

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 을곡동

부서: 을곡동

정책: 동행정운영및지원(을곡동)

단위: 동행정운영및지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
을곡동	635,580	624,625	10,955
동행정운영및지원(을곡동)	378,254	370,555	7,699
동행정운영및지원	378,254	370,555	7,699
행정운영 및 지원	324,154	316,755	7,399
201 일반운영비	102,014	97,115	4,899
01 사무관리비	36,060	32,060	4,000
□ 일반수용비	29,700		
○ 동 운영 공통수용비 4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 민원실 잡지 구독료(일, 주, 월간지) 15,000원 * 9종 * 12월	1,620		
○ 회의서류 유인 80,000원 * 3종 * 4회	960		
○ 행사준비물 80,000원 * 5종 * 4회	1,600		
○ 행정사무용품(복사용지, 필기구, 부책 등) 100,000원 * 5종 * 12회	6,000		
○ 도서 구입 30,000원 * 6종 * 4회	720		
○ 토너 구입(프린터, 팩스기) 300,000원 * 5대 * 2회	3,000		
○ 행정장비(컴퓨터, 프린터, 복사기 등) 소 규모 수선비 100,000원 * 6대 * 5회	3,000		
○ 무인민원발급기 토너 구입 300,000원 * 2대	600		
○ 무인경비시스템관리용역 수수료 350,000원 * 12월	4,200		
○ 해피투게더 게임도서관 보드 게임기 구입 100,000원 * 20개	2,000		
○ 신박한 가사정리 사업 침구류 세탁 및 소 모용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
□ 임차료	6,360		
○ 복합기 임차료 350,000원 * 12월	4,200		
○ 정수기 임차료 45,000원 * 4대 * 12월	2,160		
02 공공운영비	35,954	35,055	899
□ 공공요금 및 제세	35,954		
○ 우편료 2,530원 * 245건 * 12월	7,439		
○ 인터넷 회선 사용료(지역정보접근센터) 121,000원 * 12월	1,452		
○ 민원인용 팩스 회선 사용료 20,000원 * 12월	240		
○ 전기료 2,000,000원 * 12월	24,000		
○ 상하수도료 200,000원 * 12월	2,400		
○ 유선방송료 17,600원 * 2대 * 12월	423		
03 행사운영비	30,000	30,000	0
□ 주민참여교실 강사료 30,000,000원 * 1식	30,000		
202 여비	37,800	40,200	△2,400

부서: 을곡동
 정책: 동행정운영및지원(을곡동)
 단위: 동행정운영및지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	6,600	6,600	0
<input type="checkbox"/> 민원업무 및 관외여비			
80,000원 * 5명 * 12회	4,800		
<input type="checkbox"/> 산불예방활동			
20,000원 * 15명 * 6월	1,800		
02 월액여비	31,200	33,600	△2,400
<input type="checkbox"/> 월액여비			
200,000원 * 13명 * 12월	31,200		
301 일반보전금	180,840	175,940	4,900
05 통장·이장·반장활동보상금	163,940	163,940	0
<input type="checkbox"/> 통장활동보상금			
○ 수당			
300,000원 * 33명 * 12월	118,800		
○ 상여금			
300,000원 * 33명 * 2회	19,800		
○ 회의수당			
20,000원 * 33명 * 2회 * 12월	15,840		
<input type="checkbox"/> 반장활동보상금			
25,000원 * 190명 * 2회	9,500		
09 행사실비지원금	12,000	12,000	0
<input type="checkbox"/> 읍면동 주요업무추진 실비지원			
10,000원 * 100명 * 12회	12,000		
12 기타보상금	4,900	0	4,900
<input type="checkbox"/> 내가 만든 을곡동 관광 콘텐츠 공모전			
○ 최우수상			
1,000,000원 * 1명	1,000		
○ 우수상			
700,000원 * 2명	1,400		
○ 장려상			
500,000원 * 5명	2,500		
405 자산취득비	3,500	3,500	0
01 자산및물품취득비	3,500	3,500	0
<input type="checkbox"/> 사무실 집기 및 비품 구입			
3,500,000원 * 1식	3,500		
청사 및 시설 장비 유지 보수	54,100	53,800	300
101 인건비	13,322	13,313	9
04 기간제근로자등보수	13,322	13,313	9
<input type="checkbox"/> 청사 관리 인부임			
○ 기본급			
500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
<input type="checkbox"/> 청사 주변 환경정비 인부임			
○ 기본급			
500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
<input type="checkbox"/> 4대 보험			
○ 건강보험료 부담금			
12,000,000원 * 3.50/100	420		
○ 노인장기요양보험료 부담금			
420,000원 * 11.52/100	49		
○ 국민연금보험료 부담금			
12,000,000원 * 4.5/100	540		
○ 고용보험료 부담금			
12,000,000원 * 1.7/100	204		
○ 산재보험료 부담금			
12,000,000원 * 0.908/100	109		

부서: 을곡동
 정책: 동행정운영및지원(을곡동)
 단위: 동행정운영및지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		30,212	30,212	0
02 공공운영비		30,212	30,212	0
□ 공공요금 및 제세		8,900		
○ 도시가스 요금	700,000원 * 12월	8,400		
○ 자동차세	100,000원 * 2대	200		
○ 자동차 검사료	50,000원 * 2대	100		
○ 환경개선부담금	100,000원 * 2회	200		
□ 시설장비유지비		14,312		
○ 청사	2,750원 * 1,880㎡	5,170		
○ 방송장치	100,000원 * 4회	400		
○ 예초기	50,000원 * 3대 * 2회	300		
○ 시스템 냉·난방기 유지 보수	2,042,000원 * 1식	2,042		
○ 승강기 안전 관리 대행 수수료	300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
○ 전기 안전 관리 대행 수수료	150,000원 * 12월	1,800		
○ 소방시설 종합정밀점검 및 작동기능점검 수수료	500,000원 * 2회	1,000		
□ 차량·선박비		7,000		
○ 업무차량(유류대, 정비유지비, 소모품비)		7,000		
· 화물차	3,000,000원 * 1대	3,000		
· 승용차	4,000,000원 * 1대	4,000		
206 재료비		10,566	10,275	291
01 재료비		10,566	10,275	291
□ 방역용 유류대		8,166		
○ 휘발유	1,580원 * 1,500ℓ	2,370		
○ 경유	1,380원 * 4,200ℓ	5,796		
□ 기타 자재 구입	50,000원 * 8종 * 6회	2,400		
주민편익사업(을곡동)		98,845	96,870	1,975
주민편익사업		98,845	96,870	1,975
연도변 환경정비 및 주민편익사업		98,845	96,870	1,975
101 인건비		47,645	45,370	2,275
04 기간제근로자등보수		47,645	45,370	2,275
□ 조경지 및 연도변 환경정비 인부임	73,300원 * 1명 * 200일	14,660		
□ 방역 소독 인부임	73,300원 * 3명 * 150일	32,985		
206 재료비		1,200	1,500	△300
01 재료비		1,200	1,500	△300
□ 연도변 환경정비에 따른 자재 구입	50,000원 * 6종 * 4회	1,200		
401 시설비및부대비		50,000	50,000	0

부서: 율곡동
 정책: 주민편익사업(율곡동)
 단위: 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		50,000	50,000	0
□ 율곡천 정비사업(풀베기 등)	15,000,000원 * 2회	30,000		
□ 주민편익사업 및 긴급복구	5,000,000원 * 4회	20,000		
행정운영경비(율곡동)		158,481	157,200	1,281
인력운영비		116,391	115,220	1,171
인력운영비(율곡동)		116,391	115,220	1,171
101 인건비		116,391	115,220	1,171
01 보수		116,391	115,220	1,171
□ 초과근무수당		116,391		
○ 시간외근무수당	12,124원 * 16명 * 50시간 * 12월	116,391		
기본경비		42,090	41,980	110
기본경비(율곡동)		42,090	41,980	110
201 일반운영비		28,650	27,740	910
01 사무관리비		28,650	27,740	910
□ 운영수당		14,490		
○ 숙직비	30,000원 * 1명 * 247일	7,410		
○ 일직비	60,000원 * 1명 * 118일	7,080		
□ 급량비		12,160		
○ 산불예방 및 재해비상근무 등	8,000원 * 16명 * 95일	12,160		
□ 임차료		2,000		
○ 재해 관련 장비 임차료	2,000,000원 * 1식	2,000		
202 여비		800	1,600	△800
01 국내여비		800	1,600	△800
□ 과년도 체납세 징수 활동 여비	80,000원 * 10회	800		
203 업무추진비		10,840	10,840	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
□ 율곡동장	550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		640	640	0
□ 직원사기진작	40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
□ 율곡동	300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
□ 동장	150,000원 * 12월	1,800		