

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 열린민원관

부서: 열린민원관
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원관	2,718,986	2,521,707	197,279
국	424,144		
도	5,000		
시	2,289,842		
고객만족 민원서비스 제공	2,502,352	2,325,216	177,136
국	424,144		
도	5,000		
시	2,073,208		
고객만족 민원서비스 제공	397,793	462,668	△64,875
국	14,033		
시	383,760		
고객만족 행정 구현	290,898	369,596	△78,698
201 일반운영비	159,098	179,196	△20,098
01 사무관리비	83,950	90,850	△6,900
□ 일반수용비	63,400		
○ 민원 행정안내책자 발간 3,100,000원 * 1식	3,100		
○ 민원실 환경정비(액자구입, 화분교체 등) 2,000,000원 * 2회	4,000		
○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원 * 65박스	13,000		
○ 통합창구 소모품 구입(시청맞춤면동 포함) 700,000원 * 21대 * 2회	29,400		
○ 신문 구독료 15,000원 * 11종 * 12월	1,980		
○ 무인민원발급기 옥외부스 무인경비시스템 용역 190,000원 * 4개소 * 12월	9,120		
○ 무인민원발급기 신용카드 단말기 설치비 400,000원 * 7대	2,800		
□ 운영수당	1,750		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
□ 피복비	10,000		
○ 종합민원실 근무복 구입 200,000원 * 50명	10,000		
□ 급량비	8,800		
○ 민원행정 업무추진 8,000원 * 11명 * 100일	8,800		
02 공공운영비	72,148	85,346	△13,198
□ 공공요금 및 제세	23,428		
○ 민원처리 우편료 2,480원 * 440건	1,092		
○ 여권업무 담당자 공제가입비 150,000원 * 3명	450		
○ 통합민원업무 담당자 공제가입비 70,000원 * 13명	910		
○ 인감 및 본인서명 사실확인발급 담당자 공 제가입비 200,000원 * 39명	7,800		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민등록업무 담당자 공제가입비 70,000원 * 39명	2,730		
○ 가족관계업무 담당자 공제가입비 70,000원 * 39명	2,730		
○ 지적업무 담당자 공제가입비 70,000원 * 6명	420		
○ 무인민원발급기 전용회선사용료 150,000원 * 4대 * 12월	7,200		
○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원 * 1대 * 12월	96		
□ 시설장비유지비	48,720		
○ 무인민원발급기 유지관리비 20,000,000원 * 18대 * 6/100	21,600		
○ 통합창구발급기 유지관리비 10,000,000원 * 18대 * 6/100	10,800		
○ 비상벨시스템 유지관리비 50,000원 * 23대 * 12월	13,800		
○ 공기청정기 유지관리비 35,000원 * 6대 * 12월	2,520		
03 행사운영비	3,000	3,000	0
□ 시민과 함께하는 행복민원실 운영 3,000,000원 * 1식	3,000		
202 여비	6,400	8,720	△2,320
01 국내여비	6,400	8,720	△2,320
□ 민원행정 업무추진 20,000원 * 11명 * 16일	3,520		
□ 민원행정 시책 발굴 선진지 견학 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
□ 민원행정 업무 교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
207 연구개발비	37,000	17,000	20,000
01 연구용역비	37,000	17,000	20,000
□ 고객만족도 조사용역 17,000,000원 * 1식	17,000		
□ 읍면동 민원담당공무원 맞춤형 교육 용역 20,000,000원 * 1식	20,000		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
09 행사실비지원금	4,000	4,000	0
□ 민원안내자원봉사자 간담회 참석자 실비보상 8,000원 * 50명 * 10회	4,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
□ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 2,000,000원 * 1회	2,000		
405 자산취득비	82,400	113,200	△30,800
01 자산및물품취득비	82,400	113,200	△30,800
□ 무인민원발급기 설치 26,000,000원 * 1대	26,000		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 통합민원발급기 설치 8,800,000원 * 3대 <input type="checkbox"/> 열린민원과 책상등 교체 30,000,000원 * 1식	26,400		
민원담당공무원 역량강화	33,580	36,460	△2,880
201 일반운영비	26,740	27,740	△1,000
01 사무관리비	6,740	7,740	△1,000
<input type="checkbox"/> 일반수용비 ○ 민원 전용 도서 구입 15,000원 * 100권 ○ 민원 안내 홍보 전단지 제작 100원 * 10,000매 ○ 문구류 등 소모품 구입 1,000,000원 * 2회	4,500 1,500 1,000 2,000		
<input type="checkbox"/> 급량비 ○ 복합민원 발급 업무추진 8,000원 * 10명 * 28일	2,240 2,240		
03 행사운영비	20,000	20,000	0
<input type="checkbox"/> 민원공무원을 위한 힐링 캠프 운영 20,000,000원 * 1식	20,000		
202 여비	6,840	8,720	△1,880
01 국내여비	6,840	8,720	△1,880
<input type="checkbox"/> 일반민원 업무추진 20,000원 * 3명 * 25일 <input type="checkbox"/> 민원 교육 및 워크숍 참석 80,000원 * 8명 * 6회 <input type="checkbox"/> 본인서명사실확인제 홍보 등 민원시책 업무추진 20,000원 * 3명 * 25일	1,500 3,840 1,500		
Happy together 현장민원실 운영	59,282	42,222	17,060
201 일반운영비	40,532	29,722	10,810
03 행사운영비	40,532	29,722	10,810
<input type="checkbox"/> 현장민원실운영 ○ 행사소모품 구입 1,780,000원 * 15회 ○ 현수막 제작 등(실내외,배너,표찰등) · 해당지역 홍보용 현수막 100,000원 * 3종 * 15회 · 실내용 현수막 66,000원 * 2회 · 텐트용 현수막 (大) 70,000원 * 2종 * 2회 · 텐트용 현수막 (小) 30,000원 * 7종 * 2회 · 배너 100,000원 * 2종 · 천정용 표찰 50,000원 * 16종 ○ 천막 대여 등 설치정리 용역 500,000원 * 15회	40,532 26,700 6,332 4,500 132 280 420 200 800 7,500		
301 일반보전금	18,750	12,500	6,250

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비지원금	18,750	12,500	6,250
<input type="checkbox"/> 현장민원실 행사 참가자 실비보상	18,750		
○ 교통비 10,000원 * 15명 * 15회	2,250		
○ 간식제공 3,000원 * 100명 * 15회	4,500		
○ 급식제공 8,000원 * 100명 * 15회	12,000		
여권발급(보조)	14,033	14,390	△357
	국 14,033		
201 일반운영비	14,033	14,390	△357
	국 14,033		
01 사무관리비	14,033	14,390	△357
<input type="checkbox"/> 일반운영비	12,593		
○ 여권서식 등 소모품 구입 200원 * 3종 * 10,000매	6,000		
	국 6,000		
○ 여권케이스 제작 구입 500원 * 10,000매	5,000		
	국 5,000		
○ 여권관련 홍보 유인물 제작 1,593,000원 * 1식	1,593		
	국 1,593		
<input type="checkbox"/> 급량비	1,440		
○ 여권관련 업무 추진 8,000원 * 3명 * 60일	1,440		
	국 1,440		
가족관계등록부의 공신력 제고	86,793	68,341	18,452
	국 77,114		
	시 9,679		
가족관계등록사무	9,679	5,320	4,359
201 일반운영비	2,999	3,160	△161
01 사무관리비	2,999	3,160	△161
<input type="checkbox"/> 일반수용비	839		
○ 문구류 등 소모품 구입 839,000원 * 1회	839		
<input type="checkbox"/> 급량비	2,160		
○ 가족제도 공부정리 업무추진 8,000원 * 3명 * 90일	2,160		
202 여비	1,680	2,160	△480
01 국내여비	1,680	2,160	△480
<input type="checkbox"/> 가족관계 업무 지도 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
<input type="checkbox"/> 가족관계 업무담당자 교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 1회	480		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
<input type="checkbox"/> 혼인신고 인증샷 포토존 설치 5,000,000원 * 1식	5,000		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무(보조)		77,114	63,021	14,093
	국	77,114		
201 일반운영비		47,454	45,261	2,193
	국	47,454		
01 사무관리비		47,454	45,261	2,193
□ 일반수용비		35,214		
○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 200,000원 * 5종 * 4회		4,000		
	국	4,000		
○ 행정사무기기 유지관리 400,000원 * 3종 * 5회		6,000		
	국	6,000		
○ 가족관계등록 서식유인 1,206,000원 * 2회		2,412		
	국	2,412		
○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 22,802,000원 * 1식		22,802		
	국	22,802		
□ 급량비		12,240		
○ 가족관계등록 업무추진 6,000원 * 3명 * 80일		1,440		
	국	1,440		
○ 등록기준지 업무추진 6,000원 * 3명 * 70일		1,260		
	국	1,260		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 9,540,000원 * 1식		9,540		
	국	9,540		
202 여비		15,660	17,760	△2,100
	국	15,660		
01 국내여비		15,660	17,760	△2,100
□ 가족관계등록 업무추진 여비보상		15,660		
○ 등록기준지 등 확인 업무추진 여비보상 20,000원 * 3명 * 30일		1,800		
	국	1,800		
○ 가족관계등록 업무추진 20,000원 * 3명 * 25일		1,500		
	국	1,500		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 여 비보상 12,360,000원 * 1식		12,360		
	국	12,360		
203 업무추진비		14,000	0	14,000
	국	14,000		
04 부서운영업무추진비		14,000	0	14,000
□ 관서업무추진비		14,000		
○ 가족관계등록업무 연찬 간담회(시청및읍면 포함) 14,000,000원 *1식		14,000		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 14,000		
지적행정 공신력 제고	605,097	724,393	△ 119,296
	국 6,896		
	시 598,201		
지적공부 관리 사업	27,312	47,120	△ 19,808
201 일반운영비	20,812	13,860	6,952
01 사무관리비	18,520	11,570	6,950
□ 일반수용비	15,000		
○ 지적공부정리신청서 및 접수대장 유인 50,000원 * 8종 * 4회	1,600		
○ 업무용 프린터 토너 구입 400,000원 * 4색 * 2회	3,200		
○ 도면출력용 플롯트 잉크 구입 400,000원 * 4색 * 1회	1,600		
○ 전산운영 소모품 구입 500,000원 * 5회	2,500		
○ 지적측량장비 소모품 구입 950,000원 * 2회	1,900		
○ 문구류 등 소모품 구입 300,000원 * 4회	1,200		
○ 지적도 정비 측량비 500,000원 * 6필	3,000		
□ 급량비	3,520		
○ 지적 업무추진 8,000원 * 4명 * 110일	3,520		
02 공공운영비	2,292	2,290	2
□ 공공요금 및 제세	2,292		
○ 통신료 50,000원 * 2대 * 12회	1,200		
○ 지적민원정리 통보용 우편료 2,480원 * 440통	1,092		
202 여비	6,500	8,260	△ 1,760
01 국내여비	6,500	8,260	△ 1,760
□ 토지이동 현장 확인 20,000원 * 4명 * 40일	3,200		
□ 지적측량 현장 검사 20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
□ 지적기준점 현장 조사 20,000원 * 3명 * 15일	900		
지적기록물 전산화 구축사업	22,000	22,000	0
401 시설비및부대비	22,000	22,000	0
01 시설비	22,000	22,000	0
□ 영구지적기록물 전산화사업 22,000,000원 * 1식	22,000		
지적관리	10,889	10,733	156
101 인건비	10,889	10,733	156
04 기간제근로자등보수	10,889	10,733	156
□ 지적행정 업무 보조	10,889		
○ 기본급 69,800원 * 1명 * 130일	9,074		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 주휴수당 69,800원 * 1명 * 26일	1,815		
지적관리(보조)		6,896	5,500	1,396
		국 6,896		
101 인건비		6,896	5,500	1,396
		국 6,896		
04 기간제근로자등보수		6,896	5,500	1,396
□ 인건비		6,896		
○ 기본급 69,800원 * 1명 * 80일		5,584		
		국 5,584		
○ 주휴수당 1,312,000원 * 1식		1,312		
		국 1,312		
전산도면 정비사업		508,000	513,000	△5,000
308 자치단체등이전		508,000	513,000	△5,000
11 공간관등에대한경상적위탁사업비		508,000	513,000	△5,000
□ 지적전산 도면 정비 508,000,000원 * 1식		508,000		
지적기준점 설치 사업		30,000	121,000	△91,000
308 자치단체등이전		30,000	121,000	△91,000
11 공간관등에대한경상적위탁사업비		30,000	121,000	△91,000
□ 지적기준점 설치 사업 30,000,000원 * 1식		30,000		
정확한 지적정보 서비스 제공		766,125	589,873	176,252
		국 255,501		
		시 510,624		
지적재조사		510,624	471,573	39,051
201 일반운영비		54,664	56,840	△2,176
01 사무관리비		40,960	41,960	△1,000
□ 일반수용비		38,320		
○ 아포의리,대항대룡지구 조정금 감정평가 수수료 20,000,000원 * 1식		20,000		
○ 지적재조사 및 경계조정위원회 참석수당 70,000원 * 2명 * 2지구 * 4회		1,120		
○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 500,000원 * 6개소		3,000		
○ 남면 봉천지구 공탁 수수료 200,000원 * 25건		5,000		
○ 지적재조사 안내 홍보 전단지 등 제작 2,000,000원 * 2회		4,000		
○ 지적측량장비 소모품 구입 2,000,000원 * 1식		2,000		
○ 업무용 복합기 토너 등 구입 400,000원 * 4색 * 2회		3,200		
□ 급량비		2,640		
○ 재조사 업무추진 8,000원 * 3명 * 110일		2,640		
02 공공운영비		13,704	14,880	△1,176

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 공공요금 및 제세	13,704		
○ 지적재조사 고지 우편료 2,480원 * 200통 * 6지구 * 4회	11,904		
○ 조사용 단말기 통신료 50,000원 * 3대 * 12회	1,800		
202 여비	6,660	8,400	△ 1,740
01 국내여비	6,660	8,400	△ 1,740
□ 여비	6,660		
○ 지적재조사 교육 및 회의참석 등 80,000원 * 3명 * 4일	960		
○ 지적재조사 사업 추진 20,000원 * 3명 * 55일	3,300		
○ 지적기준 공통점 설치 및 확인 등 20,000원 * 2명 * 4지구 * 15일	2,400		
301 일반보전금	410,000	355,000	55,000
12 기타보상금	410,000	355,000	55,000
□ 지적재조사 조정금	410,000		
○ 남면봉천지구 조정금 400,000,000원 * 1식	400,000		
○ 과년지구 조정금 10,000,000원 * 1식	10,000		
401 시설비및부대비	39,300	36,600	2,700
01 시설비	39,300	36,600	2,700
□ UAV(항공 정사영상) 촬영비 5,000,000원 * 4식	20,000		
□ 지적기준 공통점 설치	15,300		
○ 재조사 도근점 설치비 85,000원 * 180개	15,300		
□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 1,000,000원 * 4지구	4,000		
지적재조사(보조)	255,501	118,300	137,201
	국 255,501		
201 일반운영비	10,110	0	10,110
	국 10,110		
01 사무관리비	10,110	0	10,110
□ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 500,000원 * 6개소	3,000		
	국 3,000		
□ 지적재조사사업 감정평가 수수료 4,110,000원 * 1식	4,110		
	국 4,110		
□ 지적재조사사업 홍보물 제작 500,000원 * 6지구	3,000		
	국 3,000		
202 여비	1,800	0	1,800
	국 1,800		
01 국내여비	1,800	0	1,800

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 지적재조사 사업 추진 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
	국 1,800		
401 시설비및부대비	243,591	118,300	125,291
	국 243,591		
01 시설비	243,591	118,300	125,291
□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 243,590,600원 * 1식	243,591		
	국 243,591		
부동산행정 대민서비스 강화	425,217	252,761	172,456
	국 70,600		
	시 354,617		
부동산 실거래 업무	10,640	10,960	△320
201 일반운영비	4,920	4,920	0
01 사무관리비	4,920	4,920	0
□ 일반수용비	3,640		
○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원 * 4,000매 * 2종	640		
○ 부동산중개업소 QR코드 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
□ 급량비	1,280		
○ 부동산실거래 업무추진 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
202 여비	2,840	3,160	△320
01 국내여비	2,840	3,160	△320
□ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원 * 2명 * 13일	520		
□ 부동산중개업 지도단속 20,000원 * 2명 * 10일	400		
□ 소송업무수행 80,000원 * 2명 * 9일	1,440		
□ 부동산실거래 선진지견학 80,000원 * 2명 * 3일	480		
301 일반보전금	2,880	2,880	0
09 행사실비지원금	2,880	2,880	0
□ 부동산중개업 종사자 간담회 참석자 실비보 상 8,000원 * 120명 * 3회	2,880		
공시지가 산정 및 결정	144,077	150,801	△6,724
101 인건비	15,077	14,861	216
04 기간제근로자등보수	15,077	14,861	216
□ 개별공시지가 인부임	15,077		
○ 기본급 69,800원 * 1명 * 180일	12,564		
○ 주휴수당 69,800원 * 1명 * 36일	2,513		
201 일반운영비	126,540	133,180	△6,640

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	98,420	102,780	△4,360
□ 일반수용비	91,440		
○ 개별공시지가 산정용 전산용지 구입 40,000원 * 50박스	2,000		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 150,000필지	9,000		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 200매 * 50부 * 5종	1,000		
○ 개별공시지가 전산도면 출력용 잉크 및 용 지 구입	4,500		
· 플로터 잉크 450,000원 * 5개	2,250		
· 플로터 용지 45,000원 * 50롤	2,250		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 23개 * 4회	7,360		
○ 개별공시지가 검증수수료	67,580		
· 산정지가 검증수수료 43,600원 * 2,800필지 * 50/100	61,040		
· 의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 43,600원 * 500필지 * 30/100	6,540		
□ 운영수당	3,780		
○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 6회	3,780		
□ 급량비	3,200		
○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 8,000원 * 4명 * 100일	3,200		
02 공공운영비	28,120	30,400	△2,280
□ 공공요금 및 제세	28,120		
○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료 380원 * 74,000건	28,120		
202 여비	2,460	2,760	△300
01 국내여비	2,460	2,760	△300
□ 개별공시지가 조사여비 20,000원 * 3명 * 25일	1,500		
□ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원 * 4명 * 3일	960		
공시지가 산정 및 결정(보조)	70,600	71,000	△400
	국 70,600		
101 인건비	15,077	14,861	216
	국 15,077		
04 기간제근로자등보수	15,077	14,861	216
□ 개별공시지가 인부임	15,077		
○ 기본급 69,800원 * 1명 * 180일	12,564		
	국 12,564		
○ 주휴수당 69,800원 * 1명 * 36일	2,513		
	국 2,513		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	54,023	48,139	5,884
		국 54,023		
	01 사무관리비	54,023	48,139	5,884
	□ 일반수용비	52,103		
	○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 30,050필지	1,803		
		국 1,803		
	○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 250매 * 20부 * 5종	500		
		국 500		
	○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 23개 * 1회	1,840		
		국 1,840		
	○ 개별공시지가 검증수수료 43,600원 * 1,800필지 * 50/100	39,240		
		국 39,240		
	○ 이의신청지가 검증수수료 43,600원 * 400필지 * 50/100	8,720		
		국 8,720		
	□ 급량비	1,920		
	○ 개별공시지가 산정 및 전산입력 8,000원 * 3명 * 80일	1,920		
		국 1,920		
	202 여비	1,500	8,000	△6,500
		국 1,500		
	01 국내여비	1,500	8,000	△6,500
	□ 개별공시지가 조사 여비	1,500		
	○ 지가조사 및 교육 20,000원 * 3명 * 25일	1,500		
		국 1,500		
	개발부담금 부과 업무	16,000	20,000	△4,000
	201 일반운영비	16,000	20,000	△4,000
	01 사무관리비	16,000	20,000	△4,000
	□ 일반수용비	16,000		
	○ 종료시정지가 감정수수료 1,000,000원 * 8건	8,000		
	○ 개발비용산출명세서 검증 의뢰 수수료 1,000,000원 * 8건	8,000		
	부동산특별조치법 업무	183,900	0	183,900
	201 일반운영비	179,100	0	179,100
	01 사무관리비	79,900	0	79,900
	□ 일반수용비	58,000		
	○ 부동산특별조치법 홍보 현수막 100,000원 * 50회 * 2회	10,000		
	○ 부동산특별조치법 팜플렛 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산특별조치법 서식 24종 유인(읍면동 배부) 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 통지용 봉투 등 제작 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 복합기 토너 구입 등 소모품 구매 13,000,000원 * 1식	13,000		
□ 운영수당	19,500		
○ 보증인 출석수당 19,500,000원 * 1식	19,500		
□ 급량비	2,400		
○ 부동산특별조치법 확인서 발급 처리 8,000원 * 3명 * 100일	2,400		
02 공공운영비	99,200	0	99,200
□ 공공요금 및 제세	99,200		
○ 부동산특별조치법 확인서 발급 신청사실 통지 우편료 2,480원 * 8명 * 5,000필지	99,200		
202 여비	4,800	0	4,800
01 국내여비	4,800	0	4,800
□ 보증취지 확인에 따른 현장 조사 20,000원 * 3명 * 80일	4,800		
토지행정 선진화	21,000	21,000	0
공간정보사업	21,000	21,000	0
201 일반운영비	21,000	21,000	0
02 공공운영비	21,000	21,000	0
□ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 21,000,000원 * 1식	21,000		
도로명주소 대민서비스 강화	200,327	206,180	△5,853
	도 5,000		
	시 195,327		
도로명주소 정비사업	148,910	133,448	15,462
201 일반운영비	33,008	34,032	△1,024
01 사무관리비	29,680	30,700	△1,020
□ 일반수용비	25,880		
○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 1,200원 * 15,000매	18,000		
○ 도로명주소 도면 출력용 잉크 및 용지 구입	3,180		
· 플로터 잉크 450,000원 * 4개	1,800		
· 플로터 용지 45,000원 * 20롤	900		
· 복사 용지(A3) 30,000원 * 16박스	480		
○ 도면출력용 복합기 토너 구입 400,000원 * 4색 * 2회	3,200		
○ 건물 번호판 부착 실리콘 구입 2,500원 * 600개	1,500		
□ 운영수당	1,400		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
□ 급량비	2,400		
○ 도로명주소 정비사업 업무추진 8,000원 * 3명 * 100일	2,400		
02 공공운영비	3,328	3,332	△4
□ 공공요금 및 제세	3,328		
○ 도로명주소 지역안내판 전기료 및 통신료	3,328		
· 스마트KAIS 단말기 통신료 25,000원 * 4대 * 12월	1,200		
· 지역안내판 전기료 15,000원 * 7개소 * 12월	1,260		
· 상세주소 고지문 우편료 2,480원 * 350통	868		
202 여비	6,520	8,000	△1,480
01 국내여비	6,520	8,000	△1,480
□ 도로명주소 시설물 점검 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
□ 건물 번호판 부착 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
□ 도로명주소담당 공무원 교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,920		
401 시설비및부대비	109,382	91,416	17,966
01 시설비	108,600	90,600	18,000
□ 도로명주소 정비사업	108,600		
○ 도로명판 설치 45,000,000원 * 1식	45,000		
○ 건물 번호판 및 사물주소 안내판 설치 등 15,000,000원 * 1식	15,000		
○ 도로명주소 기초번호판 설치 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 도로명주소 안내시설물 보수(조사) 23,600,000원 * 1식	23,600		
○ 야간 LED 조명 멀티도로명판 설치 20,000,000 * 1대	20,000		
03 시설부대비	782	816	△34
□ 도로명주소 정비사업 108,600,000원 * 0.72/100	782		
도로명주소사업(보조)	25,000	47,500	△22,500
	도 5,000		
	시 20,000		
401 시설비및부대비	25,000	47,500	△22,500
	도 5,000		
	시 20,000		
01 시설비	25,000	47,500	△22,500
□ 광역도로명판 설치 25,000,000원 * 1식	25,000		
	도 5,000		

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	20,000		
	도로명주소 정보시스템 운영환경개선	17,724	16,460	1,264
	308 자치단체등이전	17,724	16,460	1,264
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,724	16,460	1,264
	□ 국가주소정보시스템 유지관리 17,724,000원 * 1식	17,724		
	도로명주소 위치정확도 개선 사업	8,693	8,772	△79
	308 자치단체등이전	8,693	8,772	△79
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	8,693	8,772	△79
	□ 도로명주소기본도 유지관리 8,693,000원 * 1식	8,693		
행정운영경비(열린민원실)		216,634	196,491	20,143
인력운영비		201,634	181,491	20,143
인력운영비(열린민원과)		201,634	181,491	20,143
	101 인건비	201,634	181,491	20,143
	01 보수	201,634	181,491	20,143
	□ 초과근무수당	201,634		
	○ 시간외근무수당 12,002원 * 28명 * 50시간 * 12월	201,634		
기본경비		15,000	15,000	0
기본경비(열린민원과)		15,000	15,000	0
	201 일반운영비	9,000	9,000	0
	01 사무관리비	9,000	9,000	0
	□ 일반수용비	3,000		
	○ 행정사무기기 소모품 구입 · 팩스 및 프린터 토너 3,000,000원 * 1식	3,000		
	□ 임차료	6,000		
	○ 칼라복사기 임차 500,000원 * 1대 * 12월	6,000		
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	□ 열린민원과	4,800		
	○ 30인 이하 400,000원 * 12월	4,800		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	□ 열린민원과장 100,000원 * 12월	1,200		