

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	3,151,694	2,718,986	432,708
국	324,623		
도	8,400		
시	2,818,671		
고객만족 민원서비스 제공	2,926,936	2,502,352	424,584
국	324,623		
도	8,400		
시	2,593,913		
고객만족 민원서비스 제공	508,874	397,793	111,081
국	16,866		
시	492,008		
고객만족 행정 구현	402,726	290,898	111,828
201 일반운영비	173,986	159,098	14,888
01 사무관리비	76,850	83,950	△7,100
□ 일반수용비	62,300		
○ 민원 행정안내책자 발간 3,100,000원 * 1식	3,100		
○ 민원실 환경정비(편의시설 정비 및 화분구입 등) 2,000,000원 * 2회	4,000		
○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원 * 65박스	13,000		
○ 통합창구 소모품 구입(시청맞춤면동 포함) 650,000원 * 25대 * 2회	32,500		
○ 신문 구독료 15,000원 * 20종 * 12월	3,600		
○ 복사용지 구입 750,000원 * 6회	4,500		
○ 무인민원발급기 신용카드 단말기 설치비 400,000원 * 4대	1,600		
□ 운영수당	1,750		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
□ 피복비	4,000		
○ 종합민원실 근무복 구입 200,000원 * 20명	4,000		
□ 급량비	8,800		
○ 민원행정 업무추진 8,000원 * 11명 * 100일	8,800		
02 공공운영비	94,136	72,148	21,988
□ 공공요금 및 제세	29,216		
○ 민원처리 우편료 2,530원 * 2,000매	5,060		
○ 여권업무 담당자 공제가입비 150,000원 * 3명	450		
○ 통합민원업무 담당자 공제가입비 70,000원 * 39명	2,730		
○ 인감 및 본인서명 사실확인발급 담당자 공제가입비 200,000원 * 39명	7,800		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민등록업무 담당자 공제가입비 70,000원 * 39명	2,730		
○ 가족관계업무 담당자 공제가입비 70,000원 * 39명	2,730		
○ 지적업무 담당자 공제가입비 70,000원 * 6명	420		
○ 무인민원발급기 전용회선사용료 150,000원 * 4대 * 12월	7,200		
○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원 * 1대 * 12월	96		
□ 시설장비유지비	64,920		
○ 무인민원발급기 유지관리비 20,000,000원 * 19대 * 6/100	22,800		
○ 통합창구발급기 유지관리비 10,000,000원 * 22대 * 6/100	13,200		
○ 비상벨시스템 유지관리비 50,000원 * 24대 * 12월	14,400		
○ 무인민원발급기 옥외부스 무인경비시스템 용역 250,000원 * 4개소 * 12월	12,000		
○ 공기청정기 유지관리비 35,000원 * 6대 * 12월	2,520		
03 행사운영비	3,000	3,000	0
□ 시민과 함께하는 행복민원실 운영 3,000,000원 * 1식	3,000		
202 여비	4,340	6,400	△2,060
01 국내여비	4,340	6,400	△2,060
□ 민원행정 업무추진 20,000원 * 11명 * 11일	2,420		
□ 민원행정 시책 발굴 선진지 견학 80,000원 * 3명 * 2일 * 2회	960		
□ 민원행정 업무 교육 80,000원 * 3명 * 2일 * 2회	960		
207 연구개발비	57,000	37,000	20,000
01 연구용역비	57,000	37,000	20,000
□ 고객만족도 조사용역 17,000,000원 * 1식	17,000		
□ 읍면동 민원담당공무원 맞춤형 교육 용역 20,000,000원 * 1식	20,000		
□ 민원 사후관리 시스템 구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
301 일반보전금	7,000	4,000	3,000
09 행사실비지원금	2,000	4,000	△2,000
□ 민원안내자원봉사자 간담회 참석자 실비보상 8,000원 * 50명 * 5회	2,000		
12 기타보상금	5,000	0	5,000
□ 민원안내자원봉사자 지원 10,000원 * 2명 * 250일	5,000		
303 포상금	4,000	2,000	2,000



부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 텐트용 현수막 (小) 30,000원 * 7종 * 2회	420		
· 배너 100,000원 * 2종	200		
· 천정용 표찰 50,000원 * 16종	800		
○ 천막 대여 등 설치정리 용역 500,000원 * 15회	7,500		
301 일반보전금	18,750	18,750	0
09 행사실비지원금	18,750	18,750	0
□ 현장민원실 행사 참가자 실비보상	6,750		
○ 교통비 10,000원 * 15명 * 15회	2,250		
○ 간식제공 3,000원 * 100명 * 15회	4,500		
□ 급식제공 8,000원 * 100명 * 15회	12,000		
여권발급(보조)	16,866	14,033	2,833
	국 16,866		
201 일반운영비	16,866	14,033	2,833
	국 16,866		
01 사무관리비	16,866	14,033	2,833
□ 일반운영비	15,426		
○ 여권서식 등 소모품 구입 200원 * 5종 * 10,000매	10,000		
	국 10,000		
○ 여권관련 홍보 유인물 제작 1,826,000원 * 1식	1,826		
	국 1,826		
○ 문구류 등 소모품 구입 300,000원 * 4회	1,200		
	국 1,200		
○ 업무용 프린트 토너 구입 300,000원 * 4색 * 2회	2,400		
	국 2,400		
□ 급량비	1,440		
○ 여권관련 업무 추진 8,000원 * 3명 * 60일	1,440		
	국 1,440		
가족관계등록부의 공신력 제고	68,882	86,793	△17,911
	국 64,772		
	시 4,110		
가족관계등록사무	4,110	9,679	△5,569
201 일반운영비	2,990	2,999	△9
01 사무관리비	2,990	2,999	△9
□ 일반수용비	830		
○ 문구류 등 소모품 구입 830,000원 * 1회	830		
□ 급량비	2,160		
○ 가족제도 공부정리 업무추진 8,000원 * 3명 * 90일	2,160		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	1,120	1,680	△560
01	국내여비	1,120	1,680	△560
	□ 가족관계 업무 지도 20,000원 * 3명 * 16일	960		
	□ 가족관계 업무담당자 교육 80,000원 * 2명 * 1일	160		
	가족관계등록사무(보조)	64,772	77,114	△12,342
		국 64,772		
201	일반운영비	57,922	47,454	10,468
		국 57,922		
01	사무관리비	57,922	47,454	10,468
	□ 일반수용비	56,662		
	○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 200,000원 * 7종 * 5회	7,000		
		국 7,000		
	○ 행정사무기기 유지관리 500,000원 * 3종 * 5회	7,500		
		국 7,500		
	○ 가족관계등록 서식유인 2,000,000원 * 3회	6,000		
		국 6,000		
	○ 가족제도업무 비품 수선 1,593,000원 * 1회	1,593		
		국 1,593		
	○ 가족관계등록 홍보물 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
		국 3,000		
	○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 31,569,000원 * 1식	31,569		
		국 31,569		
	□ 급량비	1,260		
	○ 가족관계등록 업무추진 7,000원 * 3명 * 60일	1,260		
		국 1,260		
202	여비	900	15,660	△14,760
		국 900		
01	국내여비	900	15,660	△14,760
	□ 가족관계등록 업무추진 여비보상	900		
	○ 가족관계등록 업무추진 20,000원 * 3명 * 15일	900		
		국 900		
203	업무추진비	5,950	14,000	△8,050
		국 5,950		
04	부서운영업무추진비	5,950	14,000	△8,050
	□ 관서업무추진비	5,950		
	○ 가족관계등록업무 연찬 간담회(시청맞춤면 포함) 5,950,000원 * 1식	5,950		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	5,950		
지적행정 공신력 제고		700,317	605,097	95,220
	국 시	6,750 693,567		
지적공부 관리 사업		25,132	27,312	△2,180
201 일반운영비		20,732	20,812	△80
01 사무관리비		18,520	18,520	0
□ 일반수용비		15,000		
○ 지적공부정리신청서 및 접수대장 유인 50,000원 * 8종 * 4회		1,600		
○ 업무용 프린터 토너 구입 400,000원 * 4색 * 2회		3,200		
○ 도면출력용 플로트 잉크 구입 400,000원 * 4색 * 1회		1,600		
○ 전산운영 소모품 구입 500,000원 * 5회		2,500		
○ 지적측량장비 소모품 구입 950,000원 * 2회		1,900		
○ 문구류 등 소모품 구입 300,000원 * 4회		1,200		
○ 지적도 정비 측량비 500,000원 * 6필		3,000		
□ 급량비		3,520		
○ 지적 업무추진 8,000원 * 4명 * 110일		3,520		
02 공공운영비		2,212	2,292	△80
□ 공공요금 및 제세		2,212		
○ 통신료 50,000원 * 2대 * 12회		1,200		
○ 지적민원정리 통보용 우편료 2,530원 * 400통		1,012		
202 여비		4,400	6,500	△2,100
01 국내여비		4,400	6,500	△2,100
□ 토지이동 현장 확인 20,000원 * 4명 * 25일		2,000		
□ 지적측량 현장 검사 20,000원 * 4명 * 20일		1,600		
□ 지적기준점 현장 조사 20,000원 * 4명 * 10일		800		
지적기록물 전산화 구축사업		102,000	22,000	80,000
401 시설비및부대비		102,000	22,000	80,000
01 시설비		102,000	22,000	80,000
□ 영구지적기록물 전산화사업 22,000,000원 * 1식		22,000		
□ 종이지적도 전산화 사업 80,000,000원 * 1식		80,000		
지적관리		11,435	10,889	546
101 인건비		11,435	10,889	546
04 기간제근로자등보수		11,435	10,889	546
□ 지적행정 업무 보조		11,435		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본급	73,300원 * 1명 * 130일	9,529		
○ 주휴수당	73,300원 * 1명 * 26일	1,906		
지적관리(보조)		6,750	6,896	△ 146
		국 6,750		
101 인건비		6,750	6,896	△ 146
		국 6,750		
04 기간제근로자등보수		6,750	6,896	△ 146
□ 인건비		6,750		
○ 기본급	73,300원 * 1명 * 80일	5,864		
		국 5,864		
○ 주휴수당	886,000원 * 1식	886		
		국 886		
전산도면 정비사업		525,000	508,000	17,000
308 자치단체등이전		525,000	508,000	17,000
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		525,000	508,000	17,000
□ 지적전산 도면 정비	525,000,000원 * 1식	525,000		
지적기준점 설치 사업		30,000	30,000	0
308 자치단체등이전		30,000	30,000	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		30,000	30,000	0
□ 지적기준점 설치 사업	150,000원 * 200점	30,000		
정확한 지적정보 서비스 제공		1,060,443	766,125	294,318
		국 165,735		
		시 894,708		
지적재조사		894,708	510,624	384,084
201 일반운영비		78,548	54,664	23,884
01 사무관리비		62,580	40,960	21,620
□ 일반수용비		59,940		
○ 감문남곡, 어모남산1·2, 대항복전지구 조 정금 감정평가 수수료	10,000,000원 * 4지구	40,000		
○ 지적재조사 및 경계조정위원회 참석수당	70,000원 * 2명 * 4지구 * 4회	2,240		
○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영	500,000원 * 7개소	3,500		
○ 아포의리·대항대룡지구 공탁 수수료	200,000원 * 25건	5,000		
○ 지적재조사 안내 홍보 전단지 등 제작	2,000,000원 * 2회	4,000		
○ 지적측량장비 소모품 구입	2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 업무용 복합기 토너 등 구입	400,000원 * 4색 * 2회	3,200		
□ 급량비		2,640		
○ 재조사 업무추진	8,000원 * 3명 * 110일	2,640		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	15,968	13,704	2,264
□ 공공요금 및 제세	15,968		
○ 지적재조사 고지 우편료 2,530원 * 200통 * 7지구 * 4회	14,168		
○ 조사용 단말기 통신료 50,000원 * 3대 * 12회	1,800		
202 여비	6,660	6,660	0
01 국내여비	6,660	6,660	0
□ 여비	6,660		
○ 지적재조사 교육 및 회의참석 등 80,000원 * 3명 * 4일	960		
○ 지적재조사 사업 추진 20,000원 * 3명 * 55일	3,300		
○ 지적기준 공통점 설치 및 확인 등 20,000원 * 2명 * 4지구 * 15일	2,400		
301 일반보전금	780,000	410,000	370,000
12 기타보상금	780,000	410,000	370,000
□ 지적재조사 조정금	780,000		
○ 아포의리·대항대룡지구 조정금 760,000,000원 * 1식	760,000		
○ 과년지구 조정금 20,000,000원 * 1식	20,000		
401 시설비및부대비	29,500	39,300	△9,800
01 시설비	29,500	39,300	△9,800
□ UAV(항공 정사영상) 촬영비 6,000,000원 * 3지구	18,000		
□ 지적기준 공통점 설치	8,500		
○ 재조사 도근점 설치비 85,000원 * 100개	8,500		
□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 1,000,000원 * 3지구	3,000		
지적재조사(보조)	165,735	255,501	△89,766
	국 165,735		
201 일반운영비	7,892	10,110	△2,218
	국 7,892		
01 사무관리비	7,892	10,110	△2,218
□ 지적재조사사업 감정평가 수수료 4,392,000원 * 1식	4,392		
	국 4,392		
□ 지적재조사사업 홍보물 제작 500,000원 * 7지구	3,500		
	국 3,500		
401 시설비및부대비	5,020	243,591	△238,571
	국 5,020		
01 시설비	5,020	243,591	△238,571



부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 지적재조사사업 기준점 측량비 5,020,000원 * 1식	5,020		
	국 5,020		
403 자치단체등자본이전	152,823	0	152,823
	국 152,823		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	152,823	0	152,823
□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 152,823,000원 * 1식	152,823		
	국 152,823		
부동산행정 대민서비스 강화	362,193	425,217	△63,024
	국 70,500		
	시 291,693		
부동산 실거래 업무	9,640	10,640	△1,000
201 일반운영비	3,920	4,920	△1,000
01 사무관리비	3,920	4,920	△1,000
□ 일반수용비	2,640		
○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원 * 4,000매 * 2종	640		
○ 부동산중개업소 관련 서식 유인 80원 * 5,000매 * 5종	2,000		
□ 급량비	1,280		
○ 부동산실거래 업무추진 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
202 여비	2,840	2,840	0
01 국내여비	2,840	2,840	0
□ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원 * 2명 * 13일	520		
□ 부동산중개업 지도단속 20,000원 * 2명 * 10일	400		
□ 소송업무수행 80,000원 * 2명 * 9일	1,440		
□ 부동산실거래 선진지견학 80,000원 * 2명 * 3일	480		
301 일반보전금	2,880	2,880	0
09 행사실비지원금	2,880	2,880	0
□ 부동산중개업 종사자 간담회 참석자 실비보 상 8,000원 * 120명 * 3회	2,880		
공시지가 산정 및 결정	170,333	144,077	26,256
101 인건비	15,833	15,077	756
04 기간제근로자등보수	15,833	15,077	756
□ 개별공시지가 인부임	15,833		
○ 기본급 73,300원 * 1명 * 180일	13,194		
○ 주휴수당 73,300원 * 1명 * 36일	2,639		
201 일반운영비	152,040	126,540	25,500



부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		53,667	54,023	△356
	국	53,667		
01 사무관리비		53,667	54,023	△356
□ 일반수용비		51,747		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 25,250필지		1,515		
	국	1,515		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 270매 * 20부 * 4종		432		
	국	432		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 23개 * 1회		1,840		
	국	1,840		
○ 개별공시지가 검증수수료 43,600원 * 1,900필지 * 50/100		41,420		
	국	41,420		
○ 이의신청지가 검증수수료 43,600원 * 300필지 * 50/100		6,540		
	국	6,540		
□ 급량비		1,920		
○ 개별공시지가 산정 및 전산입력 8,000원 * 3명 * 80일		1,920		
	국	1,920		
202 여비		1,000	1,500	△500
	국	1,000		
01 국내여비		1,000	1,500	△500
□ 개별공시지가 조사 여비		1,000		
○ 지가조사 및 교육 20,000원 * 2명 * 25일		1,000		
	국	1,000		
개발부담금 부과 업무		30,000	16,000	14,000
201 일반운영비		30,000	16,000	14,000
01 사무관리비		30,000	16,000	14,000
□ 일반수용비		30,000		
○ 종료시정지가 감정수수료 1,000,000원 * 15건		15,000		
○ 개발비용산출명세서 검증 의뢰 수수료 1,000,000원 * 15건		15,000		
부동산특별조치법 업무		81,720	183,900	△102,180
201 일반운영비		80,120	179,100	△98,980
01 사무관리비		19,400	79,900	△60,500
□ 일반수용비		14,000		
○ 부동산특별조치법 홍보물 제작 4,000,000원 * 1식		4,000		
○ 부동산특별조치법 서식 24종 유인 5,000,000원 * 1식		5,000		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복합기 토너 구입 등 소모품 구매 5,000,000원 * 1식</li> <li>□ 운영수당</li> <li>○ 보증인 출석수당 3,000,000원 * 1식</li> <li>□ 급량비</li> <li>○ 부동산특별조치법 확인서 발급 처리 8,000원 * 3명 * 100일</li> </ul> 02 공공운영비	5,000 3,000 3,000 2,400 2,400		
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 공공요금 및 제세</li> <li>○ 부동산특별조치법 확인서 등 관련 우편료 2,530원 * 12명 * 2,000필지</li> </ul>	60,720 60,720	99,200	△38,480
202 여비	1,600	4,800	△3,200
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 보증취지 확인에 따른 현장 조사 20,000원 * 2명 * 40일</li> </ul>	1,600 1,600	4,800	△3,200
토지행정 선진화	21,160	21,000	160
공간정보사업	21,160	21,000	160
201 일반운영비	21,160	21,000	160
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 920,000원 * 23대</li> </ul>	21,160 21,160	21,000	160
도로명주소 대민서비스 강화 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>도</span><span>8,400</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>시</span><span>196,667</span> </div>	205,067 8,400 196,667	200,327	4,740
도로명주소 정비사업	133,061	148,910	△15,849
201 일반운영비	32,646	33,008	△362
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 일반수용비</li> <li>○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 1,200원 * 15,000매</li> <li>○ 도로명주소 도면 출력용 잉크 및 용지 구입               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 플로터 잉크 450,000원 * 4개 1,800</li> <li>· 플로터 용지 45,000원 * 20롤 900</li> <li>· 복사 용지(A3) 30,000원 * 16박스 480</li> </ul> </li> <li>○ 도면출력용 복합기 토너 구입 400,000원 * 4색 * 2회 3,200</li> <li>○ 건물 번호판 부착 실리콘 구입 2,500원 * 600개 1,500</li> <li>□ 운영수당</li> <li>○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 2회 1,400</li> <li>□ 급량비 2,400</li> </ul>	29,680 25,880 18,000 3,180 1,800 900 480 3,200 1,500 1,400 1,400 2,400	29,680	0

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 정비사업 업무추진 8,000원 * 3명 * 100일 02 공공운영비 □ 공공요금 및 제세 ○ 도로명주소 지역안내판 전기료 및 통신료 · 스마트KAIS 단말기 통신료 25,000원 * 4대 * 12월 · 지역안내판 전기료 15,000원 * 7개소 * 12월 · 상세주소 고지문 우편료 2,530원 * 200통	2,400 2,966 2,966 2,966 1,200 1,260 506	3,328	△362
202 여비	4,560	6,520	△1,960
01 국내여비 □ 도로명주소 시설물 점검 20,000원 * 3명 * 40일 □ 건물 번호판 부착 20,000원 * 2명 * 30일 □ 도로명주소담당 공무원 교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 2회	4,560 2,400 1,200 960	6,520	△1,960
401 시설비및부대비	95,855	109,382	△13,527
01 시설비 □ 도로명주소 정비사업 ○ 도로명판 설치 200,000원 * 200개 ○ 건물번호판 설치 10,000원 * 1,000개 ○ 사물주소판 설치 100,000원 * 100개 ○ 도로명주소 기초번호판 설치 100,000원 * 100개 ○ 도로명주소 안내시설물 보수(조사) 25,000,000원 * 1식 03 시설부대비 □ 도로명주소 정비사업 95,000,000원 * 0.9/100	95,000 95,000 40,000 10,000 10,000 10,000 25,000 855 855	108,600 782	△13,600 73
도로명주소사업(보조) 도 시	25,000 5,000 20,000	25,000	0
401 시설비및부대비 도 시	25,000 5,000 20,000	25,000	0
01 시설비 □ 광역도로명판 설치 25,000,000원 * 1식 도 시	25,000 25,000 5,000 20,000	25,000	0
도로명주소홍보및생활화촉진(보조) 도 시	13,500 3,400 10,100	0	13,500
401 시설비및부대비	13,500	0	13,500

부서: 열린민원과  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 3,400		
		시 10,100		
	01 시설비	13,500	0	13,500
	□ 국가지점번호판 설치사업 10,000,000원 * 1식	10,000		
		도 2,000		
		시 8,000		
	□ 국가지점번호판 관리실태 조사사업 3,500,000원 * 1식	3,500		
		도 1,400		
		시 2,100		
	도로명주소 정보시스템 운영환경개선	18,616	17,724	892
	308 자치단체등이전	18,616	17,724	892
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,616	17,724	892
	□ 국가주소정보시스템 유지관리 18,616,000원 * 1식	18,616		
	도로명주소 위치정확도 개선 사업	14,890	8,693	6,197
	308 자치단체등이전	14,890	8,693	6,197
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	14,890	8,693	6,197
	□ 도로명주소기본도 유지관리 14,890,000원 * 1식	14,890		
	행정운영경비(열린민원실)	224,758	216,634	8,124
	인력운영비	210,958	201,634	9,324
	인력운영비(열린민원과)	210,958	201,634	9,324
	101 인건비	210,958	201,634	9,324
	01 보수	210,958	201,634	9,324
	□ 초과근무수당	210,958		
	○ 시간외근무수당 12,124원 * 29명 * 50시간 * 12월	210,958		
	기본경비	13,800	15,000	△ 1,200
	기본경비(열린민원과)	13,800	15,000	△ 1,200
	201 일반운영비	9,000	9,000	0
	01 사무관리비	9,000	9,000	0
	□ 일반수용비	3,000		
	○ 행정사무기기 소모품 구입 · 팩스 및 프린터 토너 3,000,000원 * 1식	3,000		
	□ 임차료	6,000		
	○ 칼라복사기 임차 500,000원 * 1대 * 12월	6,000		
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	□ 열린민원과	4,800		

