도로명주소 정비사업	127,000		
○ 도로명판 설치 200,000원*100개	20,000		
○ 건물번호판 설치 10,000원*5,000개	50,000		
○ 사물주소판 설치 100,000원*70개	7,000		
○ 기초번호판 설치 100,000원*50개	5,000		
○ 자율형 건물번호판 거리조성 500,000원*40개	20,000		
○ 도로명주소 주소정보시설 보수(조사) 25,000,000원*1식	25,000		
03 시설부대비	915	855	60
□ 도로명주소 정비사업 127,000,000원*0.72/100	915		
도로명주소홍보및생활화촉진(보조)	13,800	13,500	300
도	5,960		
시	7,840		
401 시설비및부대비	13,800	13,500	300
도	5,960		
시	7,840		
01 시설비	13,800	13,500	300
□ 국가지점번호판 설치사업 9,800,000원*1식	9,800		
도	1,960		
시	7,840		
□ 국가지점번호판 관리실태 조사사업 4,000,000원*1식	4,000		
도	4,000		
도로명주소 정보시스템 운영환경개선	39,173	18,616	20,557
308 자치단체등이전	39,173	18,616	20,557
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	39,173	18,616	20,557
□ 주소정보관리시스템 구축 및 유지관리사업 39,173,000원*1식	39,173		
도로명주소 위치정확도 개선 사업	39,103	14,890	24,213
308 자치단체등이전	39,103	14,890	24,213
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	39,103	14,890	24,213

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리사업 39,103,000원*1식	39,103		
행정운영경비(열린민원과)		229,386	224,758	4,628
인력운영비		214,386	210,958	3,428
인력운영비(열린민원과)		214,386	210,958	3,428
101 인건비		214,386	210,958	3,428
01 보수		214,386	210,958	3,428
□ 초과근무수당		214,386		
○ 시간외근무수당 12,321원*29명*50시간*12월		214,386		
기본경비		15,000	13,800	1,200
기본경비(열린민원과)		15,000	13,800	1,200
201 일반운영비		9,000	9,000	0
01 사무관리비		9,000	9,000	0
□ 일반수용비		3,000		
○ 행정사무기기 소모품 구입 · 팩스 및 프린터 토너 3,000,000원*1식		3,000		
□ 임차료		6,000		
○ 칼라복사기 임차 500,000원*1대*12월		6,000		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
□ 열린민원과 400,000원*12월		4,800		
204 직무수행경비		1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비		1,200	0	1,200
□ 열린민원과장 100,000원*12월		1,200		