

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지출증빙서 편철 작업 8,000원 * 5명 * 25일 ○ 연말정산 작업 8,000원 * 5명 * 25일 □ 임차료 ○ 결산검사장 장비임차 600,000원 * 2종 	1,000 1,000 1,200 1,200		
02 공공운영비	800	600	200
<ul style="list-style-type: none"> □ 공공요금 및 제세 ○ 회계직 공무원 재정보험료 40,000원 * 20명 	800 800		
202 여비	11,520	18,840	△7,320
01 국내여비	11,520	18,840	△7,320
<ul style="list-style-type: none"> □ 지방재정통계 작업 80,000원 * 2명 * 2회 □ 지방재정연감 합동 작업 80,000원 * 2명 * 2일 □ 국·도비 결산 작업 80,000원 * 2명 * 2일 □ 원가회계 합동 작업 80,000원 * 2명 * 2일 □ 급여시스템 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회 □ 회계업무지도 20,000원 * 2명 * 20일 □ 부서공통여비 ○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원 * 22명 * 4일 ○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원 * 22명 * 4일 	320 320 320 320 640 800 8,800 7,040 1,760		
301 일반보전금	6,200	8,100	△1,900
12 기타보상금	6,200	8,100	△1,900
<ul style="list-style-type: none"> □ 세입·세출 결산 검사 ○ 감사위원 등 간식제공 4,000원 * 10명 * 20일 * 2회 ○ 감사위원 교육여비 300,000원 * 10명 ○ 세입·세출 결산 검사 급식제공 8,000원 * 10명 * 20일 	6,200 1,600 3,000 1,600		
307 민간이전	2,000	0	2,000
12 민간인위탁교육비	2,000	0	2,000
<ul style="list-style-type: none"> □ 세입·세출 결산 검사 ○ 감사위원 위탁교육비 200,000원 * 10명 	2,000 2,000		
복식부기회계제도 정착	28,440	29,280	△840
201 일반운영비	26,600	26,600	0
01 사무관리비	26,600	26,600	0
<ul style="list-style-type: none"> □ 일반수용비 ○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원 * 1식 	25,000 5,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 복식부기 재무제표 검토 수수료 20,000,000원 * 1식 □ 급량비 ○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 대사 8,000원 * 2명 * 50일 ○ 통합 재무보고서 작성 8,000원 * 2명 * 50일 	20,000 1,600 800 800		
202 여비	1,840	2,680	△840
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> □ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원 * 2명 * 30일 □ 복식부기 회계 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회 	1,840 1,200 640	2,680	△840
입찰 및 계약	321,180	290,060	31,120
201 일반운영비	59,700	58,900	800
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> □ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사·용역·물품 등 계약 서류 서식 유인 350,000원 * 10종 ○ 계약업무 지침 책자 구입 30,000원 * 10권 * 2회 ○ 조달 전자입찰 사용수수료 1,500,000원 * 12월 ○ 계약업무 관련 지침 및 회의서류 제작 200,000원 * 4회 □ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 자문 및 심사수당 70,000원 * 8명 * 4회 ○ 계약 심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 4회 □ 급량비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사·용역·물품 계약 업무추진 8,000원 * 6명 * 90일 ○ 공사·용역·물품 등 대장 정리 8,000원 * 6명 * 50일 □ 임차료 <ul style="list-style-type: none"> ○ 차량(버스 등) 임차 5,000,000원 * 1식 	39,100 22,900 3,500 600 18,000 800 4,480 2,240 2,240 6,720 4,320 2,400 5,000 5,000 20,600 1,300 12,000 3,000 1,000	39,100 19,800	0 800

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 관급자재(폐기물) 사전 알리미 시스템 유지 보수비 3,300,000원 * 1식	3,300		
202 여비	6,480	10,160	△3,680
01 국내여비	6,480	10,160	△3,680
□ 계약 관련 회의 80,000원 * 6명 * 2일 * 2회	1,920		
□ 관급자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원 * 2명 * 2일 * 3회	960		
□ 현장 확인·감독 등 계약업무 추진 20,000원 * 6명 * 30일	3,600		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
□ 물품 전자태그(소모품) 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	250,000	216,000	34,000
01 자산및물품취득비	250,000	216,000	34,000
□ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 150,000,000원 * 1식	150,000		
□ 읍면동 소형 화물차량 구입 25,000,000원 * 4대	100,000		
차량 구입 및 유지관리	242,800	243,300	△500
201 일반운영비	233,480	233,180	300
01 사무관리비	6,640	6,340	300
□ 일반수용비	4,000		
○ 탁송료 및 기타 300,000원 * 4대	1,200		
○ 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 400,000원 * 7대	2,800		
□ 급량비	2,640		
○ 관용 차량 관리 업무추진 8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
02 공공운영비	226,840	226,840	0
□ 공공요금 및 제세	164,340		
○ 자동차세 및 검사료	12,100		
· 승용차(대형)	1,260		
- 자동차세 400,000원 * 3대	1,200		
- 자동차 검사료 20,000원 * 3대	60		
· 승용차(중형)	420		
- 자동차세 400,000원 * 1대	400		
- 자동차 검사료 20,000원 * 1대	20		
· 승합차(대형)	150		
- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
- 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
· 승합차(중형)	150		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
- 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
· 화물차(소형)	10,120		
- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
- 자동차 검사료 20,000원 * 1대	20		
- 공용차량 합동점검 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 공용차량보험 통합가입 150,000,000원 * 1식	150,000		
○ 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 디지털방송료 20,000원 * 12월	240		
□ 차량·선박비 62,500			
○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비) 62,500			
· 승용차 35,500			
- 대형 10,000,000원 * 3대	30,000		
- 중형 5,500,000원 * 1대	5,500		
· 승합차 23,000			
- 대형 15,000,000원 * 1대	15,000		
- 중형 8,000,000원 * 1대	8,000		
· 화물차 4,000			
- 소형 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비 9,320		10,120	△800
01 국내여비 9,320		10,120	△800
□ 운전원 관내출장 10,000원 * 3명 * 100회 3,000			
□ 운전원 관외출장 30,000원 * 3명 * 32회 2,880			
□ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원 * 1명 * 3회 240			
□ 운전원 산업시찰 80,000원 * 40명 3,200			
공유재산의 활용도 증대 및 재정확충 397,160		448,840	△51,680
공유재산 관리 27,160		28,840	△1,680
201 일반운영비 23,760		23,760	0
01 사무관리비 23,760		23,760	0
□ 일반수용비 20,200			
○ 공유재산 감정 수수료 200,000원 * 25필지 * 2법인 10,000			
○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,200,000원 * 1식 1,200			
○ 공유재산 분할측량 수수료 300,000원 * 20필지 6,000			
○ 공유재산관련 서식 유인 100원 * 1,000매 * 10종 1,000			
○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원 * 4회 2,000			

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 전기료	509,800		
· 기본료 9,100원 * 1,000kwh * 12월	109,200		
· 전력료(여름) 200원 * 300,000kwh * 3월	180,000		
· 전력료(봄·가을) 150원 * 140,000kwh * 5월	105,000		
· 전력료(겨울) 170원 * 170,000kwh * 4월	115,600		
○ 복합청사 전기료	214,280		
· 기본료 9,100원 * 400kwh * 12월	43,680		
· 전력료(여름) 200원 * 130,000kwh * 3월	78,000		
· 전력료(봄·가을) 150원 * 60,000kwh * 5월	45,000		
· 전력료(겨울) 170원 * 70,000kwh * 4월	47,600		
○ 2급 관사 관리비 120,000원 * 1동 * 12월	1,440		
○ 2급 관사 전기료 70,000원 * 1동 * 12월	840		
○ 2급 관사 가스료 80,000원 * 1동 * 12월	960		
○ 시설물 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 안전관리자 협회비 150,000원 * 3회	450		
□ 연료비	1,600		
○ 발전기(비상용) 경유 1,600원 * 1,000ℓ	1,600		
□ 시설장비유지비	149,538		
○ 시청사 유지관리비 1,200원 * 13,610㎡	16,332		
○ 복합시설 유지관리비 1,200원 * 1,430㎡	1,716		
○ 주차타워 유지관리비 1,200원 * 9,500㎡	11,400		
○ 특고압 수·변전실 유지관리비 10,000원 * 1,200kw	12,000		
○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원 * 500kw	5,000		
○ LED 등 유지관리비 12,000,000원 * 1식	12,000		
○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 전기실 유지관리비 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 2급 관사 유지관리비 10,000원 * 109㎡	1,090		
○ 시청사 주차장 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 분청 바닥 및 유리창 청소 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 자동제어설비 유지관리비 7,000,000원 * 1식	7,000		
○ MCC반 유지관리비 8,000,000원 * 1식	8,000		
202 여비	2,880	4,140	△ 1,260
01 국내여비	2,880	4,140	△ 1,260

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
○ 소방시설 자체검사 수수료 3,300,000원 * 2회	6,600		
○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료 400,000원 * 3개	1,200		
○ 승강기 정기검사 수수료 1,500,000원 * 3대	4,500		
○ 설비관련 책자 구입 100,000원 * 3종	300		
○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원 * 2회	300		
□ 급량비	1,600		
○ 청사관리 업무추진 8,000원 * 2명 * 100일	1,600		
□ 임차료	400		
○ 기계실 중장비 임차 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	455,595	418,337	37,258
□ 공공요금 및 제세	130,033		
○ 보일러 가스료	71,033		
· 분청(관류) 750원 * 90일 * 6시간 * 100㎡ * 50/100 * 2대	40,500		
· 식당동(관류) 750원 * 205일 * 6시간 * 40㎡ * 50/100	18,450		
· 숙직실(온수) 750원 * 150일 * 12시간 * 8㎡ * 50/100	5,400		
· 복합시설(GHP) 750원 * 180일 * 11시간 * 9㎡ * 50/100	6,683		
○ 상하수도료	58,800		
· 분청 4,000,000원 * 12월	48,000		
· 복합시설 450,000원 * 12월	5,400		
· 식당동 450,000원 * 12월	5,400		
○ 가스사고배상 책임보험료 200,000원 * 1회	200		
□ 시설장비유지비	325,562		
○ 시청사 설비 유지관리비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 대기 배출 자가측정 대행 2,500,000원 * 2회	5,000		
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,500,000원 * 4톤	6,000		
○ 냉동기 화학 세관 및 정비 9,000,000원 * 1식	9,000		
○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 소방설비 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 빙축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 보일러 유지관리비(증기) 500,000원 * 3대	1,500		
○ 보일러 유지관리비(온수) 500,000원 * 1대	500		
○ 승강기 유지관리비 1,000,000원 * 3대	3,000		
○ 냉동기 유지관리비 50,000원 * 189.6톤	9,480		
○ 펌프시설 유지관리비 5,000,000원 * 2회	10,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 6,000,000원 * 2회	12,000		
○ 소방설비 안전관리 대행수수료 400,000원 * 10회	4,000		
○ 청사 제초 작업 2,100,000원 * 6회	12,600		
○ 청사 조경수 방제 작업 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 냉각탑 충전재 교체 보수작업 7,000,000원 * 1식	7,000		
○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원 * 12월 * 3대	14,400		
○ 시청사 청소 방역 수수료 100원 * 16,647㎡ * 60회	99,882		
○ 물탱크 청소 수수료 20,000원 * 230톤 * 2회	9,200		
○ 읍면동 기계설비 유지관리비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 읍면동 청사 저수조 청소 5,000,000원 * 2회	10,000		
202 여비	3,660	5,040	△ 1,380
01 국내여비	3,660	5,040	△ 1,380
□ 청사 설비관리 업무추진	3,660		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 4일	960		
○ 관내 20,000원 * 3명 * 45일	2,700		
206 재료비	48,050	39,500	8,550
01 재료비	48,050	39,500	8,550
□ 위생설비자재(수전 외) 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
□ 2급 관사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
□ 감속기 외 5종 구입 200,000원 * 1회	200		
□ 냉각수 처리제 구입 25,000원 * 300ℓ	7,500		
□ 냉동기 부동액 구입 250,000원 * 10드럼	2,500		
□ 청관제(보일러약품) 구입 6,000원 * 500ℓ	3,000		
□ 소금(보일러정수처리용) 구입 11,000원 * 50포	550		
□ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입 40,000원 * 25ℓ	1,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 공조기 필터 구입 500,000원 * 3회	1,500		
□ 화장실 환경개선 재료 구입	28,800		
○ 방향제 30,000원 * 40개소 * 12월	14,400		
○ 세정제 30,000원 * 40개소 * 12월	14,400		
행정운영경비(회계과)	68,477,720	68,425,118	52,602
인력운영비	68,472,320	68,419,718	52,602
인력운영비(총괄)	68,243,512	68,243,000	512
101 인건비	65,388,472	65,448,560	△60,088
01 보수	63,159,408	63,309,371	△149,963
□ 봉급	46,356,125		
○ 연봉제	6,547,578		
· 시장 8,863,250원 * 1명 * 12월 * 1.014	107,849		
· 부시장 8,378,830원 * 1명 * 12월 * 1.014	101,954		
· 4급 7,593,690원 * 7명 * 12월 * 1.014	646,801		
· 5급 6,382,100원 * 70명 * 12월 * 1.014	5,436,018		
· 지도관 6,984,330원 * 3명 * 12월 * 1.014	254,956		
○ 호봉제 39,808,547			
· 6급 4,146,600원 * 325명 * 12월 * 1.014	16,398,145		
· 7급 3,259,100원 * 280명 * 12월 * 1.014	11,103,885		
· 8급 2,231,200원 * 200명 * 12월 * 1.014	5,429,849		
· 9급 1,842,100원 * 235명 * 12월 * 1.014	5,267,449		
· 지도사 2,986,400원 * 36명 * 12월 * 1.014	1,308,187		
· 연구사 3,364,800원 * 3명 * 12월 * 1.014	122,829		
· 별정 6급 2,746,300원 * 1명 * 12월 * 1.014	33,417		
· 전문경력관 나군 3,966,300원 * 3명 * 12월 * 1.014	144,786		
□ 가족수당 948,000			
○ 배우자 40,000원 * 700명 * 12월	336,000		
○ 기타 가족 20,000원 * 500명 * 12월	120,000		
○ 둘째 60,000원 * 600명 * 12월	432,000		
○ 셋째 이후 100,000원 * 50명 * 12월	60,000		
□ 정근수당 46,356,125,000원 * 2/12 * 0.5	3,863,011		
□ 정근수당가산금 1,053,000			

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 25년 이상 130,000원 * 370명 * 12월	577,200		
○ 25년 미만 110,000원 * 55명 * 12월	72,600		
○ 15~20년 미만 80,000원 * 170명 * 12월	163,200		
○ 10~15년 미만 60,000원 * 125명 * 12월	90,000		
○ 5~10년 미만 50,000원 * 250명 * 12월	150,000		
□ 위험근무수당 103,200			
○ 을 종 50,000원 * 100명 * 12월	60,000		
○ 병 종 40,000원 * 90명 * 12월	43,200		
□ 비상근무수당 50,000원 * 100명 * 12월	60,000		
□ 대우공무원수당 564,996			
○ 5급 6,178,910원 * 9명 * 4.10/100 * 12월 * 1.014	27,744		
○ 6급 4,098,400원 * 150명 * 4.10/100 * 12월 * 1.014	306,697		
○ 7급 3,187,600원 * 100명 * 4.10/100 * 12월 * 1.014	159,026		
○ 8급 2,136,600원 * 10명 * 4.10/100 * 12월 * 1.014	10,660		
○ 9급 1,773,600원 * 10명 * 4.10/100 * 12월 * 1.014	8,849		
○ 지도사 2,896,400원 * 36명 * 4.10/100 * 12월 * 1.014	52,020		
□ 특수지근무수당 12,840			
○ 을지 40,000원 * 2명 * 12월	960		
○ 병지 30,000원 * 33명 * 12월	11,880		
□ 특수업무수당 1,010,352			
○ 기술정보수당 257,160			
· 기술직군 159,960			
- 5급 50,000원 * 25명 * 12월	15,000		
- 6~7급 30,000원 * 240명 * 12월	86,400		
- 8급 이하 20,000원 * 145명 * 12월	34,800		
- 지도관 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
- 지도사 50,000원 * 36명 * 12월	21,600		
· 가산금 94,200			
- 기술사 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 기능장·기사 30,000원 * 200명 * 12월	72,000		
- 산업기사 20,000원 * 60명 * 12월	14,400		
- 지방운전 : 6급~7급 10,000원 * 20명 * 12월	2,400		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방운전 : 8급~9급 20,000원 * 20명 * 12월	4,800		
· 전산업무	3,000		
- 3년 이상 근무자 50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
○ 의료업무등의수당	93,000		
· 간호직렬 50,000원 * 20명 * 12월	12,000		
· 의료기사 50,000원 * 20명 * 12월	12,000		
· 보건진료직렬 250,000원 * 20명 * 12월	60,000		
· 가축방역, 수의직 250,000원 * 3명 * 12월	9,000		
○ 연구업무수당	1,920		
· 연구직 공무원 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
○ 장려수당	3,912		
· 통신업무	1,752		
- 7급 38,000원 * 2명 * 12월	912		
- 8급 36,000원 * 1명 * 12월	432		
- 9급 34,000원 * 1명 * 12월	408		
· 화장장업무 180,000원 * 1명 * 12월	2,160		
○ 특수직무수당	627,360		
· 민원업무수당 50,000원 * 80명 * 12월	48,000		
· 사서직	2,280		
- 5급 이상 30,000원 * 1명 * 12월	360		
- 6급 이하 20,000원 * 8명 * 12월	1,920		
· 읍면동근무 70,000원 * 360명 * 12월	302,400		
· 의사수당	13,680		
- 4급 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
- 5급 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
- 6급 60,000원 * 8명 * 12월	5,760		
- 7급 이하 50,000원 * 8명 * 12월	4,800		
· 사회복지업무수당	138,000		
- 사회복지업무 70,000원 * 130명 * 12월	109,200		
- 사회복지자격증(가산금) 30,000원 * 80명 * 12월	28,800		
· 중요직무급수당 100,000원 * 80명 * 12월	96,000		
· 시간선택제근무 150,000원 * 15명 * 12월	27,000		
○ 전문직위수당	27,000		
· 5급 이하 150,000원 * 15명 * 12월	27,000		
□ 관리업무수당 6,382,100원 * 65명 * 9/100 * 12월 * 1.014	454,296		
□ 명예퇴직수당 70,000,000원 * 7명	490,000		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 정액급식비 140,000원 * 1,131명 * 12월	1,900,080		
□ 명절휴가비 46,356,125,000원 * 1/12 * 120/100	4,635,613		
□ 연가보상비 46,356,125,000원 * 1/12 * 0.86 * 1/30 * 15 일	1,661,095		
□ 파견공무원 재외근무 수당 3,500,000원 * 1명 * 12월	42,000		
□ 우수 대민공무원 수당 200,000원 * 2명 * 12월	4,800		
02 기타직보수	2,229,064	2,139,189	89,875
□ 임기제(29명)	1,532,064		
○ 봉 급	1,223,328		
· 6급 4,189,580원 * 4명 * 12월 * 1.014	203,916		
· 7급 4,358,880원 * 8명 * 12월 * 1.014	424,311		
· 8급 3,746,440원 * 7명 * 12월 * 1.014	319,107		
· 9급 2,268,190원 * 10명 * 12월 * 1.014	275,994		
○ 가족수당	25,200		
· 배우자 40,000원 * 15명 * 12월	7,200		
· 기타 가족 20,000원 * 20명 * 12월	4,800		
· 둘째 60,000원 * 10명 * 12월	7,200		
· 셋째 이후 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
○ 정액급식비 140,000원 * 29명 * 12월	48,720		
○ 명절휴가비 1,223,328,000원 * 1/12 * 120/100	122,333		
○ 연가보상비 1,223,328,000원 * 1/12 * 0.84 * 0.86 * 1 /30 * 15일	36,823		
○ 대민활동비 50,000원 * 29명 * 12월	17,400		
○ 직급보조비	58,260		
· 6급(5급상당) 250,000원 * 4명 * 12월	12,000		
· 7급(6급상당) 165,000원 * 8명 * 12월	15,840		
· 8급(7급상당) 155,000원 * 7명 * 12월	13,020		
· 9급(8급상당) 145,000원 * 10명 * 12월	17,400		
□ 청원경찰	697,000		
○ 기본급	471,452		
· 일반청경 2,980,400원 * 13명 * 12월 * 1.014	471,452		
○ 가족수당	53,040		
· 배우자 40,000원 * 13명 * 12월	6,240		
· 기타 가족 20,000원 * 20명 * 12월	4,800		
· 둘째 60,000원 * 50명 * 12월	36,000		
· 셋째 이후 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
○ 정근수당 471,452,000원 * 2/12 * 0.5	39,288		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 정근수당가산금 <ul style="list-style-type: none"> · 25년 이상 130,000원 * 4명 * 12월 · 20년 이상 110,000원 * 1명 * 12월 · 10~15년 미만 60,000원 * 4명 * 12월 · 5~10년 미만 50,000원 * 7명 * 12월 ○ 기술정보수당 20,000원 * 2명 * 12월 ○ 기술정보수당 가산금 <ul style="list-style-type: none"> 50,000원 * 1명 * 12월 ○ 감독자수당(조장) 40,000원 * 1명 * 12월 ○ 감독자수당(반장) 30,000원 * 2명 * 12월 ○ 정액급식비 140,000원 * 13명 * 12월 ○ 명절휴가비 471,452,000원 * 2/12 * 0.6 ○ 연가보상비 <ul style="list-style-type: none"> 471,452,000원 * 1/12 * 0.86 * 1/30 * 15 일 ○ 대민활동비 50,000원 * 13명 * 12월 ○ 직급보조비 145,000원 * 13명 * 12월 	14,640 6,240 1,320 2,880 4,200 480 600 480 720 21,840 47,146 16,894 7,800 22,620		
204 직무수행경비	2,855,040	2,794,440	60,600
02 직급보조비	2,295,960	2,310,360	△ 14,400
<ul style="list-style-type: none"> □ 직급보조비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 650,000원 * 1명 * 12월 ○ 부시장 500,000원 * 1명 * 12월 ○ 4급 400,000원 * 7명 * 12월 ○ 5급 250,000원 * 75명 * 12월 ○ 6급 165,000원 * 362명 * 12월 ○ 7급 155,000원 * 301명 * 12월 ○ 8~9급 145,000원 * 421명 * 12월 ○ 서울사무소 근무자 <ul style="list-style-type: none"> 300,000원 * 4명 * 12월 	2,295,960 7,800 6,000 33,600 225,000 716,760 559,860 732,540 14,400		
03 특정업무경비	559,080	484,080	75,000
<ul style="list-style-type: none"> □ 대민활동비 50,000원 * 650명 * 12월 □ 감사담당 공무원 80,000원 * 9명 * 12월 □ 세무담당 공무원 100,000원 * 60명 * 12월 □ 예산담당 공무원 150,000원 * 7명 * 12월 □ 여론·동향전담 공무원 <ul style="list-style-type: none"> 100,000원 * 1명 * 12월 □ 공무원단체 담당공무원 <ul style="list-style-type: none"> 60,000원 * 2명 * 12월 □ 특사경수사 담당공무원 <ul style="list-style-type: none"> 200,000원 * 30명 * 12월 □ 아동학대대응활동비 50,000원 * 2명 * 12월 	390,000 8,640 72,000 12,600 1,200 1,440 72,000 1,200		
인력운영비(회계과)	228,808	176,718	52,090
101 인건비	224,908	176,718	48,190

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	178,515	176,718	1,797
<input type="checkbox"/> 초과근무수당	178,515		
○ 시간외근무수당 12,124원 * 20명 * 50시간 * 12월	145,488		
○ 시간외근무수당(수행) 12,124원 * 1명 * 67시간 * 12월	9,748		
○ 시간외근무수당(수행) 12,124원 * 2명 * 80시간 * 12월	23,279		
03 공무직(무기계약)근로자보수	46,393	0	46,393
<input type="checkbox"/> 공무직근로자 인부임	46,393		
○ 기본급 1,973,760원 * 1명 * 12월	23,686		
○ 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○ 상여금 2,103,760원 * 1명 * 5월	10,519		
○ 초과근무수당 15,090원 * 1명 * 20시간 * 12월	3,622		
○ 휴일근무수당 120,790원 * 1명 * 4일 * 12월	5,798		
○ 연차휴가 80,520원 * 1명 * 15일	1,208		
304 연금부담금등	3,900	0	3,900
01 연금부담금	2,088	0	2,088
<input type="checkbox"/> 공무직근로자 연금부담금 46,392,000원 * 4.5 / 100	2,088		
02 국민건강보험금	1,812	0	1,812
<input type="checkbox"/> 공무직근로자 건강보험료 부담금 46,392,000원 * 3.5 / 100	1,624		
<input type="checkbox"/> 공무직근로자 장기요양보험 부담금 1,624,000원 * 11.52 / 100	188		
기본경비	5,400	5,400	0
기본경비(회계과)	5,400	5,400	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<input type="checkbox"/> 회계과 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
<input type="checkbox"/> 회계과장 100,000원 * 12월	1,200		