

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연말정산 작업 8,000원 * 4명 * 30일	960		
□ 임차료	600		
○ 결산검사장 장비임차 300,000원 * 2종	600		
02 공공운영비	720	720	0
□ 공공요금 및 제세	720		
○ 회계직 공무원 재정보험료 30,000원 * 20명	600		
○ 일반전화료 10,000원 * 12월	120		
202 여비	20,640	20,640	0
01 국내여비	20,640	20,640	0
□ 지방재정통계 작업 80,000원 * 2명 * 4회	640		
□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원 * 2명 * 5일	800		
□ 국 · 도비 결산 작업 80,000원 * 2명 * 5일	800		
□ 원가회계 합동 작업 80,000원 * 2명 * 5일	800		
□ 급여시스템 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
□ 회계업무지도 20,000원 * 5명 * 50일	5,000		
□ 부서공통여비	11,960		
○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원 * 23명 * 4일	7,360		
○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원 * 23명 * 10일	4,600		
301 일반보상금	7,600	6,000	1,600
11 기타보상금	7,600	6,000	1,600
□ 세입 · 세출 결산 검사	7,600		
○ 감사위원 등 간식제공 4,000원 * 10명 * 20일 * 2회	1,600		
○ 감사위원 교육여비 300,000원 * 5명	1,500		
○ 세입 · 세출 결산 검사 부대경비 50,000원 * 10명 * 9회	4,500		
307 민간이전	1,000	0	1,000
12 민간인위탁교육비	1,000	0	1,000
□ 세입 · 세출 결산 검사	1,000		
○ 감사위원 위탁교육비 200,000원 * 5명	1,000		
입찰 및 계약	513,110	212,040	301,070
201 일반운영비	47,630	46,560	1,070
01 사무관리비	30,830	29,760	1,070
□ 일반수용비	16,550		
○ 공사 · 물품 · 용역 등 계약 서류 서식 유인 250,000원 * 10종	2,500		
○ 관과소 공통 부책 유인 100,000원 * 10종	1,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 조달 전자입찰 사용수수료 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 계약 관련 회의 서류 제작 350,000원 * 3회	1,050		
□ 운영수당	2,520		
○ 계약 자문 및 심사수당 70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
○ 계약 심의위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
□ 급량비	6,160		
○ 공사·용역·물품 계약 업무추진 8,000원 * 5명 * 90일	3,600		
○ 물품 전자태그 업무추진 8,000원 * 2명 * 35일	560		
○ 공사·용역·물품 등 대장 정리 8,000원 * 5명 * 50일	2,000		
□ 임차료	5,600		
○ 사무실 배치 관련 장비임차 600,000원 * 1식	600		
○ 차량(버스 등) 임차 5,000,000원 * 1식	5,000		
02 공공운영비	16,800	16,800	0
□ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,800,000원 * 1식	1,800		
□ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비 2,750,000원 * 4분기	11,000		
□ 계약정보공개 시스템 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
□ 계약관리 시스템 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	10,480	10,480	0
01 국내여비	10,480	10,480	0
□ 계약 관련 회의 80,000원 * 4명 * 2일 * 4회	2,560		
□ 관급 자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,200		
□ 물품 수급 합동작업 80,000원 * 2명 * 4일 * 2회	1,280		
□ 공사·용역·물품 등 실적 합동작업 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
□ 계약공사 현장 확인 감독 20,000원 * 5명 * 15일	1,500		
□ 각종 계약 업무추진 20,000원 * 5명 * 5일	500		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
□ 물품 전자태그(소모품) 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	450,000	150,000	300,000
01	자산및물품취득비	450,000	150,000	300,000
	□ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 150,000,000원 * 1식	150,000		
	□ 남면사무소 청사 비품 구입 50,000,000원 * 1식	50,000		
	□ 공용차량(버스) 구입 250,000,000원 * 1대	250,000		
	복식부기회계제도 정착	35,640	35,080	560
201	일반운영비	32,360	31,800	560
01	사무관리비	32,360	31,800	560
	□ 일반수용비	29,000		
	○ 자산 유형별 및 건설 자산등록 매뉴얼 유 인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
	○ 복식부기 재무제표 유인 25,000원 * 2종 * 100부	5,000		
	○ 원가회계 재정 운영보고서 유인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
	○ 복식부기 재무제표 검토 20,000,000원 * 1식	20,000		
	□ 급량비	3,360		
	○ 복식부기 업무코드 대사 8,000원 * 2명 * 105일	1,680		
	○ 통합 재무보고서 작성 8,000원 * 2명 * 105일	1,680		
202	여비	3,280	3,280	0
01	국내여비	3,280	3,280	0
	□ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	□ 복식부기 회계 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
	공유재산의 활용도 증대 및 재정책총	333,151	332,821	330
	공유재산 관리	33,151	32,821	330
201	일반운영비	26,451	26,121	330
01	사무관리비	26,451	26,121	330
	□ 일반수용비	21,851		
	○ 공유재산 감정 수수료 200,000원 * 25필지 * 2법인	10,000		
	○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,351,000원 * 1식	1,351		
	○ 공유재산 분할측량 수수료 325,000원 * 20필지	6,500		
	○ 공유재산관련 서식 유인 100원 * 2,000매 * 10종	2,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원 * 4회	2,000		
□ 운영수당	1,960		
○ 공유재산심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 4회	1,960		
□ 급량비	2,640		
○ 공유재산 관리업무 8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
202 여비	6,700	6,700	0
01 국내여비	6,700	6,700	0
□ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 53일	3,180		
□ 공유재산 관리계획 합동작업 80,000원 * 4명 * 11일	3,520		
시유재산관리	300,000	300,000	0
201 일반운영비	240,000	240,000	0
02 공공운영비	240,000	240,000	0
□ 공공요금 및 제세	240,000		
○ 건물·시설물 재해복구 공제회비 120,000,000원 * 1식	120,000		
○ 영조물 손해배상 공제회비 120,000,000원 * 1식	120,000		
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
□ 일반재산 시유건물 수선비 10,000,000원 * 1식	10,000		
□ 시유재산 취득 50,000,000원 * 1식	50,000		
과격한 근무환경 조성	11,485,896	3,973,837	7,512,059
효율적인 청사 및 차량 관리	11,485,896	3,973,837	7,512,059
청사 신·증축 및 유지관리	10,912,709	3,310,905	7,601,804
201 일반운영비	494,340	494,010	330
01 사무관리비	5,840	5,510	330
□ 일반수용비	2,800		
○ 청사 유지 관련 책자 구입 100,000원 * 8종	800		
○ 청사 관리프로그램 운영 관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
□ 급량비	2,640		
○ 청사 관리 업무추진 8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
□ 임차료	400		
○ 동절기 청사제설 장비임차 200,000원 * 2회	400		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> □ 김천시 통합 보건타운 개설 5,000,000,000원 * 1식 □ 건물안전진단 50,000,000 * 1식 02 감리비 <ul style="list-style-type: none"> □ 대덕면사무소 건립 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대덕면사무소 건축공사 3,600,000,000원 * 1.45/100 ○ 대덕면사무소 전기,소방공사 등 3,600,000,000원 * 0.65/100 03 시설부대비 <ul style="list-style-type: none"> □ 공공청사건립 및 읍면동청사유지보수 등 4,870,000,000원 * 0.27/100 	5,000,000 50,000 75,600 75,600 52,200 23,400 13,149 13,149	87,420 9,855	△ 11,820 3,294
차량 구입 및 유지관리	204,770	204,745	25
201 일반운영비	190,730	190,705	25
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> □ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 탁송료 및 기타 300,000원 * 4대 ○ 차량 운행 및 관리 일지 등 유인 12,000원 * 9부 * 5종 ○ 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 500,000원 * 6대 □ 급량비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관용 차량 관리 업무추진 8,000원 * 4명 * 110일 ○ 배차 및 정수 대장 정비작업 8,000원 * 3명 * 60일 	9,700 4,740 1,200 540 3,000 4,960 3,520 1,440	9,675	25
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> □ 공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차세 및 검사료 <ul style="list-style-type: none"> · 승용차(대형) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차세 400,000원 * 2대 - 자동차 검사료 15,000원 * 2대 · 승용차(중형) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차세 400,000원 * 1대 - 자동차 검사료 15,000원 * 1대 · 승용 지프차(중형) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차세 500,000원 * 1대 - 자동차 검사료 15,000원 * 1대 · 승합차(대형) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차세 100,000원 * 2대 - 자동차 검사료 50,000원 * 2대 · 승합차(중형) <ul style="list-style-type: none"> - 자동차세 100,000원 * 1대 	181,030 114,530 2,290 830 800 30 415 400 15 515 500 15 300 200 100 150 100	181,030	0

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
· 승합차(소형)	80		
- 자동차세 65,000원 * 1대	65		
- 자동차 검사료 15,000원 * 1대	15		
○ 공용차량보험 통합가입 110,000,000원 * 1식	110,000		
○ 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 디지털방송료 20,000원 * 12월	240		
□ 차량·선박비	66,500		
○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	66,500		
· 승용차	28,500		
- 대형 10,000,000원 * 2대	20,000		
- 중형 5,500,000원 * 1대	5,500		
- 지프형 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 승합차	38,000		
- 대형 15,000,000원 * 2대	30,000		
- 중형 4,000,000원 * 1대	4,000		
- 소형 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	14,040	14,040	0
01 국내여비	14,040	14,040	0
□ 운전원 관내출장 10,000원 * 5명 * 100회	5,000		
□ 운전원 관외출장 80,000원 * 5명 * 12회	4,800		
□ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원 * 1명 * 3회	240		
□ 운전원 산업시찰 80,000원 * 50명	4,000		
청사설비 유지관리	368,417	458,187	△89,770
201 일반운영비	341,237	330,107	11,130
01 사무관리비	45,129	44,799	330
□ 일반수용비	42,089		
○ 화장실 화장지 구입 70,000원 * 8박스 * 12월	6,720		
○ 화장실 물비누 구입 7,000원 * 12팩 * 12월	1,008		
○ 화장실 핸드타올 구입 85,000원 * 8박스 * 12월	8,160		
○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원 * 17장 * 280일	6,046		
○ 화장실 환경개선 재료 구입	10,800		
· 방향제 20,000원 * 20개소 * 12월	4,800		
· 세정제 20,000원 * 25개소 * 12월	6,000		
○ 조화 교체 500,000원 * 1회	500		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가스사용시설 정기검사 수수료 380,000원 * 1회	380		
○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
○ 소방시설 자체검사 수수료 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료 200,000원 * 3개	600		
○ 승강기 정기검사 수수료 1,440,000원 * 2대	2,880		
○ 우산 자동포장기 비닐 구입	195		
· 장 우산용 3,500원 * 3대 * 10회	105		
· 단 우산용 3,000원 * 3대 * 10회	90		
○ 설비관련 책자 구입 100,000원 * 3종	300		
○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원 * 2회	300		
□ 급량비	2,640		
○ 청사관리 업무추진 8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
□ 임차료	400		
○ 기계실 증장비 임차 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	296,108	285,308	10,800
□ 공공요금 및 제세	107,062		
○ 보일러 가스료	75,522		
· 분청(관류) 1,070원 * 90일 * 4시간 * 100㎡ * 50/10 0 * 2대	38,520		
· 식당동(관류) 1,070원 * 205일 * 4시간 * 46㎡ * 50/10 0	20,181		
· 숙직실(온수) 1,070원 * 150일 * 10시간 * 8㎡ * 50/10 0	6,420		
· 복합시설(GHP) 1,070원 * 180일 * 12시간 * 9㎡ * 50/10 0	10,401		
○ 상하수도료	31,440		
· 분청 2,500,000원 * 12월	30,000		
· 복합시설 120,000원 * 12월	1,440		
○ 가스사고배상 책임보험료 100,000원 * 1회	100		
□ 시설장비유지비	189,046		
○ 체력단련실 유지관리비(샤워장) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 각종 펌프류 유지관리비 4,000원 * 460HP	1,840		
○ 시청사 설비 유지관리비 50,000,000원 * 1식	50,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,300,000원 * 4톤	5,200		
○ 냉동기세관 및 정비 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 개별 냉·난방기 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		
○ 시스템 에어컨 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		
○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 소방설비 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 빙축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 보일러 유지관리비(증기) 500,000원 * 3대	1,500		
○ 보일러 유지관리비(온수) 500,000원 * 1대	500		
○ 승강기 유지관리비 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 냉동기 유지관리비 20,000원 * 189.6톤	3,792		
○ 공기조화기 유지관리비 800,000원 * 3대	2,400		
○ 배수펌프시설 유지관리비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 정수기 필터 교체 및 유지관리비(관사) 500,000원 * 1대	500		
○ 화장실 위생설비 유지관리비(비데, 밸브 등) 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 5,000,000원 * 2회	10,000		
○ 소방설비 안전관리 대행수수료 350,000원 * 12개월	4,200		
○ 청사 제초 작업 2,100,000원 * 6회	12,600		
○ 청사 조경수 방제 작업 3,500,000원 * 1식	3,500		
○ 냉각탑 보수 15,000,000원 * 1식	15,000		
○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원 * 12월 * 2대	9,600		
○ 시청사 청소 방역 수수료 80원 * 15,135㎡ * 5회	6,054		
○ 물탱크 청소 수수료 12,000원 * 140톤 * 2회	3,360		
○ 음면동 기계설비 유지관리비 1,000,000원 * 21개소	21,000		
○ 음면동 청사 저수조 청소 600,000원 * 15개소 * 2회	18,000		
202 여비	6,300	6,300	0
01 국내여비	6,300	6,300	0
□ 청사 설비관리 업무추진	6,300		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
○ 관내 20,000원 * 3명 * 69일	4,140		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	206 재료비	20,880	20,880	0
	01 재료비	20,880	20,880	0
	□ 위생설비자재(수전 외) 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
	□ 드릴날 외 10종 구입 50,000원 * 10종 * 2회	1,000		
	□ 2급 관사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
	□ 비데기 소모품 및 소변기 센서 구입 37,500원 * 40대 * 2회	3,000		
	□ 감속기 외 5종 구입 200,000원 * 1회	200		
	□ 소화기 외 3종 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
	□ 읍면동, 보건소(지소, 진료소) 시설소모품 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
	□ 냉각수 처리제 구입 21,000원 * 100ℓ	2,100		
	□ 냉동기 부동액 구입 200,000원 * 5드럼	1,000		
	□ 청관제(보일러약품) 구입 6,000원 * 500ℓ	3,000		
	□ 소금(보일러정수처리용) 구입 11,000원 * 30포	330		
	□ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입 30,000원 * 25ℓ	750		
	□ 공조기 필터 구입 500,000원 * 3회	1,500		
행정운영경비(회계과)		156,095	135,810	20,285
인력운영비		150,695	130,410	20,285
인력운영비(회계과)		150,695	130,410	20,285
101 인건비		150,695	130,410	20,285
01 보수		150,695	130,410	20,285
□ 초과근무수당		150,695		
○ 시간외근무수당 11,074원 * 20명 * 50시간 * 12월		132,888		
○ 시간외근무수당(수행) 11,074원 * 2명 * 67시간 * 12월		17,807		
기본경비		5,400	5,400	0
기본경비(회계과)		5,400	5,400	0
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
□ 회계과 350,000원 * 12월		4,200		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
□ 회계과장 100,000원 * 12월		1,200		