

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	72,885,482	75,230,698	△2,345,216
신속 정확한 재정 및 행정 지원	867,355	965,961	△98,606
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	418,515	593,850	△175,335
지출 및 결산	99,175	108,550	△9,375
201 일반운영비	72,235	75,810	△3,575
01 사무관리비	71,635	75,210	△3,575
□ 일반수용비	52,475		
○ 지출서류 편철서식 유인 500원 * 3종 * 150부	225		
○ 회계업무 관련 교육교재 및 서식 유인 20,000원 * 3종 * 100부	6,000		
○ 세입 · 세출 결산서 및 첨부서류 유인 50,000원 * 4종 * 110부	22,000		
○ 결산 검사 의견서 및 조치내역 유인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
○ 채권압류금 공탁 대행 수수료 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
○ 신문 구독료 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
○ 행정사무용품 구입	8,900		
· 복사용지 25,000원 * 20박스 * 12월	6,000		
· 사무용품 400,000원 * 5회	2,000		
· 천공기 철심 300,000원 * 3회	900		
○ 행정사무기기 소모품 구입	8,200		
· 팩스, 복사기 토너 및 드럼 350,000원 * 2대 * 2회	1,400		
· 프린터 토너 및 드럼 350,000원 * 4대 * 2회	2,800		
· 컬러프린터 토너 및 드럼 2,000,000원 * 1대 * 2회	4,000		
○ 행정사무기기 수선비	2,510		
· 컴퓨터 50,000원 * 27대	1,350		
· 프린터 70,000원 * 4대 * 2회	560		
· 팩스 및 복사기 150,000원 * 2대 * 2회	600		
□ 운영수당	12,000		
○ 세입 · 세출결산 감사위원 일비 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
○ 세입 · 세출결산 현지확인 여비 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
□ 급량비	6,560		
○ 세입 · 세출 결산 작업 8,000원 * 5명 * 90일	3,600		
○ 주민이 알기 쉬운 결산서 작성 작업 8,000원 * 3명 * 20일	480		
○ 원가회계 및 지방재정통계 작업 8,000원 * 2명 * 30일	480		

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지출증빙서 편철 작업 8,000원 * 5명 * 25일	1,000		
	○ 연말정산 작업 8,000원 * 5명 * 25일	1,000		
	□ 임차료	600		
	○ 결산검사장 장비임차 300,000원 * 2종	600		
	02 공공운영비	600	600	0
	□ 공공요금 및 제세	600		
	○ 회계직 공무원 재정보험료 30,000원 * 20명	600		
	202 여비	18,840	23,640	△4,800
	01 국내여비	18,840	23,640	△4,800
	□ 지방재정통계 작업 80,000원 * 3명 * 5회	1,200		
	□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원 * 3명 * 5일	1,200		
	□ 국·도비 결산 작업 80,000원 * 3명 * 5일	1,200		
	□ 원가회계 합동 작업 80,000원 * 3명 * 5일	1,200		
	□ 급여시스템 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
	□ 회계업무지도 20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
	□ 부서공통여비	11,000		
	○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원 * 22명 * 5일	8,800		
	○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원 * 22명 * 5일	2,200		
	301 일반보전금	8,100	8,100	0
	12 기타보상금	8,100	8,100	0
	□ 세입·세출 결산 검사	8,100		
	○ 감사위원 등 간식제공 4,000원 * 10명 * 20일 * 2회	1,600		
	○ 감사위원 교육여비 300,000원 * 5명	1,500		
	○ 세입·세출 결산 검사 부대경비 50,000원 * 10명 * 10회	5,000		
	입찰 및 계약	290,060	453,820	△163,760
	201 일반운영비	58,900	55,340	3,560
	01 사무관리비	39,100	38,540	560
	□ 일반수용비	22,900		
	○ 공사·용역·물품 등 계약 서류 서식 유인 350,000원 * 10종	3,500		
	○ 계약업무 지침 책자 구입 30,000원 * 10권 * 2회	600		
	○ 조달 전자입찰 사용수수료 1,500,000원 * 12월	18,000		
	○ 계약업무 관련 지침 및 회의서류 제작 200,000원 * 4회	800		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	☐ 운영수당 ○ 계약 자문 및 심사수당 70,000원 * 8명 * 4회 ○ 계약 심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 4회 ☐ 급량비 ○ 공사·용역·물품 계약 업무추진 8,000원 * 6명 * 90일 ○ 공사·용역·물품 등 대장 정리 8,000원 * 6명 * 50일 ☐ 임차료 ○ 차량(버스 등) 임차 5,000,000원 * 1식 02 공공운영비 ☐ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,800,000원 * 1식 ☐ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비 2,750,000원 * 4분기 ☐ 계약정보공개 시스템 유지보수비 3,000,000원 * 1식 ☐ 계약관리 시스템 유지보수비 1,000,000원 * 1식 ☐ 관급자재(폐기물) 사전 알리미 시스템 유지 보수비 3,000,000원 * 1식	4,480 2,240 2,240 6,720 4,320 2,400 5,000 5,000 19,800 1,800 11,000 3,000 1,000 3,000		
	202 여비	10,160	10,480	△ 320
	01 국내여비 ☐ 계약 관련 회의 80,000원 * 6명 * 2일 * 3회 ☐ 관급자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회 ☐ 현장 확인 감독 등 계약업무 추진 20,000원 * 6명 * 50일	10,160 2,880 1,280 6,000	10,480	△ 320
	206 재료비	5,000	5,000	0
	01 재료비 ☐ 물품 전자태그(소모품) 구입 5,000,000원 * 1식	5,000 5,000	5,000	0
	405 자산취득비	216,000	383,000	△ 167,000
	01 자산및물품취득비 ☐ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 150,000,000원 * 1식 ☐ 읍면동 소형 화물차량 구입 22,000,000원 * 3대	216,000 150,000 66,000	383,000	△ 167,000
	복식부기회계제도 정착	29,280	31,480	△ 2,200
	201 일반운영비	26,600	28,200	△ 1,600
	01 사무관리비 ☐ 일반수용비	26,600 25,000	28,200	△ 1,600

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
			○ 복식부기 재무제표 검토 20,000,000원 * 1식	20,000		
			□ 급량비	1,600		
			○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 대사 8,000원 * 2명 * 50일	800		
			○ 통합 재무보고서 작성 8,000원 * 2명 * 50일	800		
			202 여비	2,680	3,280	△600
			01 국내여비	2,680	3,280	△600
			□ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
			□ 복식부기 회계 운영 교육 90,000원 * 2명 * 2일 * 3회	1,080		
			공유재산의 활용도 증대 및 재정확충	448,840	372,111	76,729
			공유재산 관리	28,840	32,111	△3,271
			201 일반운영비	23,760	25,411	△1,651
			01 사무관리비	23,760	25,411	△1,651
			□ 일반수용비	20,200		
			○ 공유재산 감정 수수료 200,000원 * 25필지 * 2법인	10,000		
			○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,200,000원 * 1식	1,200		
			○ 공유재산 분할측량 수수료 300,000원 * 20필지	6,000		
			○ 공유재산관련 서식 유인 100원 * 1,000매 * 10종	1,000		
			○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원 * 4회	2,000		
			□ 운영수당	1,960		
			○ 공유재산심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 4회	1,960		
			□ 급량비	1,600		
			○ 공유재산 관리업무 8,000원 * 2명 * 100일	1,600		
			202 여비	5,080	6,700	△1,620
			01 국내여비	5,080	6,700	△1,620
			□ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 42일	2,520		
			□ 공유재산 관리계획 합동작업 80,000원 * 4명 * 8일	2,560		
			시유재산관리	420,000	340,000	80,000
			201 일반운영비	360,000	280,000	80,000

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	360,000	280,000	80,000
			□ 공공요금 및 제세	360,000		
			○ 건물·시설물 재해복구 공제회비 180,000,000원 * 1식	180,000		
			○ 영조물 손해배상 공제회비 180,000,000원 * 1식	180,000		
			401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
			01 시설비	60,000	60,000	0
			□ 일반재산 시유건물 수선비 10,000,000원 * 1식	10,000		
			□ 시유재산 취득 50,000,000원 * 1식	50,000		
			쾌적한 근무환경 조성	3,593,009	8,261,395	△4,668,386
			효율적인 청사 및 차량 관리	3,593,009	8,261,395	△4,668,386
			청사 신·증축 및 유지관리	2,811,762	7,624,140	△4,812,378
			201 일반운영비	885,508	656,820	228,688
			01 사무관리비	4,600	4,800	△200
			□ 일반수용비	2,600		
			○ 청사 유지 관련 책자 구입 100,000원 * 6종	600		
			○ 청사 관리프로그램 운영 관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
			□ 급량비	1,600		
			○ 청사 관리 업무추진 8,000원 * 2명 * 100일	1,600		
			□ 임차료	400		
			○ 동절기 청사제설 장비임차 200,000원 * 2회	400		
			02 공공운영비	880,908	652,020	228,888
			□ 공공요금 및 제세	729,770		
			○ 청사 전기료	509,800		
			· 기본료 9,100원 * 1,000kwh * 12월	109,200		
			· 전력료(여름) 200원 * 300,000kwh * 3월	180,000		
			· 전력료(봄·가을) 150원 * 140,000kwh * 5월	105,000		
			· 전력료(겨울) 170원 * 170,000kwh * 4월	115,600		
			○ 복합청사 전기료	214,280		
			· 기본료 9,100원 * 400kwh * 12월	43,680		
			· 전력료(여름) 200원 * 130,000kwh * 3월	78,000		
			· 전력료(봄·가을) 150원 * 60,000kwh * 5월	45,000		
			· 전력료(겨울) 170원 * 70,000kwh * 4월	47,600		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 2급 관사 관리비 120,000원 * 1동 * 12월	1,440		
	○ 2급 관사 전기료 70,000원 * 1동 * 12월	840		
	○ 2급 관사 가스료 80,000원 * 1동 * 12월	960		
	○ 시설물 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
	○ 안전관리자 협회비 150,000원 * 3회	450		
	□ 연료비	1,600		
	○ 발전기(비상용) 경유 1,600원 * 1,000ℓ	1,600		
	□ 시설장비유지비	149,538		
	○ 시청사 유지관리비 1,200원 * 13,610㎡	16,332		
	○ 복합시설 유지관리비 1,200원 * 1,430㎡	1,716		
	○ 주차타워 유지관리비 1,200원 * 9,500㎡	11,400		
	○ 특고압 수·변전실 유지관리비 10,000원 * 1,200kw	12,000		
	○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원 * 500kw	5,000		
	○ LED 등 유지관리비 12,000,000원 * 1식	12,000		
	○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 10,000,000원 * 1식	10,000		
	○ 전기실 유지관리비 10,000,000원 * 1식	10,000		
	○ 2급 관사 유지관리비 10,000원 * 109㎡	1,090		
	○ 시청사 주차장 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
	○ 본청 바닥 및 유리창 청소 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○ 자동제어설비 유지관리비 7,000,000원 * 1식	7,000		
	○ MCC반 유지관리비 8,000,000원 * 1식	8,000		
	202 여비	4,140	5,220	△ 1,080
	01 국내여비	4,140	5,220	△ 1,080
	□ 청사 관리 업무 관외출장 80,000원 * 3명 * 8일	1,920		
	□ 청사 관리 업무 관내출장 20,000원 * 3명 * 37일	2,220		
	206 재료비	24,750	22,450	2,300
	01 재료비	24,750	22,450	2,300
	□ LED조명 구입	12,000		
	○ LED 54w형 300,000원 * 30갑	9,000		
	○ LED 10w형 100,000원 * 30갑	3,000		
	□ 컨버터 구입 50,000원 * 50개	2,500		
	□ 누전차단기 구입 50,000원 * 50개	2,500		
	□ 배선용차단기 구입 110,000원 * 10개	1,100		
	□ 배선기구 구입 20,000원 * 50개	1,000		
	□ 전자개폐기 구입 100,000원 * 10개	1,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	☐ 전선 구입	100,000원 * 10타	1,000		
	☐ 케이블 구입	150,000원 * 7타	1,050		
	☐ 펜치 외 5종 구입	200,000원 * 3회	600		
	☐ 청사 관리용품 구입	1,000,000원 * 1회	1,000		
	☐ 관사 관리용품 구입	1,000,000원 * 1회	1,000		
	401 시설비및부대비		1,895,364	6,939,650	△5,044,286
	01 시설비		1,890,000	6,849,000	△4,959,000
	☐ 읍면동 전기수선비	70,000,000원 * 1식	70,000		
	☐ 시청사 전기수선비	80,000,000원 * 1식	80,000		
	☐ 시청사 수선비	100,000,000원 * 1식	100,000		
	☐ 읍면동 청사 수선비	250,000,000원 * 1식	250,000		
	☐ 청사 내진성능평가 수수료	30,000,000원 * 1식	30,000		
	☐ 태양광 설비 수선비	20,000,000원 * 1식	20,000		
	☐ 청사 전기 안전검사 수수료	10,000,000원 * 1식	10,000		
	☐ 시청사 외벽 줄눈 교체	250,000,000원 * 1식	250,000		
	☐ 시청사 무인 주차시스템 설치	120,000,000원 * 1식	120,000		
	☐ LED 홍보 전광판 설치	200,000,000원 * 1식	200,000		
	☐ 개령면사무소 연못 환경정비	200,000,000원 * 1식	200,000		
	☐ 시청사 3층 대강당 흡음재 정비	70,000,000원 * 1식	70,000		
	☐ 복합청사 냉·난방기 교체	50,000,000원 * 1식	50,000		
	☐ 읍면동 냉·난방기 교체	90,000,000원 * 1식	90,000		
	☐ 아포읍사무소 기본 및 실시 설계	300,000,000원 * 1식	300,000		
	☐ 흡연실 보수공사	50,000,000원 * 1식	50,000		
	03 시설부대비		5,364	9,990	△4,626
	☐ 공공청사 건립 및 읍면동청사유지보수 등	1,490,000,000원 * 0.36/100	5,364		
	405 자산취득비		2,000	0	2,000
	01 자산및물품취득비		2,000	0	2,000
	☐ 2급 관사 비품 구입	2,000,000원 * 1식	2,000		
	차량 구입 및 유지관리		243,300	230,140	13,160
	201 일반운영비		233,180	216,100	17,080
	01 사무관리비		6,340	9,260	△2,920
	☐ 일반수용비		3,700		
	○ 탁송료 및 기타	300,000원 * 3대	900		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 400,000원 * 7대	2,800		
	□ 급량비	2,640		
	○ 관용 차량 관리 업무추진 8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
	02 공공운영비	226,840	206,840	20,000
	□ 공공요금 및 제세	164,340		
	○ 자동차세 및 검사료	12,100		
	· 승용차(대형)	1,260		
	- 자동차세 400,000원 * 3대	1,200		
	- 자동차 검사료 20,000원 * 3대	60		
	· 승용차(중형)	420		
	- 자동차세 400,000원 * 1대	400		
	- 자동차 검사료 20,000원 * 1대	20		
	· 승합차(대형)	150		
	- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
	- 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
	· 승합차(중형)	150		
	- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
	- 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
	· 화물차(소형)	10,120		
	- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
	- 자동차 검사료 20,000원 * 1대	20		
	- 공용차량 합동점검 10,000,000원 * 1식	10,000		
	○ 공용차량보험 통합가입 150,000,000원 * 1식	150,000		
	○ 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
	○ 디지털방송료 20,000원 * 12월	240		
	□ 차량·선박비	62,500		
	○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	62,500		
	· 승용차	35,500		
	- 대형 10,000,000원 * 3대	30,000		
	- 중형 5,500,000원 * 1대	5,500		
	· 승합차	23,000		
	- 대형 15,000,000원 * 1대	15,000		
	- 중형 8,000,000원 * 1대	8,000		
	· 화물차	4,000		
	- 소형 4,000,000원 * 1대	4,000		
	202 여비	10,120	14,040	△3,920
	01 국내여비	10,120	14,040	△3,920
	□ 운전원 관내출장 10,000원 * 3명 * 100회	3,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		☐ 운전원 관외출장	30,000원 * 3명 * 32회	2,880		
		☐ 차량 정수 관리 합동작업	80,000원 * 1명 * 3회	240		
		☐ 운전원 산업시찰	80,000원 * 50명	4,000		
		청사설비 유지관리		537,947	407,115	130,832
		201 일반운영비		493,407	370,715	122,692
		01 사무관리비		75,070	52,054	23,016
		☐ 일반수용비		73,070		
		○ 화장실 화장지 구입	70,000원 * 25박스 * 12월	21,000		
		○ 화장실 물비누 구입	7,000원 * 20팩 * 12월	1,680		
		○ 화장실 핸드타올 구입	90,000원 * 25박스 * 12월	27,000		
		○ 화장실 쓰레기봉투 구입	1,270원 * 25장 * 280일	8,890		
		○ 조화 교체	500,000원 * 1회	500		
		○ 가스사용시설 정기검사 수수료	380,000원 * 1회	380		
		○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료	300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
		○ 소방시설 자체검사 수수료	3,300,000원 * 2회	6,600		
		○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료	300,000원 * 3개	900		
		○ 승강기 정기검사 수수료	1,440,000원 * 3대	4,320		
		○ 설비관련 책자 구입	100,000원 * 3종	300		
		○ 공공청사 수질검사 수수료	150,000원 * 2회	300		
		☐ 급량비		1,600		
		○ 청사관리 업무추진	8,000원 * 2명 * 100일	1,600		
		☐ 임차료		400		
		○ 기계실 증장비 임차	200,000원 * 2회	400		
		02 공공운영비		418,337	318,661	99,676
		☐ 공공요금 및 제세		122,855		
		○ 보일러 가스로		71,155		
		· 본청(관류)	1,070원 * 90일 * 4시간 * 100㎡ * 50/100 * 2대	38,520		
		· 식당동(관류)	1,070원 * 205일 * 4시간 * 40㎡ * 50/100	17,548		
		· 숙직실(온수)	1,070원 * 150일 * 10시간 * 8㎡ * 50/100	6,420		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 복합시설(GHP) 1,070원 * 180일 * 10시간 * 9㎡ * 50/10 0	8,667		
	○ 상하수도료	51,600		
	· 본청 3,500,000원 * 12월	42,000		
	· 복합시설 400,000원 * 12월	4,800		
	· 식당동 400,000원 * 12월	4,800		
	○ 가스사고배상 책임보험료 100,000원 * 1회	100		
	□ 시설장비유지비	295,482		
	○ 시청사 설비 유지관리비 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,500,000원 * 4톤	6,000		
	○ 냉동기세관 및 정비 6,000,000원 * 1식	6,000		
	○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
	○ 소방설비 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○ 빙축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
	○ 보일러 유지관리비(증기) 500,000원 * 3대	1,500		
	○ 보일러 유지관리비(온수) 500,000원 * 1대	500		
	○ 승강기 유지관리비 1,000,000원 * 3대	3,000		
	○ 냉동기 유지관리비 30,000원 * 189.6톤	5,688		
	○ 펌프시설 유지관리비 5,000,000원 * 2회	10,000		
	○ 청사 조경수 전정 작업 6,000,000원 * 2회	12,000		
	○ 소방설비 안전관리 대행수수료 400,000원 * 10회	4,000		
	○ 청사 제초 작업 2,100,000원 * 6회	12,600		
	○ 청사 조경수 방제 작업 6,000,000원 * 1식	6,000		
	○ 냉각탑 보수 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원 * 12월 * 3대	14,400		
	○ 시청사 청소 방역 수수료 90원 * 16,647㎡ * 60회	89,894		
	○ 물탱크 청소 수수료 15,000원 * 230톤 * 2회	6,900		
	○ 음면동 기계설비 유지관리비 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○ 음면동 청사 저수조 청소 5,000,000원 * 2회	10,000		
	202 여비	5,040	6,300	△ 1,260
	01 국내여비	5,040	6,300	△ 1,260

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			□ 청사 설비관리 업무추진	5,040		
			○ 관외 80,000원 * 3명 * 4일	960		
			○ 관내 20,000원 * 3명 * 68일	4,080		
		206	재료비	39,500	30,100	9,400
		01	재료비	39,500	30,100	9,400
			□ 위생설비자재(수전 외) 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
			□ 2급 관사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
			□ 감속기 외 5종 구입 200,000원 * 1회	200		
			□ 냉각수 처리제 구입 25,000원 * 200ℓ	5,000		
			□ 냉동기 부동액 구입 250,000원 * 5드럼	1,250		
			□ 청관제(보일러약품) 구입 6,000원 * 500ℓ	3,000		
			□ 소금(보일러정수처리용) 구입 11,000원 * 50포	550		
			□ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입 40,000원 * 25ℓ	1,000		
			□ 공조기 필터 구입 500,000원 * 3회	1,500		
			□ 화장실 환경개선 재료 구입	24,000		
			○ 방향제 25,000원 * 40개 소 * 12월	12,000		
			○ 세정제 25,000원 * 40개 소 * 12월	12,000		
		행정운영경비(회계과)		68,425,118	66,003,342	2,421,776
		인력운영비(총괄)		68,243,000	65,826,642	2,416,358
		인력운영비(본청 총괄)		68,243,000	65,787,222	2,455,778
		101	인건비	65,448,560	63,589,962	1,858,598
		01	보수	63,309,371	61,563,546	1,745,825
			□ 봉급	46,636,122		
			○ 연봉제	6,902,185		
			· 시장 8,591,160원 * 1명 * 12월 * 1.009	104,022		
			· 부시장 8,378,830원 * 1명 * 12월 * 1.009	101,451		
			· 4급 7,524,080원 * 10명 * 12월 * 1.009	911,016		
			· 5급 6,382,100원 * 70명 * 12월 * 1.009	5,409,213		
			· 지도관 6,218,740원 * 5명 * 12월 * 1.009	376,483		
			○ 호봉제	39,733,937		
			· 6급 4,149,800원 * 319명 * 12월 * 1.009	16,028,404		
			· 7급 3,226,300원 * 301명 * 12월 * 1.009	11,758,277		
			· 8급 2,298,070원 * 186명 * 12월 * 1.009	5,175,456		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 9급 1,823,600원 * 235명 * 12월 * 1.009	5,188,835		
	· 지도사 2,956,500원 * 36명 * 12월 * 1.009	1,288,703		
	· 연구사 3,364,800원 * 3명 * 12월 * 1.009	122,223		
	· 별정 6급 2,609,700원 * 1명 * 12월 * 1.009	31,599		
	· 전문경력관 나군 3,866,300원 * 3명 * 12월 * 1.009	140,440		
	□ 가족수당	948,000		
	○ 배우자 40,000원 * 700명 * 12월	336,000		
	○ 기타 가족 20,000원 * 500명 * 12월	120,000		
	○ 둘째 60,000원 * 600명 * 12월	432,000		
	○ 셋째 이후 100,000원 * 50명 * 12월	60,000		
	□ 정근수당 46,636,122,000원 * 2/12 * 0.5	3,886,344		
	□ 정근수당가산금	1,053,000		
	○ 25년 이상 130,000원 * 370명 * 12월	577,200		
	○ 25년 미만 110,000원 * 55명 * 12월	72,600		
	○ 15~20년 미만 80,000원 * 170명 * 12월	163,200		
	○ 10~15년 미만 60,000원 * 125명 * 12월	90,000		
	○ 5~10년 미만 50,000원 * 250명 * 12월	150,000		
	□ 위험근무수당	103,200		
	○ 을 중 50,000원 * 100명 * 12월	60,000		
	○ 병 중 40,000원 * 90명 * 12월	43,200		
	□ 비상근무수당 50,000원 * 30명 * 12월	18,000		
	□ 대우공무원수당	698,036		
	○ 5급 6,178,910원 * 9명 * 4.10/100 * 12월 * 1.009	27,607		
	○ 6급 4,149,800원 * 170명 * 4.10/100 * 12월 * 1.009	350,214		
	○ 7급 3,226,300원 * 150명 * 4.10/100 * 12월 * 1.009	240,244		
	○ 8급 2,298,070원 * 30명 * 4.10/100 * 12월 * 1.009	34,225		
	○ 9급 1,823,600원 * 10명 * 4.10/100 * 12월 * 1.009	9,053		
	○ 지도사 2,956,500원 * 25명 * 4.10/100 * 12월 * 1.009	36,693		
	□ 특수지근무수당	12,840		
	○ 을지 40,000원 * 2명 * 12월	960		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 병지	30,000원 * 33명 * 12월	11,880		
□ 특수업무수당		898,752		
○ 기술정보수당		258,480		
· 기술직군		161,280		
- 5급	50,000원 * 25명 * 12월	15,000		
- 6~7급	30,000원 * 240명 * 12월	86,400		
- 8급 이하	20,000원 * 145명 * 12월	34,800		
- 지도관	60,000원 * 4명 * 12월	2,880		
- 지도사	50,000원 * 37명 * 12월	22,200		
· 가산금		94,200		
- 기술사	50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 기능장·기사	30,000원 * 200명 * 12월	72,000		
- 산업기사	20,000원 * 60명 * 12월	14,400		
- 지방운전 : 6급~7급	10,000원 * 20명 * 12월	2,400		
- 지방운전 : 8급~9급	20,000원 * 20명 * 12월	4,800		
· 전산업무		3,000		
- 3년 이상 근무자	50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
○ 의료업무등의수당		93,000		
· 간호직렬	50,000원 * 20명 * 12월	12,000		
· 의료기사	50,000원 * 20명 * 12월	12,000		
· 보건진료직렬	250,000원 * 20명 * 12월	60,000		
· 가축방역, 수의직	250,000원 * 3명 * 12월	9,000		
○ 연구업무수당		1,920		
· 연구직 공무원	80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
○ 장려수당		3,912		
· 통신업무		1,752		
- 7급	38,000원 * 2명 * 12월	912		
- 8급	36,000원 * 1명 * 12월	432		
- 9급	34,000원 * 1명 * 12월	408		
· 화장장업무	180,000원 * 1명 * 12월	2,160		
○ 특수직무수당		516,240		
· 민원업무수당	50,000원 * 100명 * 12월	60,000		
· 사서직		2,280		
- 5급 이상	30,000원 * 1명 * 12월	360		
- 6급 이하	20,000원 * 8명 * 12월	1,920		
· 읍면동근무	70,000원 * 360명 * 12월	302,400		
· 의사수당		13,560		
- 4급	100,000원 * 1명 * 12월	1,200		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 5급 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
	- 6급 60,000원 * 7명 * 12월	5,040		
	- 7급 이하 50,000원 * 9명 * 12월	5,400		
	· 사회복지업무수당	138,000		
	- 사회복지업무 70,000원 * 130명 * 12월	109,200		
	- 사회복지자격증(가산금) 30,000원 * 80 * 12월	28,800		
	○ 전문직위수당	25,200		
	· 5급 이하 70,000원 * 30명 * 12월	25,200		
	□ 관리업무수당 6,382,100원 * 65명 * 9/100 * 12월 * 1.009	452,056		
	□ 명예퇴직수당 70,000,000원 * 7명	490,000		
	□ 정액급식비 130,000원 * 1,083명 * 12월	1,689,480		
	□ 명절휴가비 46,636,122,000원 * 1/12 * 120/100	4,663,613		
	□ 연가보상비 46,636,122,000원 * 1/12 * 0.86 * 1/30 * 15 일	1,671,128		
	□ 파견공무원 재외근무 수당 3,500,000원 * 2명 * 12월	84,000		
	□ 우수 대민공무원 수당 200,000원 * 2명 * 12월	4,800		
	02 기타직보수	2,139,189	2,026,416	112,773
	□ 임기제(24명)	1,321,985		
	○ 봉 급	1,058,087		
	· 6급 4,189,580원 * 4명 * 12월 * 1.009	202,910		
	· 7급 4,398,530원 * 6명 * 12월 * 1.009	319,545		
	· 8급 3,734,870원 * 8명 * 12월 * 1.009	361,775		
	· 9급 2,393,130원 * 6명 * 12월 * 1.009	173,857		
	○ 가족수당	25,200		
	· 배우자 40,000원 * 15명 * 12월	7,200		
	· 기타 가족 20,000원 * 20명 * 12월	4,800		
	· 둘째 60,000원 * 10명 * 12월	7,200		
	· 셋째 이후 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
	○ 정액급식비 130,000원 * 24명 * 12월	37,440		
	○ 명절휴가비 1,058,087,000원 * 1/12 * 120/100	105,809		
	○ 연가보상비 1,058,087,000원 * 1/12 * 0.84 * 0.86 * 1 /30 * 15일	31,849		
	○ 대민활동비 50,000원 * 24명 * 12월	14,400		
	○ 직급보조비	49,200		
	· 6급(5급상당) 250,000원 * 4명 * 12월	12,000		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 7급(6급상당) 165,000원 * 6명 * 12월	11,880		
			· 8급(7급상당) 155,000원 * 8명 * 12월	14,880		
			· 9급(8급상당) 145,000원 * 6명 * 12월	10,440		
		□ 청원경찰		817,204		
		○ 기본급		567,636		
		· 일반청경	2,838,400원 * 14명 * 12월 * 1.009	481,143		
		· 산림청경	3,571,700원 * 2명 * 12월 * 1.009	86,493		
		○ 가족수당		53,040		
		· 배우자	40,000원 * 13명 * 12월	6,240		
		· 기타 가족	20,000원 * 20명 * 12월	4,800		
		· 둘째	60,000원 * 50명 * 12월	36,000		
		· 셋째 이후	100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
		○ 정근수당	567,636,000원 * 2/12 * 0.5	47,303		
		○ 정근수당가산금		14,640		
		· 25년 이상	130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
		· 20년 이상	110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
		· 10~15년 미만	60,000원 * 4명 * 12월	2,880		
		· 5~10년 미만	50,000원 * 7명 * 12월	4,200		
		○ 기술정보수당	20,000원 * 2명 * 12월	480		
		○ 기술정보수당 가산금	50,000원 * 1명 * 12월	600		
		○ 감독자수당(조장)	30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
		○ 정액급식비	130,000원 * 14명 * 12월	21,840		
		○ 명절휴가비	567,636,000원 * 2/12 * 0.6	56,764		
		○ 연가보상비	567,636,000원 * 1/12 * 0.86 * 1/30 * 15 일	20,341		
		○ 대민활동비	50,000원 * 14명 * 12월	8,400		
		○ 직급보조비	145,000원 * 14명 * 12월	24,360		
		204 직무수행경비		2,794,440	2,197,260	597,180
		02 직급보조비		2,310,360	2,197,260	113,100
		□ 직급보조비		2,310,360		
		○ 시장	650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
		○ 부시장	500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
		○ 4급	400,000원 * 10명 * 12월	48,000		
		○ 5급	250,000원 * 75명 * 12월	225,000		
		○ 6급	165,000원 * 362명 * 12월	716,760		
		○ 7급	155,000원 * 301명 * 12월	559,860		
		○ 8~9급	145,000원 * 421명 * 12월	732,540		
		○ 서울사무소 근무자	300,000원 * 4명 * 12월	14,400		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			03 특정업무경비	484,080	0	484,080
			□ 대민활동비 50,000원 * 650명 * 12월	390,000		
			□ 감사담당 공무원 80,000원 * 9명 * 12월	8,640		
			□ 세무담당 공무원 100,000원 * 60명 * 12월	72,000		
			□ 예산담당 공무원 150,000원 * 6명 * 12월	10,800		
			□ 여론·동향전담 공무원 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
			□ 공무원단체 담당공무원 60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
			인력운영비	176,718	171,300	5,418
			인력운영비(회계과)	176,718	171,300	5,418
			101 인건비	176,718	171,300	5,418
			01 보수	176,718	171,300	5,418
			□ 초과근무수당	176,718		
			○ 시간외근무수당 12,002원 * 20명 * 50시간 * 12월	144,024		
			○ 시간외근무수당(수행) 12,002원 * 1명 * 67시간 * 12월	9,650		
			○ 시간외근무수당(수행) 12,002원 * 2명 * 80시간 * 12월	23,044		
			기본경비	5,400	5,400	0
			기본경비(회계과)	5,400	5,400	0
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			□ 회계과 350,000원 * 12월	4,200		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			□ 회계과장 100,000원 * 12월	1,200		