

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	9,404,056	6,361,725	3,042,331
신속 정확한 재정 및 행정 지원	965,961	940,571	25,390
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	593,850	587,420	6,430
지출 및 결산	108,550	108,670	△120
201 일반운영비	75,810	75,930	△120
01 사무관리비	75,210	75,210	0
□ 일반수용비	56,250		
○ 지출서류 편철서식 유인	300		
500원 * 3종 * 200부			
○ 회계업무 관련 교육교재 및 서식 유인	8,000		
20,000원 * 4종 * 100부			
○ 세입 · 세출 결산서 및 첨부서류 유인	22,000		
50,000원 * 4종 * 110부			
○ 결산 검사 의견서 및 조치내역 유인	2,000		
10,000원 * 2종 * 100부			
○ 채권압류금 공탁 대행 수수료	1,200		
2명 * 2회 * 300,000원			
○ 신문 구독료	1,440		
12,000원 * 10종 * 12월			
○ 행정사무용품 구입	8,900		
· 복사용지	6,000		
25,000원 * 20박스 * 12월			
· 사무용품	2,000		
400,000원 * 5회			
· 천공기 철심	900		
300,000원 * 3회			
○ 행정사무기기 소모품 구입	9,600		
· 팩스, 복사기 토너 및 드럼	1,400		
350,000원 * 2대 * 2회			
· 프린터 토너 및 드럼	4,200		
350,000원 * 4대 * 3회			
· 컬러프린터 토너 및 드럼	4,000		
2,000,000원 * 1대 * 2회			
○ 행정사무기기 수선비	2,810		
· 컴퓨터	1,350		
50,000원 * 27대			
· 프린터	560		
70,000원 * 4대 * 2회			
· 팩스 및 복사기	900		
150,000원 * 2대 * 3회			
□ 운영수당	12,000		
○ 세입 · 세출결산 감사위원 일비	10,000		
100,000원 * 5명 * 20일			
○ 세입 · 세출결산 현지확인 여비	2,000		
20,000원 * 5명 * 20일			
□ 급량비	6,360		
○ 세입 · 세출 결산 작업	2,880		
8,000원 * 4명 * 90일			
○ 주민이 알기 쉬운 결산서 작성 작업	600		
8,000원 * 3명 * 25일			
○ 원가회계 및 지방재정통계 작업	480		
8,000원 * 2명 * 30일			

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지출증빙서 편철 작업 8,000원 * 5명 * 30일 ○ 연말정산 작업 8,000원 * 5명 * 30일 □ 임차료 ○ 결산검사장 장비임차 300,000원 * 2종 02 공공운영비 □ 공공요금 및 제세 ○ 회계직 공무원 재정보험료 30,000원 * 20명 	1,200 1,200 600 600 600 600	720	△ 120
202 여비	23,640	23,640	0
<ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 □ 지방재정통계 작업 80,000원 * 3명 * 5회 □ 지방재정연감 합동 작업 80,000원 * 3명 * 5일 □ 국·도비 결산 작업 80,000원 * 3명 * 5일 □ 원가회계 합동 작업 80,000원 * 3명 * 5일 □ 급여시스템 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회 □ 회계업무지도 20,000원 * 5명 * 50일 □ 부서공통여비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원 * 22명 * 5일 ○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원 * 22명 * 10일 	23,640 1,200 1,200 1,200 1,200 640 5,000 13,200 8,800 4,400	23,640	0
301 일반보전금	8,100	8,100	0
<ul style="list-style-type: none"> 12 기타보상금 □ 세입·세출 결산 검사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원 등 간식제공 4,000원 * 10명 * 20일 * 2회 ○ 감사위원 교육여비 300,000원 * 5명 ○ 세입·세출 결산 검사 부대경비 50,000원 * 10명 * 10회 	8,100 1,600 1,500 5,000	8,100	0
307 민간이전	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> 12 민간인위탁교육비 □ 세입·세출 결산 검사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원 위탁교육비 200,000원 * 5명 	1,000 1,000	1,000	0
입찰 및 계약	453,820	443,110	10,710
201 일반운영비	55,340	47,630	7,710
<ul style="list-style-type: none"> 01 사무관리비 □ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사·용역·물품 등 계약 서류 서식 유인 350,000원 * 10종 	38,540 22,300 3,500	30,830	7,710

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 조달 전자입찰 사용수수료 1,500,000원 * 12월	18,000		
○ 계약 관련 회의 서류 제작 200,000원 * 4회	800		
□ 운영수당	4,480		
○ 계약 자문 및 심사수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
○ 계약 심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
□ 급량비	6,160		
○ 공사·용역·물품 계약 업무추진 8,000원 * 5명 * 90일	3,600		
○ 물품 전자태그 업무추진 8,000원 * 2명 * 35일	560		
○ 공사·용역·물품 등 대장 정리 8,000원 * 5명 * 50일	2,000		
□ 임차료	5,600		
○ 사무실 배치 관련 장비임차 600,000원 * 1식	600		
○ 차량(버스 등) 임차 5,000,000원 * 1식	5,000		
02 공공운영비	16,800	16,800	0
□ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,800,000원 * 1식	1,800		
□ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비 2,750,000원 * 4분기	11,000		
□ 계약정보공개 시스템 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
□ 계약관리 시스템 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	10,480	10,480	0
01 국내여비	10,480	10,480	0
□ 계약 관련 회의 80,000원 * 5명 * 2일 * 4회	3,200		
□ 관급 자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
□ 계약공사 현장 확인 감독 20,000원 * 5명 * 35일	3,500		
□ 각종 계약 업무추진 20,000원 * 5명 * 25일	2,500		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
□ 물품 전자태그(소모품) 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	383,000	380,000	3,000
01 자산및물품취득비	383,000	380,000	3,000
□ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 150,000,000원 * 1식	150,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 전력료(겨울) 140원 * 140,000kwh * 4월	78,400		
○ 복합청사 전기료	160,800		
· 기본료 9,000원 * 400kwh * 12월	43,200		
· 전력료(여름) 150원 * 120,000kwh * 3월	54,000		
· 전력료(봄·가을) 120원 * 50,000kwh * 5월	30,000		
· 전력료(겨울) 140원 * 60,000kwh * 4월	33,600		
○ 2급 관사 관리비 120,000원 * 1동 * 12월	1,440		
○ 2급 관사 전기료 70,000원 * 1동 * 12월	840		
○ 2급 관사 가스로 80,000원 * 1동 * 12월	960		
○ 시설물 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 안전관리자 협회비 150,000원 * 3회	450		
□ 연료비	1,600		
○ 발전기(비상용) 경유 1,600원 * 1,000ℓ	1,600		
□ 시설장비유지비	125,630		
○ 시청사 유지관리비 1,000원 * 13,610㎡	13,610		
○ 복합시설 유지관리비 1,000원 * 1,430㎡	1,430		
○ 주차타워 유지관리비 1,000원 * 9,500㎡	9,500		
○ 특고압 수·변전실 유지관리비 10,000원 * 1,200kw	12,000		
○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원 * 500kw	5,000		
○ LED 등 유지관리비 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 전기실 유지관리비 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 2급 관사 유지관리비 10,000원 * 109㎡	1,090		
○ 시청사 주차장 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 본청 바닥 및 유리창 청소 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 자동제어설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ MCC반 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
202 예비	5,220	5,220	0
01 국내예비	5,220	5,220	0
□ 청사 관리 업무 관외출장 80,000원 * 3명 * 10일	2,400		
□ 청사 관리 업무 관내출장 20,000원 * 3명 * 47일	2,820		
206 재료비	22,450	17,500	4,950
01 재료비	22,450	17,500	4,950

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 공공청사 건립 및 읍면동청사유지보수 등 3,700,000,000원 * 0.27/100	9,990		
차량 구입 및 유지관리	230,140	294,770	△64,630
201 일반운영비	216,100	280,730	△64,630
01 사무관리비	9,260	9,700	△440
□ 일반수용비	4,300		
○ 탁송료 및 기타 300,000원 * 5대	1,500		
○ 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 400,000원 * 7대	2,800		
□ 급량비	4,960		
○ 관용 차량 관리 업무추진 8,000원 * 4명 * 110일	3,520		
○ 배차 및 정수 대장 정비작업 8,000원 * 4명 * 45일	1,440		
02 공공운영비	206,840	271,030	△64,190
□ 공공요금 및 제세	144,340		
○ 자동차세 및 검사료	12,100		
· 승용차(대형)	1,260		
- 자동차세 400,000원 * 3대	1,200		
- 자동차 검사료 20,000원 * 3대	60		
· 승용차(중형)	420		
- 자동차세 400,000원 * 1대	400		
- 자동차 검사료 20,000원 * 1대	20		
· 승합차(대형)	150		
- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
- 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
· 승합차(중형)	150		
- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
- 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
· 화물차(소형)	10,120		
- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
- 자동차 검사료 20,000원 * 1대	20		
- 공용차량 합동점검 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 공용차량보험 통합가입 130,000,000원 * 1식	130,000		
○ 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 디지털방송료 20,000원 * 12월	240		
□ 차량·선박비	62,500		
○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	62,500		
· 승용차	35,500		
- 대형 10,000,000원 * 3대	30,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 중형 승합차 5,500,000원 * 1대	5,500		
- 대형 승합차 15,000,000원 * 1대	23,000		
- 중형 화물차 8,000,000원 * 1대	15,000		
- 소형 화물차 4,000,000원 * 1대	8,000		
202 여비	4,000		
202 여비	14,040	14,040	0
01 국내여비	14,040	14,040	0
□ 운전원 관내출장 10,000원 * 5명 * 100회	5,000		
□ 운전원 관외출장 30,000원 * 5명 * 32회	4,800		
□ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원 * 1명 * 3회	240		
□ 운전원 산업시찰 80,000원 * 50명	4,000		
청사설비 유지관리	407,115	308,989	98,126
201 일반운영비	370,715	281,309	89,406
01 사무관리비	52,054	49,209	2,845
□ 일반수용비	50,054		
○ 화장실 화장지 구입 70,000원 * 15박스 * 12월	12,600		
○ 화장실 물비누 구입 7,000원 * 12팩 * 12월	1,008		
○ 화장실 핸드타올 구입 90,000원 * 15박스 * 12월	16,200		
○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원 * 17장 * 280일	6,046		
○ 조화 교체 500,000원 * 1회	500		
○ 가스사용시설 정기검사 수수료 380,000원 * 1회	380		
○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
○ 소방시설 자체검사 수수료 3,300,000원 * 2회	6,600		
○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료 200,000원 * 3개	600		
○ 승강기 정기검사 수수료 1,440,000원 * 3대	4,320		
○ 설비관련 책자 구입 100,000원 * 3종	300		
○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원 * 2회	300		
□ 급량비	1,600		
○ 청사관리 업무추진 8,000원 * 2명 * 100일	1,600		
□ 임차료	400		
○ 기계실 증장비 임차 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	318,661	232,100	86,561

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 공공요금 및 제세	120,455		
○ 보일러 가스료	71,155		
· 분청(관류) 1,070원 * 90일 * 4시간 * 100㎡ * 50/10 0 * 2대	38,520		
· 식당동(관류) 1,070원 * 205일 * 4시간 * 40㎡ * 50/10 0	17,548		
· 숙직실(온수) 1,070원 * 150일 * 10시간 * 8㎡ * 50/10 0	6,420		
· 복합시설(GHP) 1,070원 * 180일 * 10시간 * 9㎡ * 50/10 0	8,667		
○ 상하수도료	49,200		
· 분청 3,500,000원 * 12월	42,000		
· 복합시설 400,000원 * 12월	4,800		
· 식당동 400,000원 * 6월	2,400		
○ 가스사고배상 책임보험료 100,000원 * 1회	100		
□ 시설장비유지비	198,206		
○ 시청사 설비 유지관리비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,500,000원 * 4톤	6,000		
○ 냉동기세관 및 정비 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 소방설비 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 빙축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 보일러 유지관리비(증기) 500,000원 * 3대	1,500		
○ 보일러 유지관리비(온수) 500,000원 * 1대	500		
○ 승강기 유지관리비 1,000,000원 * 3대	3,000		
○ 냉동기 유지관리비 20,000원 * 189.6톤	3,792		
○ 펌프시설 유지관리비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 6,000,000원 * 2회	12,000		
○ 소방설비 안전관리 대행수수료 400,000원 * 10회	4,000		
○ 청사 제조 작업 2,100,000원 * 6회	12,600		
○ 청사 조경수 방제 작업 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 냉각탑 보수 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원 * 12월 * 3대	14,400		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시청사 청소 방역 수수료 80원 * 15,135㎡ * 5회	6,054		
○ 물탱크 청소 수수료 12,000원 * 140톤 * 2회	3,360		
○ 읍면동 기계설비 유지관리비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 읍면동 청사 저수조 청소 5,000,000원 * 2회	10,000		
202 여비	6,300	6,300	0
01 국내여비	6,300	6,300	0
□ 청사 설비관리 업무추진	6,300		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
○ 관내 20,000원 * 3명 * 69일	4,140		
206 재료비	30,100	21,380	8,720
01 재료비	30,100	21,380	8,720
□ 위생설비자재(수전 외) 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
□ 2급 관사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
□ 감속기 외 5종 구입 200,000원 * 1회	200		
□ 냉각수 처리제 구입 21,000원 * 100ℓ	2,100		
□ 냉동기 부동액 구입 200,000원 * 5드럼	1,000		
□ 청관제(보일러약품) 구입 6,000원 * 500ℓ	3,000		
□ 소금(보일러정수처리용) 구입 11,000원 * 50포	550		
□ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입 30,000원 * 25ℓ	750		
□ 공조기 필터 구입 500,000원 * 3회	1,500		
□ 화장실 환경개선 재료 구입	18,000		
○ 방향제 20,000원 * 35개소 * 12월	8,400		
○ 세정제 20,000원 * 40개소 * 12월	9,600		
행정운영경비(회계과)	176,700	183,473	△6,773
인력운영비	171,300	178,073	△6,773
인력운영비(회계과)	171,300	178,073	△6,773
101 인건비	171,300	178,073	△6,773
01 보수	171,300	178,073	△6,773
□ 초과근무수당	171,300		
○ 시간외근무수당 11,634원 * 20명 * 50시간 * 12월	139,608		
○ 시간외근무수당(수행) 11,634원 * 1명 * 67시간 * 12월	9,354		
○ 시간외근무수당(수행) 11,634원 * 2명 * 80시간 * 12월	22,338		
기본경비	5,400	5,400	0

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(회계과)	5,400	5,400	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 □ 회계과 350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 □ 회계과장 100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0