

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	82,348,295	73,878,274	8,470,021
신속 정확한 재정 및 행정 지원	1,214,837	1,095,595	119,242
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	777,677	698,435	79,242
지출 및 결산	126,457	106,015	20,442
101 인건비	2,842	0	2,842
04 기간제근로자등보수	2,842	0	2,842
□ 결산업무 보조 인부임	2,617		
○ 기본급	76,960원*1명*30일 2,309		
○ 주휴수당	76,960원*1명*4일 308		
□ 4대보험	225		
○ 건강보험료 부담금	2,617,000원*3.6/100 95		
○ 노인장기요양보험료 부담금	95,000원*12.27/100 12		
○ 국민연금보험료 부담금	2,617,000원*4.5/100 118		
201 일반운영비	101,495	86,295	15,200
01 사무관리비	95,495	85,495	10,000
□ 일반수용비	57,235		
○ 지출서류 편철서식 유인	500원*3종*150부 225		
○ 회계업무 관련 교육교재 및 서식 유인	20,000원*3종*100부 6,000		
○ 세입·세출 결산서 및 첨부서류 유인	110,000원*2종*100부 22,000		
○ 결산 검사 의견서 및 조치내역 유인	15,000원*2종*100부 3,000		
○ 채권압류금 공탁 대행 수수료	500,000원*8회 4,000		
○ 신문 구독료	20,000원*10종*12월 2,400		
○ 행정사무용품 구입	8,900		
· 복사용지	25,000원*20박스*12월 6,000		
· 사무용품	400,000원*5회 2,000		
· 천공기 철심	300,000원*3회 900		
○ 행정사무기기 소모품 구입	8,200		
· 팩스, 복사기 토너 및 드럼	350,000원*2대*2회 1,400		
· 프린터 토너 및 드럼	350,000원*4대*2회 2,800		
· 컬러프린터 토너 및 드럼	2,000,000원*1대*2회 4,000		
○ 행정사무기기 수선비	2,510		
· 컴퓨터	50,000원*27대 1,350		
· 프린터	70,000원*4대*2회 560		
· 팩스 및 복사기	150,000원*2대*2회 600		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 급량비	6,560		
○ 세입·세출 결산 작업 8,000원*5명*90일	3,600		
○ 주민이 알기 쉬운 결산서 작성 작업 8,000원*3명*20일	480		
○ 원가회계 및 지방재정통계 작업 8,000원*2명*30일	480		
○ 지출증빙서 편철 작업 8,000원*5명*25일	1,000		
○ 연말정산 작업 8,000원*5명*25일	1,000		
□ 운영수당	30,500		
○ 세입·세출결산 감사위원 일비 150,000원*10명*20일	30,000		
○ 세입·세출결산 현지확인 여비 10,000원*10명*5일	500		
□ 임차료	1,200		
○ 결산감사장 장비임차 600,000원*2종	1,200		
02 공공운영비	6,000	800	5,200
□ 공공요금 및 제세	6,000		
○ 회계직 공무원 재정보험료 24,000원*250명	6,000		
202 여비	11,520	11,520	0
01 국내여비	11,520	11,520	0
□ 지방재정통계 작업 80,000원*2명*2회	320		
□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원*2명*2일	320		
□ 국·도비 결산 작업 80,000원*2명*2일	320		
□ 원가회계 합동 작업 80,000원*2명*2일	320		
□ 급여시스템 운영 교육 80,000원*2명*2일*2회	640		
□ 회계업무지도 20,000원*2명*20일	800		
□ 부서공통경비	8,800		
○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원*22명*4일	7,040		
○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원*22명*4일	1,760		
301 일반보전금	8,600	6,200	2,400
14 기타보상금	8,600	6,200	2,400
□ 세입·세출 결산 검사	8,600		
○ 감사위원 교육여비 300,000원*10명	3,000		
○ 세입·세출 결산 검사 급식제공 20,000원*10명*20일	4,000		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 감사위원 등 간식제공 4,000원*10명*20일*2회	1,600		
307 민간이전	2,000	2,000	0
12 민간인위탁교육비	2,000	2,000	0
□ 세입·세출 결산 검사 ○ 감사위원 위탁교육비 200,000원*10명	2,000		
복식부기회계제도 정착	28,440	28,440	0
201 일반운영비	26,600	26,600	0
01 사무관리비	26,600	26,600	0
□ 일반수용비	25,000		
○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원*1식	5,000		
○ 복식부기 재무제표 검토 수수료 20,000,000원*1식	20,000		
□ 급량비	1,600		
○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 대사 8,000원*2명*50일	800		
○ 통합 재무보고서 작성 8,000원*2명*50일	800		
202 여비	1,840	1,840	0
01 국내여비	1,840	1,840	0
□ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원*2명*30일	1,200		
□ 복식부기 회계 운영 교육 80,000원*2명*2일*2회	640		
입찰 및 계약	379,980	321,180	58,800
201 일반운영비	62,500	59,700	2,800
01 사무관리비	39,100	39,100	0
□ 일반수용비	22,900		
○ 공사·용역·물품 등 계약 서류 서식 유인 350,000원*10종	3,500		
○ 계약업무 지침 책자 구입 30,000원*10권*2회	600		
○ 조달 전자입찰 사용수수료 1,500,000원*12월	18,000		
○ 계약업무 관련 지침 및 회의서류 제작 200,000원*4회	800		
□ 운영수당	4,480		
○ 계약 자문 및 심사수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○ 계약 심의위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
□ 급량비	6,720		
○ 공사·용역·물품 계약 업무추진 8,000원*6명*90일	4,320		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공사·용역·물품 등 대장 정리 8,000원*6명*50일	2,400		
□ 임차료	5,000		
○ 차량(버스 등) 임차 5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	23,400	20,600	2,800
□ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,300,000원*1식	1,300		
□ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비 3,000,000원*4분기	12,000		
□ 계약정보공개 시스템 유지보수비 3,600,000원*1식	3,600		
□ 계약관리 시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
□ 관급자재(폐기물) 사전 알리미 시스템 유 지보수비 5,500,000원*1식	5,500		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
□ 계약 관련 회의 80,000원*6명*2일*2회	1,920		
□ 관급자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원*2명*2일*3회	960		
□ 현장 확인·감독 등 계약업무 추진 20,000원*6명*30일	3,600		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
□ 물품 전자태그(소모품) 구입 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	306,000	250,000	56,000
01 자산및물품취득비	306,000	250,000	56,000
□ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 150,000,000원*1식	150,000		
□ 차량 구입	156,000		
○ 화물차(소형) 25,000,000원*2대	50,000		
○ 승합차(소형) 40,000,000원*1대	40,000		
○ 승용차(경형) 16,000,000원*1대	16,000		
○ 승용차(대형) 50,000,000원*1대	50,000		
차량 구입 및 유지관리	242,800	242,800	0
201 일반운영비	233,480	233,480	0
01 사무관리비	6,640	6,640	0
□ 일반수용비	4,000		
○ 탁송료 및 기타 240,000원*5대	1,200		
○ 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 400,000원*7대	2,800		
□ 급량비	2,640		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관용 차량 관리 업무추진 8,000원*3명*110일	2,640		
02 공공운영비	226,840	226,840	0
□ 공공요금 및 제세	164,340		
○ 자동차세 및 검사료	12,100		
· 승용차(대형)	1,260		
- 자동차세 400,000원*3대	1,200		
- 자동차 검사료 20,000원*3대	60		
· 승용차(중형)	420		
- 자동차세 400,000원*1대	400		
- 자동차 검사료 20,000원*1대	20		
· 승합차(대형)	150		
- 자동차세 100,000원*1대	100		
- 자동차 검사료 50,000원*1대	50		
· 승합차(중형)	150		
- 자동차세 100,000원*1대	100		
- 자동차 검사료 50,000원*1대	50		
· 화물차(소형)	10,120		
- 자동차세 100,000원*1대	100		
- 자동차 검사료 20,000원*1대	20		
- 공용차량 합동점검	10,000,000원*1식	10,000	
○ 공용차량보험 통합가입	150,000,000원*1식	150,000	
○ 환경개선부담금	1,000,000원*2회	2,000	
○ 디지털방송료	20,000원*12월	240	
□ 차량·선박비	62,500		
○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	62,500		
· 승용차	35,500		
- 대형 10,000,000원*3대	30,000		
- 중형 5,500,000원*1대	5,500		
· 승합차	23,000		
- 대형 15,000,000원*1대	15,000		
- 중형 8,000,000원*1대	8,000		
· 화물차	4,000		
- 소형 4,000,000원*1대	4,000		
202 여비	9,320	9,320	0
01 국내여비	9,320	9,320	0
□ 운전원 관내출장 10,000원*3명*100회	3,000		
□ 운전원 관외출장 30,000원*3명*32회	2,880		
□ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원*1명*3회	240		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 운전원 산업시찰 80,000원*40명	3,200		
	공유재산의 활용도 증대 및 재정확충	437,160	397,160	40,000
	공유재산 관리	27,160	27,160	0
	201 일반운영비	23,760	23,760	0
	01 사무관리비	23,760	23,760	0
	□ 일반수용비	20,200		
	○ 공유재산 감정 수수료 200,000원*25회*2기관	10,000		
	○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,200,000원*1식	1,200		
	○ 공유재산 분할측량 수수료 300,000원*20필지	6,000		
	○ 공유재산관련 서식 유인 100,000원*10권	1,000		
	○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원*4회	2,000		
	□ 운영수당	1,960		
	○ 공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
	□ 급량비	1,600		
	○ 공유재산 관리업무 8,000원*2명*100일	1,600		
	202 여비	3,400	3,400	0
	01 국내여비	3,400	3,400	0
	□ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원*3명*30일	1,800		
	□ 공유재산 관리계획 합동작업 80,000원*4명*5일	1,600		
	시유재산관리	410,000	370,000	40,000
	201 일반운영비	350,000	310,000	40,000
	02 공공운영비	350,000	310,000	40,000
	□ 공공요금 및 제세	350,000		
	○ 건물·시설물 재해복구 공제회비 180,000,000원*1식	180,000		
	○ 영조물 손해배상 공제회비 170,000,000원*1식	170,000		
	401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
	01 시설비	60,000	60,000	0
	□ 일반재산 시유건물 수선비 10,000,000원*1식	10,000		
	□ 시유재산 취득 50,000,000원*1식	50,000		
	쾌적한 근무환경 조성	12,399,173	4,304,959	8,094,214
	효율적인 청사 관리	12,399,173	4,304,959	8,094,214
	청사 신·증축 및 유지관리	11,699,138	3,610,642	8,088,496
	201 일반운영비	885,508	885,508	0

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,600	4,600	0
□ 일반수용비	2,600		
○ 청사 유지 관련 책자 구입	100,000원*6종	600	
○ 청사 관리프로그램 운영 관리비	2,000,000원*1식	2,000	
□ 급량비	1,600		
○ 청사 관리 업무추진	8,000원*2명*100일	1,600	
□ 임차료	400		
○ 동절기 청사제설 장비임차	200,000원*2회	400	
02 공공운영비	880,908	880,908	0
□ 공공요금 및 제세	729,770		
○ 청사 전기료	509,800		
· 기본료	9,100원*1,000kwh*12월	109,200	
· 전력료(여름)	200원*300,000kwh*3월	180,000	
· 전력료(봄·가을)	150원*140,000kwh*5월	105,000	
· 전력료(겨울)	170원*170,000kwh*4월	115,600	
○ 복합청사 전기료	214,280		
· 기본료	9,100원*400kwh*12월	43,680	
· 전력료(여름)	200원*130,000kwh*3월	78,000	
· 전력료(봄·가을)	150원*60,000kwh*5월	45,000	
· 전력료(겨울)	170원*70,000kwh*4월	47,600	
○ 2급 관사 관리비	120,000원*1동*12월	1,440	
○ 2급 관사 전기료	70,000원*1동*12월	840	
○ 2급 관사 가스료	80,000원*1동*12월	960	
○ 시설물 환경개선부담금	1,000,000원*2회	2,000	
○ 안전관리자 협회비	150,000원*3회	450	
□ 연료비	1,600		
○ 발전기(비상용) 경유	1,600원*1,000 ℓ	1,600	
□ 시설장비유지비	149,538		
○ 시청사 유지관리비	1,200원*13,610㎡	16,332	
○ 복합시설 유지관리비	1,200원*1,430㎡	1,716	
○ 주차타워 유지관리비	1,200원*9,500㎡	11,400	
○ 특고압 수·변전실 유지관리비	10,000원*1,200kw	12,000	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원*500kw	5,000		
○ LED 등 유지관리비 12,000,000원*1식	12,000		
○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
○ 전기실 유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
○ 2급 관사 유지관리비 10,000원*109㎡	1,090		
○ 시청사 주차장 유지관리비 5,000,000원*1식	5,000		
○ 본청 바닥 및 유리창 청소 50,000,000원*1식	50,000		
○ 자동제어설비 유지관리비 7,000,000원*1식	7,000		
○ MCC반 유지관리비 8,000,000원*1식	8,000		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
□ 청사 관리 업무 관외출장 80,000원*3명*7일	1,680		
□ 청사 관리 업무 관내출장 20,000원*3명*20일	1,200		
206 재료비	24,750	24,750	0
01 재료비	24,750	24,750	0
□ LED조명 구입	12,000		
○ LED 54w형 300,000원*30갑	9,000		
○ LED 10w형 100,000원*30갑	3,000		
□ 컨버터 구입 50,000원*50개	2,500		
□ 누전차단기 구입 50,000원*50개	2,500		
□ 배선용차단기 구입 110,000원*10개	1,100		
□ 배선기구 구입 20,000원*50개	1,000		
□ 전자개폐기 구입 100,000원*10개	1,000		
□ 전선 구입 100,000원*10타	1,000		
□ 케이블 구입 150,000원*7타	1,050		
□ 펜치 외 5종 구입 200,000원*3회	600		
□ 청사 관리용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
□ 관사 관리용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
401 시설비및부대비	10,784,000	2,695,504	8,088,496
01 시설비	10,630,000	2,620,000	8,010,000
□ 읍면동 전기수선비 70,000,000원*1식	70,000		
□ 시청사 전기수선비 80,000,000원*1식	80,000		
□ 시청사 수선비 100,000,000원*1식	100,000		
□ 읍면동 청사 수선비 250,000,000원*1식	250,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 청사 내진성능평가 수수료 30,000,000원*1식	30,000		
□ 태양광 설비 수선비 20,000,000원*1식	20,000		
□ 청사 전기 안전검사 수수료 10,000,000원*1식	10,000		
□ 노후 행정복지센터 건립	320,000		
○ 대항면 행정복지센터 설계용역 300,000,000원*1식	300,000		
○ 지례면,봉산면 행정복지센터 기획용역 20,000,000원*1식	20,000		
□ 농소면 행정복지센터 주차장 정비 100,000,000원*1식	100,000		
□ 감문면 행정복지센터 구조보강 및 환경개 선 300,000,000원*1식	300,000		
□ 아포읍 행정복지센터 건립 7,350,000,000원*1식	7,350,000		
□ 다수119 안전센터 이전부지 매입 2,000,000,000원*1식	2,000,000		
02 감리비	134,000	66,000	68,000
□ 아포읍 행정복지센터 건립 감리비(건축,전 기,소방) 134,000,000원*1식	134,000		
03 시설부대비	20,000	9,504	10,496
□ 공공청사 건립 및 읍면동청사유지보수 등 20,000,000원*1식	20,000		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
□ 2급 관사 비품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
청사설비 유지관리	700,035	694,317	5,718
101 인건비	117,160	111,442	5,718
04 기간제근로자등보수	117,160	111,442	5,718
□ 행정보조 인부임	107,939		
○ 기본급 76,960원*3명*261일	60,260		
○ 주휴수당 76,960원*3명*52일	12,006		
○ 휴일근무수당 115,440원*3명*4일*12월	16,624		
○ 시간외근무수당 14,430원*3명*30시간*12월	15,585		
○ 연차수당 76,960원*3명*15일	3,464		
□ 4대보험	9,221		
○ 건강보험료 부담금 107,939,000원*3.6/100	3,886		
○ 노인장기요양보험료 부담금 3,886,000원*12.27/100	477		
○ 국민연금보험료 부담금 107,939,000원*4.5/100	4,858		
201 일반운영비	531,165	531,165	0

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	75,570	75,570	0
<input type="checkbox"/> 일반수용비	73,570		
<input type="checkbox"/> 화장실 화장지 구입 70,000원*25박스*12월	21,000		
<input type="checkbox"/> 화장실 물비누 구입 7,000원*20팩*12월	1,680		
<input type="checkbox"/> 화장실 핸드타올 구입 90,000원*25박스*12월	27,000		
<input type="checkbox"/> 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원*25장*280일	8,890		
<input type="checkbox"/> 조화 교체 500,000원*1회	500		
<input type="checkbox"/> 가스사용시설 정기검사 수수료 400,000원*1회	400		
<input type="checkbox"/> 보일러 및 냉동기 검사 수수료 300,000원*2종*2회	1,200		
<input type="checkbox"/> 소방시설 자체검사 수수료 3,300,000원*2회	6,600		
<input type="checkbox"/> 냉동기 안전변 성능검사 수수료 400,000원*3개	1,200		
<input type="checkbox"/> 승강기 정기검사 수수료 1,500,000원*3대	4,500		
<input type="checkbox"/> 설비관련 책자 구입 100,000원*3종	300		
<input type="checkbox"/> 공공청사 수질검사 수수료 150,000원*2회	300		
<input type="checkbox"/> 급량비	1,600		
<input type="checkbox"/> 청사관리 업무추진 8,000원*2명*100일	1,600		
<input type="checkbox"/> 임차료	400		
<input type="checkbox"/> 기계실 중장비 임차 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	455,595	455,595	0
<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세	130,033		
<input type="checkbox"/> 보일러 가스료	71,033		
· 본청(관류) 750원*90일*6시간*100㎡*50/100*2대	40,500		
· 식당동(관류) 750원*205일*6시간*40㎡*50/100	18,450		
· 숙직실(온수) 750원*150일*12시간*8㎡*50/100	5,400		
· 복합시설(GHP) 750원*180일*11시간*9㎡*50/100	6,683		
<input type="checkbox"/> 상하수도료	58,800		
· 본청 4,000,000원*12월	48,000		
· 복합시설 450,000원*12월	5,400		
· 식당동 450,000원*12월	5,400		
<input type="checkbox"/> 가스사고배상 책임보험료 200,000원*1회	200		
<input type="checkbox"/> 시설장비유지비	325,562		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시청사 설비 유지관리비 50,000,000원*1식	50,000		
○ 대기 배출 자가측정 대행 2,500,000원*2회	5,000		
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,500,000원*4톤	6,000		
○ 냉동기 화학 세관 및 정비 9,000,000원*1식	9,000		
○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
○ 소방설비 유지관리비 1,000,000원*1식	1,000		
○ 빙축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원*1식	2,000		
○ 보일러 유지관리비(증기) 500,000원*3대	1,500		
○ 보일러 유지관리비(온수) 500,000원*1대	500		
○ 승강기 유지관리비 1,000,000원*3대	3,000		
○ 냉동기 유지관리비 50,000원*189.6톤	9,480		
○ 펌프시설 유지관리비 5,000,000원*2회	10,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 6,000,000원*2회	12,000		
○ 소방설비 안전관리 대행수수료 400,000원*10회	4,000		
○ 청사 제초 작업 2,100,000원*6회	12,600		
○ 청사 조경수 방제 작업 6,000,000원*1식	6,000		
○ 냉각탑 충전재 교체 보수작업 7,000,000원*1식	7,000		
○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원*12월*3대	14,400		
○ 시청사 청소 방역 수수료 100원*17,196㎡*45회	77,382		
○ 물탱크 청소 수수료 20,000원*230톤*2회	9,200		
○ 읍면동 기계설비 유지관리비 50,000,000원*1식	50,000		
○ 읍면동 청사 저수조 청소 5,000,000원*2회	10,000		
○ 기계설비 성능점검 22,500,000원*1식	22,500		
202 여비	3,660	3,660	0
01 국내여비	3,660	3,660	0
□ 청사 설비관리 업무추진	3,660		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관외	80,000원*3명*4일	960		
○ 관내	20,000원*3명*45일	2,700		
206 재료비		48,050	48,050	0
01 재료비		48,050	48,050	0
□ 위생설비자재(수전 외) 구입	2,000,000원*1식	2,000		
□ 2급 관사 관리용품 구입	1,000,000원*1회	1,000		
□ 감속기 외 5종 구입	200,000원*1회	200		
□ 냉각수 처리제 구입	25,000원*300ℓ	7,500		
□ 냉동기 부동액 구입	250,000원*10드럼	2,500		
□ 청관제(보일러약품) 구입	6,000원*500ℓ	3,000		
□ 소금(보일러정수처리용) 구입	11,000원*50포	550		
□ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입	40,000원*25ℓ	1,000		
□ 공조기 필터 구입	500,000원*3회	1,500		
□ 화장실 환경개선 재료 구입		28,800		
○ 방향제	30,000원*40개소*12월	14,400		
○ 세정제	30,000원*40개소*12월	14,400		
행정운영경비(회계과)		68,734,285	68,477,720	256,565
인력운영비		68,728,885	68,472,320	256,565
인력운영비(총괄)		68,498,533	68,243,512	255,021
101 인건비		65,483,293	65,388,472	94,821
01 보수		63,160,591	63,159,408	1,183
□ 봉급		46,292,159		
○ 연봉제		5,811,482		
· 시장	8,953,330원*1명*12월*1.017	109,267		
· 부시장	8,601,500원*1명*12월*1.017	104,973		
· 4급	7,649,180원*7명*12월*1.017	653,455		
· 5급	6,411,450원*60명*12월*1.017	4,694,721		
· 지도관	6,802,850원*3명*12월*1.017	249,066		
○ 호봉제		40,480,677		
· 6급	4,213,900원*250명*12월*1.017	12,856,609		
· 7급	3,162,600원*320명*12월*1.017	12,350,839		
· 8급	2,359,800원*290명*12월*1.017	8,351,710		
· 9급	1,959,500원*221명*12월*1.017	5,284,937		
· 지도사	3,035,000원*34명*12월*1.017	1,259,331		
· 연구사	3,276,100원*4명*12월*1.017	159,927		
· 별정 6급	2,903,100원*1명*12월*1.017	35,430		
· 전문경력관 나군	3,726,100원*4명*12월*1.017	181,894		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 가족수당	1,020,000		
○ 배우자	40,000원*800명*12월	384,000	
○ 기타 가족	20,000원*600명*12월	144,000	
○ 둘째	60,000원*600명*12월	432,000	
○ 셋째 이후	100,000원*50명*12월	60,000	
□ 정근수당	46,292,159,000원*1/12*0.5*2회	3,857,680	
□ 정근수당가산금	891,600		
○ 25년 이상	130,000원*250명*12월	390,000	
○ 25년 미만	110,000원*60명*12월	79,200	
○ 15~20년 미만	80,000원*170명*12월	163,200	
○ 10~15년 미만	60,000원*110명*12월	79,200	
○ 5~10년 미만	50,000원*300명*12월	180,000	
□ 위험근무수당	103,200		
○ 을 종	50,000원*100명*12월	60,000	
○ 병 종	40,000원*90명*12월	43,200	
□ 비상근무수당	80,000원*100명*12월	96,000	
□ 대우공무원수당	578,237		
○ 5급	6,178,910원*5명*4.10/100*12월*1.017	15,459	
○ 6급	4,373,370원*152명*4.10/100*12월*1.017	332,619	
○ 7급	3,454,110원*100명*4.10/100*12월*1.017	172,832	
○ 8급	2,342,680원*10명*4.10/100*12월*1.017	11,722	
○ 9급	2,361,700원*7명*4.10/100*12월*1.017	8,272	
○ 지도사	3,730,560원*20명*4.10/100*12월*1.017	37,333	
□ 특수지근무수당	12,840		
○ 을지	40,000원*2명*12월	960	
○ 병지	30,000원*33명*12월	11,880	
□ 특수업무수당	1,025,856		
○ 기술정보수당	260,760		
· 기술직군	163,560		
- 5급	50,000원*25명*12월	15,000	
- 6~7급	30,000원*250명*12월	90,000	
- 8급 이하	20,000원*150명*12월	36,000	
- 지도관	60,000원*3명*12월	2,160	
- 지도사	50,000원*34명*12월	20,400	
· 가산금	94,200		
- 기술사	50,000원*1명*12월	600	
- 기능장·기사	30,000원*200명*12월	72,000	
- 산업기사	20,000원*60명*12월	14,400	

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방운전 : 6급~7급	10,000원*20명*12월	2,400	
- 지방운전 : 8급~9급	20,000원*20명*12월	4,800	
· 전산업무		3,000	
- 3년 이상 근무자	50,000원*5명*12월	3,000	
○ 의료업무등의수당		99,000	
· 간호직렬	50,000원*30명*12월	18,000	
· 의료기사	50,000원*25명*12월	15,000	
· 보건진료직렬	250,000원*20명*12월	60,000	
· 가족방역, 수의직	250,000원*2명*12월	6,000	
○ 연구업무수당		3,840	
· 연구직 공무원	80,000원*4명*12월	3,840	
○ 장려수당		3,456	
· 통신업무		1,296	
- 7급	38,000원*1명*12월	456	
- 8급	36,000원*1명*12월	432	
- 9급	34,000원*1명*12월	408	
· 화장장업무	180,000원*1명*12월	2,160	
○ 특수직무수당		631,800	
· 민원업무수당	50,000원*90명*12월	54,000	
· 사서직		2,040	
- 5급 이상	30,000원*1명*12월	360	
- 6급 이하	20,000원*7명*12월	1,680	
· 읍면동근무	70,000원*360명*12월	302,400	
· 의사수당		15,360	
- 4급	100,000원*1명*12월	1,200	
- 5급	80,000원*2명*12월	1,920	
- 6급	60,000원*7명*12월	5,040	
- 7급 이하	50,000원*12명*12월	7,200	
· 사회복지업무수당		138,000	
- 사회복지업무	70,000원*130명*12월	109,200	
- 사회복지자격증(가산금)	30,000원*80명*12월	28,800	
· 중요직무급수당	100,000원*80명*12월	96,000	
· 시간선택제근무	200,000원*10명*12월	24,000	
○ 전문직위수당		27,000	
· 5급 이하	150,000원*15명*12월	27,000	
□ 관리업무수당			
	6,382,100원*65명*9/100*12월*1.017	455,640	

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 명예퇴직수당 70,000,000원*7명	490,000		
□ 정액급식비 140,000원*1,192명*12월	2,002,560		
□ 명절휴가비 46,292,159,000원*1/12*0.6*2회	4,629,216		
□ 연가보상비 46,292,159,000원*1/12*0.86*1/30*15일	1,658,803		
□ 파견공무원 재외근무 수당 3,500,000원*1명*12월	42,000		
□ 우수 대민공무원 수당 200,000원*2명*12월	4,800		
02 기타직보수	2,322,702	2,229,064	93,638
□ 임기제(31명)	1,591,266		
○ 봉 급	1,272,476		
· 6급 4,426,230원*5명*12월*1.017	270,089		
· 7급 3,792,310원*10명*12월*1.017	462,814		
· 8급 3,487,030원*6명*12월*1.017	255,335		
· 9급 2,329,050원*10명*12월*1.017	284,238		
○ 가족수당	19,200		
· 배우자 40,000원*15명*12월	7,200		
· 기타 가족 20,000원*10명*12월	2,400		
· 둘째 60,000원*5명*12월	3,600		
· 셋째 이후 100,000원*5명*12월	6,000		
○ 정액급식비 140,000원*31명*12월	52,080		
○ 명절휴가비 1,272,476,000원*1/12*0.6*2회	127,248		
○ 연가보상비 1,272,476,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*15일	38,302		
○ 대민활동비 50,000원*31명*12월	18,600		
○ 직급보조비	63,360		
· 6급(5급상당) 250,000원*5명*12월	15,000		
· 7급(6급상당) 165,000원*10명*12월	19,800		
· 8급(7급상당) 155,000원*6명*12월	11,160		
· 9급(8급상당) 145,000원*10명*12월	17,400		
□ 청원경찰(14명)	731,436		
○ 기본급	527,897		
· 재직기간 30년 이상 4,270,100원*3명*12월*1.017	156,337		
· 재직기간 23년이상 30년미만 3,789,100원*1명*12월*1.017	46,243		
· 재직기간 15년이상 23년 미만 2,913,800원*3명*12월*1.017	106,681		
· 재직기간 15년 미만 2,559,300원*7명*12월*1.017	218,636		
○ 가족수당	13,200		
· 배우자 40,000원*5명*12월	2,400		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기타 가족	20,000원*5명*12월	1,200		
· 둘째	60,000원*5명*12월	3,600		
· 셋째 이후	100,000원*5명*12월	6,000		
○ 정근수당	527,897,000원*1/12*0.5*2회	43,992		
○ 정근수당가산금		13,560		
· 25년 이상	130,000원*3명*12월	4,680		
· 20~25년 미만	110,000원*1명*12월	1,320		
· 15~20년 미만	80,000원*3명*12월	2,880		
· 10~15년 미만	60,000원*4명*12월	2,880		
· 5~10년 미만	50,000원*3명*12월	1,800		
○ 기술정보수당	20,000원*2명*12월	480		
○ 기술정보수당 가산금	50,000원*1명*12월	600		
○ 감독자수당(반장)	40,000원*1명*12월	480		
○ 감독자수당(조장)	30,000원*2명*12월	720		
○ 정액급식비	140,000원*14명*12월	23,520		
○ 명절휴가비	527,897,000원*1/12*0.6*2회	52,790		
○ 연가보상비	527,897,000원*0.86*1/12*1/30*15일	18,917		
○ 대민활동비	50,000원*14명*12월	8,400		
○ 직급보조비		26,880		
· 재직기간 30년이상	175,000원*3명*12월	6,300		
· 재직기간 23년이상 30년미만	165,000원*1명*12월	1,980		
· 재직기간 23년미만	155,000원*10명*12월	18,600		
204 직무수행경비		3,015,240	2,855,040	160,200
02 직급보조비		2,442,960	2,295,960	147,000
□ 직급보조비		2,442,960		
○ 시장	650,000원*1명*12월	7,800		
○ 부시장	500,000원*1명*12월	6,000		
○ 4급	400,000원*7명*12월	33,600		
○ 5급	250,000원*62명*12월	186,000		
○ 6급	175,000원*292명*12월	613,200		
○ 7급	165,000원*319명*12월	631,620		
○ 8-9급	155,000원*509명*12월	946,740		
○ 서울사무소 근무자	300,000원*5명*12월	18,000		
03 특정업무경비		572,280	559,080	13,200
□ 대민활동비	50,000원*670명*12월	402,000		
□ 감사담당 공무원	80,000원*9명*12월	8,640		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 세무담당 공무원 100,000원*60명*12월	72,000		
<input type="checkbox"/> 예산담당 공무원 150,000원*7명*12월	12,600		
<input type="checkbox"/> 여론·동향전담 공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
<input type="checkbox"/> 공무원단체 담당공무원 60,000원*2명*12월	1,440		
<input type="checkbox"/> 특사경수사 담당공무원 200,000원*30명*12월	72,000		
<input type="checkbox"/> 아동학대대응활동비 50,000원*4명*12월	2,400		
인력운영비(회계과)	230,352	228,808	1,544
101 인건비	226,302	224,908	1,394
01 보수	178,902	178,515	387
<input type="checkbox"/> 초과근무수당 178,902	178,902		
○ 시간외근무수당 12,321원*21명*50시간*12월	155,245		
○ 시간외근무수당(수행) 12,321원*2명*80시간*12월	23,657		
03 공무직(무기계약)근로자보수	47,400	46,393	1,007
<input type="checkbox"/> 공무직근로자 인부임	47,400		
○ 기본급 2,019,400원*1명*12월	24,233		
○ 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
○ 상여금 2,149,400원*1명*5월	10,747		
○ 초과근무수당 15,420원*1명*20시간*12월	3,701		
○ 휴일근무수당 123,410원*1명*4일*12월	5,924		
○ 연차휴가 82,270원*1명*15일	1,235		
304 연금부담금등	4,050	3,900	150
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	4,050	0	4,050
<input type="checkbox"/> 공무직근로자 보험료 부담금	4,050		
○ 공무직근로자 연금부담금 47,400,000원*4.5/100	2,133		
○ 공무직근로자 건강보험료 부담금 47,400,000원*3.6/100	1,707		
○ 공무직근로자 장기요양보험 부담금 1,707,000원*12.27/100	210		
기본경비	5,400	5,400	0
기본경비(회계과)	5,400	5,400	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<input type="checkbox"/> 회계과 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 회계과장 100,000원*12월	1,200		