

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 세정과

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과		1,283,008	1,367,970	△84,962
	국	115,573		
	도	13,583		
	시	1,153,852		
세입의 안정적인 확보로 자주재원확충		1,078,713	1,158,377	△79,664
	국	115,573		
	도	13,583		
	시	949,557		
도세 자진신고 및 전산운영		252,900	287,288	△34,388
도세부과징수 및 전산운영		252,900	287,288	△34,388
201 일반운영비		70,609	56,306	14,303
01 사무관리비		38,500	40,500	△2,000
□ 일반수용비		32,340		
○ 지방세 고지서 구입		8,370		
· 취득세 93,000원 * 50박스		4,650		
· 등록면허세 93,000원 * 30박스		2,790		
· 지역자원 시설세 93,000원 * 10박스		930		
○ 지방세 법령집 및 실무 편람 구입		1,500		
50,000원 * 30권				
○ 행정사무용품 구입		2,400		
200,000원 * 12월				
○ 복사용지 구입		4,500		
25,000원 * 180박스				
○ 고속프린터 소모품 구입		15,570		
· 토너 400,000원 * 20개		8,000		
· 카트리지 3,570,000원 * 1개		3,570		
· 현상액 4,000,000원 * 1개		4,000		
□ 급량비		6,160		
○ 취득세 등 과세 자료 정비		6,160		
8,000원 * 7명 * 110일				
02 공공운영비		32,109	15,806	16,303
□ 공공요금 및 제세		26,109		
○ 상속분 취득세 고지서(안내문) 발송 우편료		1,771		
2,530원 * 700건				
○ 건축물 취득세 안내문 발송 우편료		3,340		
2,530원 * 110건 * 12월				
○ 취득세 비과세, 감면 안내문 발송 우편료		15,180		
2,530원 * 500건 * 12월				
○ 지방세 고지서 발송 우편료		5,818		
· 일반우편 430원 * 10,000건		4,300		
· 등기우편 2,530원 * 600건		1,518		
□ 시설장비유지비		6,000		
○ 레이저 고속프린터 유지관리비		6,000		
500,000원 * 12월				
202 여비		7,300	13,160	△5,860

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	7,300	13,160	△5,860
	☐ 취득세 세원발굴	4,340		
	○ 관내 20,000원 * 7명 * 15일	2,100		
	○ 관외 80,000원 * 7명 * 2일 * 2회	2,240		
	☐ 세정업무 협의 80,000원 * 7명 * 2일	1,120		
	☐ 세무공무원 순회교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
	☐ 비과세 감면자료 조사 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
	301 일반보전금	5,000	5,000	0
	12 기타보상금	5,000	5,000	0
	☐ 성실납세자 보상금 50,000원 * 100명	5,000		
	306 출연금	10,949	11,831	△882
	01 출연금	10,949	11,831	△882
	☐ 지방세연구원 출연 10,949,000원 * 1식	10,949		
	308 자치단체등이전	54,075	54,295	△220
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	54,075	54,295	△220
	☐ 지방세정보화사업 위탁사업비 52,134,000원 * 1식	52,134		
	☐ 차세대 지방세정보시스템 유지보수비 1,941,000원 * 1식	1,941		
	403 자치단체등자본이전	104,967	146,696	△41,729
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	104,967	146,696	△41,729
	☐ 차세대 지방세정보시스템 구축사업비 104,967,000원 * 1식	104,967		
	시세 과세자료정비 및 부과지	163,705	155,395	8,310
	시세부과 및 과세자료 정비	163,705	155,395	8,310
	201 일반운영비	160,425	149,635	10,790
	01 사무관리비	29,395	31,155	△1,760
	☐ 일반수용비	24,995		
	○ 지방세 고지서 구입	19,995		
	· 재산세(주택, 건물) 93,000원 * 60박스	5,580		
	· 재산세(토지) 93,000원 * 60박스	5,580		
	· 자동차세 93,000원 * 70박스	6,510		
	· 자동차세 연납고지서 93,000원 * 25박스	2,325		
	○ 지방세 납부 홍보 현수막 제작 100,000원 * 10개소 * 4회	4,000		
	○ 지방세 납부 안내문 유인 500원 * 2,000매	1,000		
	☐ 급량비	4,400		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 시세 과세자료정비 및 부과고지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 시세 과세자료 정비 8,000원 * 5명 * 110일	4,400		
		02 공공운영비		131,030	118,480	12,550
		□ 공공요금 및 제세		131,030		
		○ 지방세 고지서 발송 우편료		131,030		
		· 일반우편	430원 * 240,000건	103,200		
		· 등기우편	2,530원 * 11,000건	27,830		
		202 여비		3,280	5,760	△2,480
		01 국내여비		3,280	5,760	△2,480
		□ 시세관련 교육 및 연찬회	80,000원 * 4명 * 2일 * 2회	1,280		
		□ 재산세(건물, 주택, 토지분) 과세자료 조사	20,000원 * 2명 * 20일	800		
		□ 시세 자진납부 안내 및 지도	20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
		효율적인 세외수입관리		135,958	235,980	△100,022
		세외수입 총괄관리		65,699	155,756	△90,057
		201 일반운영비		28,920	34,680	△5,760
		01 사무관리비		14,420	20,480	△6,060
		□ 일반수용비		11,720		
		○ 세외수입 고지서 구입	93,000원 * 40박스	3,720		
		○ 각종 행사 증서 및 위촉장 제작	10,000원 * 20개 * 5회	1,000		
		○ 세외수입 자진납부 안내 홍보물 유인	500원 * 2,000매	1,000		
		○ 세외수입 신용카드결제 수수료	100원 * 40,000건	4,000		
		○ 가상계좌 수수료	100원 * 20,000건	2,000		
		□ 운영수당		1,260		
		○ 기부심사심의 위원회 참석수당	70,000원 * 6명 * 3회	1,260		
		□ 급량비		1,440		
		○ 세입관리 및 수수료 실태조사	8,000원 * 2명 * 60일	960		
		○ 세입결산 작업	8,000원 * 2명 * 30일	480		
		02 공공운영비		14,500	14,200	300
		□ 시설장비유지비		14,500		
		○ 세입통합조회신용카드수납시스템 유지보수	14,500,000원 * 1식	14,500		
		202 여비		4,000	8,280	△4,280
		01 국내여비		4,000	8,280	△4,280
		□ 세외수입 전산자료 회의 및 교육	80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			☐ 세외수입 재정연감 및 지방재정결산작업 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
			☐ 세외수입 활성화 방안 연구발표대회 80,000원 * 2명 * 3일 * 1회	480		
			☐ 세외수입 특별회계 전산화교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
			☐ 세외수입 운영실적분석 진단사업 참석 80,000원 * 2명 * 5일	800		
			☐ 시금고 대행점 지도확인 20,000원 * 2명 * 5일 * 2회	400		
			☐ 세외수입 전산시스템 점검 및 지도 20,000원 * 2명 * 10일	400		
		308	자치단체등이전	25,579	25,759	△ 180
		11	공기관등에대한경상적위탁사업비	25,579	25,759	△ 180
			☐ 세외수입정보시스템 유지관리비 25,579,000원 * 1식	25,579		
		405	자산취득비	7,200	7,200	0
		01	자산및물품취득비	7,200	7,200	0
			☐ 수입증지 요금관리기 구입 2,400,000원 * 3대	7,200		
		지방세외수입 체납관리		70,259	80,224	△ 9,965
		201	일반운영비	66,259	72,264	△ 6,005
		01	사무관리비	11,260	15,240	△ 3,980
			☐ 일반수용비	8,860		
			☐ 세외수입 체납 안내문 및 압류예고서 용지 구입 93,000원 * 20박스	1,860		
			☐ 세외수입 체납 부동산 압류 및 해제 수수료 1,000원 * 1,000건	1,000		
			☐ 세외수입 압류물건 공매수수료 500,000원 * 3건	1,500		
			☐ 세외수입 체납액 일제정리 현수막 제작 100,000원 * 10개소 * 2회	2,000		
			☐ 세외수입 체납액 자진납부 안내 홍보물 유 인 500원 * 5,000매	2,500		
			☐ 급량비	2,400		
			☐ 세외수입 체납 업무추진 8,000원 * 3명 * 100일	2,400		
		02	공공운영비	54,999	57,024	△ 2,025
			☐ 공공요금 및 제세	19,999		
			☐ 세외수입 체납안내문 발송 우편료 430원 * 14,000건 * 2회	12,040		
			☐ 세외수입 체납자 모바일 전자고지서 발송 료 120원 * 20,000건 * 3회	7,200		
			☐ 세외수입 재산압류 통지서 발송 우편료 2,530원 * 300건	759		
			☐ 시설장비유지비	35,000		

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 표준지방세, 지방세외수입시스템 유지보수비 35,000,000원 * 1식	35,000		
		202	여비	4,000	7,960	△3,960
		01	국내여비	4,000	7,960	△3,960
			□ 국내여비	4,000		
			○ 세외수입 체납 납부독려	1,440		
			· 관내 20,000원 * 2명 * 20일	800		
			· 관외 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
			○ 세외수입 체납관련 회의 및 워크숍 참석 80,000원 * 2명 * 2회	320		
			○ 세외수입 체납차량 번호판영치 20,000원 * 2명 * 20일	800		
			○ 세외수입 고액체납자 징수독려	1,440		
			· 관내 20,000원 * 2명 * 20일	800		
			· 관외 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
			고액 고질체납자 철저한 관리	193,471	127,467	66,004
			도	13,583		
			시	179,888		
			체납세 징수	127,195	114,425	12,770
		201	일반운영비	118,795	103,665	15,130
		01	사무관리비	35,830	36,930	△1,100
			□ 일반수용비	27,430		
			○ 지방세 독촉 고지서 구입 93,000원 * 110박스	10,230		
			○ 체납세 일제 정리 홍보 현수막 제작 100,000원 * 10개소 * 2회	2,000		
			○ 체납자 재산압류 대위등기 촉탁수수료 1,000,000원 * 2회	2,000		
			○ 금융거래조회 수수료 2,000원 * 500명 * 3회	3,000		
			○ 압류재산 공매의뢰 해제 수수료 150,000원 * 20건	3,000		
			○ 신용카드 매출채권 전산 체납처분 수수료 2,000원 * 500건	1,000		
			○ 지방세 가상계좌 수수료 100원 * 30,000건	3,000		
			○ 지방세 인터넷 신용카드 납부수수료 100원 * 20,000건	2,000		
			○ 예금압류 전산 체납처분 수수료 1,200원 * 1,000건	1,200		
			□ 급량비	8,400		
			○ 체납세 업무추진 8,000원 * 5명 * 110일	4,400		
			○ 차량번호판 영치 업무추진 8,000원 * 5명 * 100일	4,000		
		02	공공운영비	82,965	66,735	16,230

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 고액 고질체납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 공공요금 및 제세	44,893		
	○ 등기 체납고지서 반송 우편료 2,100원 * 650매	1,365		
	○ 등기 체납고지서 발송 우편료 2,530원 * 3,600매	9,108		
	○ 읍면동 지방세 체납자 독촉고지 우편료	20,490		
	· 일반우편 430원 * 10,000건 * 3회	12,900		
	· 등기우편 2,530원 * 1,000건 * 3회	7,590		
	○ 지방세 체납자 모바일 전자고지서 발송료 120원 * 35,000건 * 2회	8,400		
	○ ARS지방세납부 안내시스템 전화료 45,000원 * 12월	540		
	○ 체납차량 번호판영치 휴대폰 전화료 50,000원 * 7대 * 12월	4,200		
	○ 차량번호판 영치차량	790		
	· 자동차세 600,000원 * 1대	600		
	· 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
	· 환경개선부담금 70,000원 * 1대 * 2회	140		
	□ 시설장비유지비	33,072		
	○ 지방세 체납차량 영치시스템 유지관리비 572,000원 * 12월	6,864		
	○ 지방세 체납차량 영치시스템 전용회선 사 용료 88,000원 * 3회선 * 12월	3,168		
	○ G-banking 가상계좌시스템 유지관리비 700,000원 * 12월	8,400		
	○ ARS 지방세납부 안내시스템 유지관리비 350,000원 * 12월	4,200		
	○ ARS 지방세납부 안내시스템 영향평가 유지 관리비 500,000원 * 12월	6,000		
	○ 체납차량 영상단속시스템 유지관리비 370,000원 * 12월	4,440		
	□ 차량·선박비	5,000		
	○ 차량번호판 영치차량 (유류대, 정비유지비 , 소모품비)	5,000		
	· 승용차 5,000,000원 * 1대	5,000		
	202 여비	6,400	8,760	△2,360
	01 국내여비	6,400	8,760	△2,360
	□ 지방세 체납자 징수독려	6,400		
	○ 관내 20,000원 * 5명 * 40일	4,000		
	○ 관외 80,000원 * 3명 * 2일 * 5회	2,400		
	303 포상금	2,000	2,000	0
	01 포상금	2,000	2,000	0
	□ 지방세입징수 포상금 2,000,000원 * 1식	2,000		
	고액체납세 징수	9,783	11,728	△1,945

단위: 고액 고질채납자 철저한 관리

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목

예산액

전년도
예산액

비교증감

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	5,783	5,728	55
	01 사무관리비	3,000	3,000	0
	□ 일반수용비	3,000		
	○ 고액채납자 서한문 유인 500원 * 4,000매	2,000		
	○ 고액채납자 재산압류 등기촉탁 수수료 2,000원 * 500건	1,000		
	02 공공운영비	2,783	2,728	55
	□ 공공요금 및 제세	2,783		
	○ 지방세 고액채납자 등기 발송 우편료 2,530원 * 220건 * 5회	2,783		
	202 여비	4,000	6,000	△2,000
	01 국내여비	4,000	6,000	△2,000
	□ 고액채납자 징수독려	4,000		
	○ 관내 20,000원 * 2명 * 20일	800		
	○ 관외 80,000원 * 2명 * 20일	3,200		
	지난년도 도세채납액 징수	12,183	0	12,183
	도	12,183		
	202 여비	12,183	0	12,183
	도	12,183		
	01 국내여비	12,183	0	12,183
	□ 지난년도 채납액 징수여비 12,183,000원 * 1식	12,183		
	도	12,183		
	채납세 합동징수팀 운영(보조)	1,400	1,314	86
	도	1,400		
	202 여비	1,400	1,314	86
도	1,400			
01 국내여비	1,400	1,314	86	
□ 채납세 합동징수팀 운영여비 1,400,000원 * 1식	1,400			
도	1,400			
채납징수지원단 운영	42,910	0	42,910	
101 인건비	42,910	0	42,910	
04 기간제근로자등보수	42,910	0	42,910	
□ 채납징수지원단 운영 인부임	42,910			
○ 기본급 73,300원 * 6명 * 75일	32,985			
○ 주휴수당 73,300원 * 6명 * 15일	6,597			
○ 4대보험	3,328			
· 건강보험 39,582,000원 * 3.50/100	1,386			
· 노인장기보험 1,385,370원 * 11.52/100	160			
· 국민연금 39,582,000원 * 4.50/100	1,782			
주택가격 특성조사 및 산정, 공시	239,036	247,207	△8,171	

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 115,573		
		시 123,463		
	주택가격 특성조사 및 산정, 공시(보조)	115,573	122,309	△6,736
		국 115,573		
	101 인건비	15,540	14,798	742
		국 15,540		
	04 기간제근로자등보수	15,540	14,798	742
	□ 개별주택가격 조사업무 보조인부임	15,540		
	○ 기본급 73,300원 * 1명 * 180일	13,194		
		국 13,194		
	○ 주휴수당 73,300원 * 1명 * 32일	2,346		
		국 2,346		
	201 일반운영비	97,033	101,511	△4,478
		국 97,033		
	01 사무관리비	97,033	100,211	△3,178
	□ 일반수용비	96,025		
	○ 1.1기준 개별주택가격 검증 수수료 6,400원 * 13,500호	86,400		
		국 86,400		
	○ 6.1기준 개별주택가격 검증 수수료 8,000원 * 150호	1,200		
		국 1,200		
	○ 개별주택가격 홍보용 현수막 제작 100,000원 * 20개 * 2회	4,000		
		국 4,000		
	○ 개별주택가격 현황도면 제작 3,300,000원 * 1회	3,300		
		국 3,300		
	○ 행정사무용품 구입 125,000원 * 9회	1,125		
		국 1,125		
	□ 급량비	1,008		
	○ 개별주택가격 조사·산정 8,000원 * 2명 * 63일	1,008		
		국 1,008		
	202 여비	3,000	6,000	△3,000
		국 3,000		
	01 국내여비	3,000	6,000	△3,000
	□ 개별주택가격 조사 20,000원 * 3명 * 38일	2,280		
		국 2,280		
	□ 개별주택가격 회의 및 교육 참석 80,000원 * 3명 * 3일	720		
		국 720		
	주택가격 특성조사 및 산정, 공시	123,463	124,898	△1,435
	101 인건비	18,153	17,908	245
	04 기간제근로자등보수	18,153	17,908	245
	□ 개별주택가격 조사업무 보조인부임	18,153		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 기본급 73,300원 * 1명 * 180일	13,194		
	○ 주휴수당 73,300원 * 1명 * 32일	2,346		
	○ 4대보험	2,613		
	· 건강보험 31,079,200원 * 3.50/100	1,088		
	· 노인장기요양보험 1,087,772원 * 11.52/100	126		
	· 국민연금 31,079,200원 * 4.50/100	1,399		
	201 일반운영비	103,310	102,670	640
	01 사무관리비	100,710	101,370	△660
	□ 일반수용비	97,900		
	○ 1.1기준 개별주택가격 검증 수수료 6,400원 * 13,500호	86,400		
	○ 6.1기준 개별주택가격 검증 수수료 8,000원 * 150호	1,200		
	○ 미공시 공동주택가격 산정 수수료 1,000,000원 * 2회	2,000		
	○ 개별주택가격 현황도면 제작 3,300,000원 * 1회	3,300		
	○ 개별주택가격 홍보용 현수막 제작 100,000원 * 15개소 * 2회	3,000		
	○ 심의위원회 회의책자 유인 2,000,000원 * 1식	2,000		
	□ 운영수당	1,050		
	○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		
	○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 1회	560		
	□ 급량비	1,760		
	○ 개별주택가격 특성조사작업 8,000원 * 2명 * 110일	1,760		
	02 공공운영비	2,600	1,300	1,300
	□ 공공요금 및 제세	2,600		
	○ 개별주택 현황도면 프로그램(HPMAP) 유지 보수비 2,600,000원 * 1식	2,600		
	202 여비	2,000	4,320	△2,320
	01 국내여비	2,000	4,320	△2,320
	□ 개별주택가격 조사 20,000원 * 2명 * 38일	1,520		
	□ 개별주택가격 회의 및 연찬회 참석 80,000원 * 2명 * 3일 * 1회	480		
	지방소득세 과세자료 정비 및 부과지	78,023	83,680	△5,657
	지방소득세 부과	78,023	83,680	△5,657
	101 인건비	4,768	6,235	△1,467
	04 기간제근로자등보수	4,768	6,235	△1,467
	□ 지방소득세(종합소득) 신고센터 지원	4,768		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 지방소득세 과세자료 정비 및 부과지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 기본급 73,300원 * 2명 * 25일	3,665		
	○ 주휴수당 73,300원 * 2명 * 5일	733		
	○ 4대보험	370		
	· 건강보험 4,398,000원 * 3.50/100	154		
	· 노인장기요양보험 153,930원 * 11.52/100	18		
	· 국민연금 4,398,000원 * 4.50/100	198		
	201 일반운영비	66,055	65,085	970
	01 사무관리비	24,945	28,325	△3,380
	□ 일반수용비	20,545		
	○ 지방세 고지서 구입	6,045		
	· 정기분 주민세 93,000원 * 50박스	4,650		
	· 수시분 주민세 93,000원 * 5박스	465		
	· 법인지방소득세 93,000원 * 5박스	465		
	· 개인지방소득세 93,000원 * 5박스	465		
	○ 납부 홍보 현수막 제작	4,000		
	· 주민세 개인분 100,000원 * 10개소 * 1회	1,000		
	· 주민세 사업소분 100,000원 * 10개소 * 1회	1,000		
	· 법인지방소득세 100,000원 * 10개소 * 1회	1,000		
	· 개인지방소득세 100,000원 * 10개소 * 1회	1,000		
	○ 납부 안내 홍보물 제작	7,500		
	· 주민세 사업소분 500원 * 3,000매	1,500		
	· 법인지방소득세 500원 * 2,000매	1,000		
	· 개인지방소득세 500원 * 10,000매	5,000		
	○ 지방소득세(종합소득) 신고관련 행정장비 임차료	2,000		
	· 컴퓨터 100,000원 * 3대	300		
	· 프린터기 300,000원 * 2대	600		
	· 복사기 200,000원 * 2대	400		
	· 팩스기 100,000원 * 1대	100		
	· 파쇄기 100,000원 * 1대	100		
	· 순번대기표 500,000원 * 1대	500		
	○ 지방소득세(종합소득) 신고관련 행정사무 용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
	□ 급량비	4,400		
	○ 주민세 및 지방소득세 과세자료 조사 8,000원 * 4명 * 110일	3,520		
	○ 주민세 과세자료 조사 읍면동 활동작업 8,000원 * 22명 * 5일	880		
	02 공공운영비	41,110	36,760	4,350

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 지방소득세 과세자료 정비 및 부과지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			□ 공공요금 및 제세	41,110		
			○ 주민세 및 지방소득세 고지서 발송 우편료	35,210		
			· 일반우편 430원 * 76,000건	32,680		
			· 등기우편 2,530원 * 1,000건	2,530		
			○ 지방소득세(종합소득) 신고관련 국세청 내 부망설치 및 사용료	5,900		
			· 국세청 내부망 설치비 5,000,000원 * 1식	5,000		
			· 전용망 사용 통신비 900,000원 * 1식	900		
			202 여비	7,200	12,360	△5,160
			01 국내여비	7,200	12,360	△5,160
			□ 주민세 및 지방소득세 교육 및 연찬회 80,000원 * 4명 * 5일 * 2회	3,200		
			□ 주민세 및 지방소득세 과세자료 조사 20,000원 * 4명 * 30일	2,400		
			□ 주민세 및 지방소득세 자진납부 안내 및 지 도 20,000원 * 4명 * 20일	1,600		
			적극적인 세원발굴을 통한 세수증대	15,620	21,360	△5,740
			탈루 은닉세원 조사	15,620	21,360	△5,740
			201 일반운영비	10,220	13,520	△3,300
			01 사무관리비	7,890	8,290	△400
			□ 일반수용비	2,900		
			○ 지방세 서면조사서 유인 5,000원 * 180부	900		
			○ 법인 세무조사 서식 유인 100원 * 1,000매 * 10종	1,000		
			○ 법인 지방세 안내 홍보물 유인 500원 * 2,000매	1,000		
			□ 운영수당	1,470		
			○ 지방세 심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
			□ 급량비	3,520		
			○ 서면세무조사 8,000원 * 4명 * 110일	3,520		
			02 공공운영비	2,330	2,230	100
			□ 공공요금 및 제세	2,330		
			○ 세무조사 통지서 및 고지서 발송 우편료	2,330		
			· 일반우편 430원 * 1,300건	559		
			· 등기우편 2,530원 * 700건	1,771		
			202 여비	5,400	7,840	△2,440
			01 국내여비	5,400	7,840	△2,440
			□ 세무조사	3,720		
			○ 관내 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
			○ 관외 80,000원 * 2명 * 4일 * 3회	1,920		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 적극적인 세원발굴을 통한 세수증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			☐ 세무조사 연찬회 및 회의참석 80,000원 * 3명 * 3회	720		
			☐ 행정소송 수행 80,000원 * 2명 * 6회	960		
			행정운영경비(세정과)	204,295	209,593	△5,298
			인력운영비	189,135	194,433	△5,298
			인력운영비(세정과)	189,135	194,433	△5,298
			101 인건비	189,135	194,433	△5,298
			01 보수	189,135	194,433	△5,298
			☐ 초과근무수당	189,135		
			○ 시간외근무수당 12,124원 * 26명 * 50시간 * 12월	189,135		
			기본경비	15,160	15,160	0
			기본경비(세정과)	15,160	15,160	0
			201 일반운영비	9,160	9,160	0
			01 사무관리비	9,160	9,160	0
			☐ 일반수용비	9,160		
			○ 행정사무기기 소모품 구입	9,160		
			· 팩스 토너 140,000원 * 1대 * 4회	560		
			· 복사기 토너 250,000원 * 1대 * 4회	1,000		
			· 컬러프린터 토너 500,000원 * 1대 * 5회	2,500		
			· 레이저프린터 토너 300,000원 * 17개	5,100		
			203 업무추진비	4,800	4,800	0
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
			☐ 세정과 400,000원 * 12월	4,800		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			☐ 세정과장 100,000원 * 12월	1,200		