

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 지좌동

부서: 지좌동

정책: 동행정운영및지원(지좌동)

단위: 동행정운영및지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지좌동	916,964	930,664	△ 13,700
동행정운영및지원(지좌동)	364,585	373,748	△ 9,163
동행정운영및지원	364,585	373,748	△ 9,163
행정운영 및 지원	315,824	323,504	△ 7,680
201 일반운영비	99,464	99,464	0
01 사무관리비	31,460	31,460	0
□ 일반수용비	23,060		
○ 동 운영 공통수용비                   6,000,000원	6,000		
○ 민원실 잡지 구독료(일, 주, 월간지) 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
○ 회의서류 유인           100,000원 * 3종 * 3회	900		
○ 행사준비물           60,000원 * 5종 * 3회	900		
○ 행정사무용품(복사용지, 필기구, 부책 등) 50,000원 * 5종 * 12회	3,000		
○ 도서 구입           30,000원 * 7종 * 4회	840		
○ 토너 구입(프린터, 팩스기) 200,000원 * 5대 * 4회	4,000		
○ 행정장비(컴퓨터, 프린터, 복사기 등) 소 규모 수선비       100,000원 * 7대 * 3회	2,100		
○ 승강기, 소방시설교육 수수료 520,000원 * 1명 * 1회	520		
○ 무인경비시스템관리용역 수수료 250,000원 * 12월	3,000		
□ 임차료	8,400		
○ 복합기 임차료           500,000원 * 12월	6,000		
○ 냉온정수기 임차료 50,000원 * 4대 * 12월	2,400		
02 공공운영비	38,004	38,004	0
□ 공공요금 및 제세	38,004		
○ 우편료           2,180원 * 300건 * 12월	7,848		
○ 인터넷회선사용료(지역정보접근센터) 121,000원 * 12월	1,452		
○ 불법쓰레기투기감시장치 회선료 20,000원 * 6대 * 12월	1,440		
○ 전기료           2,000,000원 * 12월	24,000		
○ 상하수도료           250,000원 * 12월	3,000		
○ 유선방송료           11,000원 * 2대 * 12월	264		
03 행사운영비	30,000	30,000	0
□ 주민 평생학습교실 강사료 30,000,000원 * 1식	30,000		
202 여비	40,200	47,880	△ 7,680
01 국내여비	6,600	47,880	△ 41,280
□ 국내여비	6,600		

부서: 지좌동  
 정책: 동행정운영및지원(지좌동)  
 단위: 동행정운영및지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원업무 및 관외여비 80,000원 * 5명 * 12회	4,800		
○ 산불예방활동 20,000원 * 15명 * 6월	1,800		
02 월액여비	33,600	0	33,600
□ 월액여비 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
301 일반보전금	172,660	172,660	0
05 통장·이장·반장활동보상금	157,660	157,660	0
□ 통장활동보상금	149,760		
○ 수당 300,000원 * 32명 * 12월	115,200		
○ 상여금 300,000원 * 32명 * 2회	19,200		
○ 회의수당 20,000원 * 32명 * 2회 * 12월	15,360		
□ 반장활동보상금 25,000원 * 158명 * 2회	7,900		
09 행사실비지원금	15,000	15,000	0
□ 읍면동 주요업무추진 실비보상 10,000원 * 150명 * 10회	15,000		
405 자산취득비	3,500	3,500	0
01 자산및물품취득비	3,500	3,500	0
□ 사무실 잡기 및 비품 구입 3,500,000원 * 1식	3,500		
청사 및 시설 장비 유지보수	48,761	50,244	△ 1,483
101 인건비	13,313	13,756	△ 443
04 기간제근로자등보수	13,313	13,756	△ 443
□ 청사 관리 인부임	6,000		
○ 기본급 500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
□ 청사 주변 환경정비 인부임	6,000		
○ 기본급 500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
□ 4대 보험	1,313		
○ 건강보험료 부담금 12,000,000원 * 3.43/100	412		
○ 노인장기요양보험료 부담금 411,000원 * 11.52/100	48		
○ 국민연금보험료 부담금 12,000,000원 * 4.50/100	540		
○ 고용보험료 부담금 12,000,000원 * 1.70/100	204		
○ 산재보험료 부담금 12,000,000원 * 0.908/100	109		
201 일반운영비	27,578	27,578	0
02 공공운영비	27,578	27,578	0
□ 공공요금 및 제세	500		
○ 자동차세 80,000원 * 2대	160		
○ 자동차 검사료 50,000원 * 2대	100		
○ 환경개선부담금 60,000원 * 2종 * 2회	240		





부서: 지좌동  
 정책: 행정운영경비(지좌동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시간외근무수당 12,002원 * 17명 * 50시간 * 12월	122,421		
기본경비	42,020	43,840	△ 1,820
기본경비(지좌동)	42,020	43,840	△ 1,820
201 일반운영비	27,740	30,080	△ 2,340
01 사무관리비	27,740	30,080	△ 2,340
□ 운영수당	14,340		
○ 숙직비 30,000원 * 1명 * 252일	7,560		
○ 일직비 60,000원 * 1명 * 113일	6,780		
□ 급량비	11,400		
○ 산불예방 및 재해비상근무 등 8,000원 * 15명 * 95일	11,400		
□ 임차료	2,000		
○ 재해관련 장비임차료 2,000,000원 * 1식	2,000		
202 여비	1,600	1,040	560
01 국내여비	1,600	1,040	560
□ 과년도 체납세징수활동 여비 80,000원 * 20회	1,600		
203 업무추진비	10,880	10,920	△ 40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
□ 지좌동장 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	680	720	△ 40
□ 직원사기진작 40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
□ 지좌동 300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
□ 동장 150,000원 * 12월	1,800		