

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,477,789	1,018,959	458,830
국	163,708		
도	4,000		
시	1,310,081		
고객만족 민원서비스 제공	1,317,019	814,677	502,342
국	163,708		
도	4,000		
시	1,149,311		
고객만족 민원서비스 제공	535,911	216,741	319,170
국	19,046		
시	516,865		
고객만족 행정 구현	479,685	159,215	320,470
201 일반운영비	125,855	106,775	19,080
01 사무관리비	79,910	60,830	19,080
<input type="checkbox"/> 일반수용비	44,380		
<input type="radio"/> 민원 행정안내책자 발간 10,000원 * 140부	1,400		
<input type="radio"/> 민원실 환경정비(액자구입, 화분교체 등) 2,000,000원 * 4회	8,000		
<input type="radio"/> 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원 * 105박스	21,000		
<input type="radio"/> 통합 창구 소모품 구입 1,000,000원 * 3대 * 4회	12,000		
<input type="radio"/> 신문 구독료 15,000원 * 11종 * 12월	1,980		
<input type="checkbox"/> 운영수당	1,750		
<input type="radio"/> 민원 조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
<input type="checkbox"/> 피복비	26,080		
<input type="radio"/> 민원실 근무복 구입 170,000원 * 24명	4,080		
<input type="radio"/> 신규 및 전입직원 민원복 구입 220,000원 * 100명	22,000		
<input type="checkbox"/> 급량비	7,700		
<input type="radio"/> 고객만족 업무추진 7,000원 * 11명 * 100일	7,700		
02 공공운영비	45,945	45,945	0
<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세	23,545		
<input type="radio"/> 민원처리 우편료 1,930원 * 500건	965		
<input type="radio"/> 인감 및 본인서명 사실확인발급 공무원 공 제가입비 300,000원 * 38명	11,400		
<input type="radio"/> 주민등록담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 38명	3,344		
<input type="radio"/> 토지이용계획확인원발급 공무원 공제가입 비 88,000원 * 4명	352		
<input type="radio"/> 여권업무담당 공무원 공제가입비 166,000원 * 2명	332		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족관계업무담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 38명	3,344		
○ 지적업무담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 4명	352		
○ 일반전화료 80,000원 * 3대 * 12월	2,880		
○ 무인민원발급기 인터넷회선사용료 40,000원 * 1대 * 12월	480		
○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원 * 1대 * 12월	96		
□ 시설장비유지비	22,400		
○ 무인민원발급기 유지관리비 20,000,000원 * 10대 * 8/100	16,000		
○ 통합창구발급기 유지관리비(시청, 대곡동, 대신동) 10,000,000원 * 8대 * 8/100	6,400		
202 여비	8,720	11,600	△2,880
01 국내여비	8,720	11,600	△2,880
□ 고객만족 민원 업무추진 20,000원 * 10명 * 22일	4,400		
□ 고객만족 시책 발굴 선진지 견학 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
□ 고객만족 업무 교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
207 연구개발비	15,000	10,000	5,000
01 연구용역비	15,000	10,000	5,000
□ 주민만족도 조사용역 15,000,000원 * 1식	15,000		
301 일반보상금	6,950	9,840	△2,890
09 행사실비보상금	6,950	9,840	△2,890
□ 민원자원봉사자 간담회 참석자 실비보상 7,000원 * 50명 * 12회	4,200		
□ 민원자원봉사자 우수자치단체 견학 55,000원 * 50명	2,750		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
□ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 1,000,000원 * 1회	1,000		
401 시설비및부대비	302,160	0	302,160
01 시설비	300,000	0	300,000
□ 민원실 리모델링 300,000,000원 *1식	300,000		
03 시설부대비	2,160	0	2,160
□ 민원실 리모델링 300,000,000원 * 0.72%	2,160		
405 자산취득비	20,000	20,000	0
01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
□ 무인민원발급기(교체1대) 20,000,000원 * 1대	20,000		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원담당공무원 역량강화	17,440	17,760	△320
201 일반운영비	6,960	6,960	0
01 사무관리비	6,960	6,960	0
□ 일반수용비	5,000		
○ 민원 전용 도서 구입 10,000원 * 100권	1,000		
○ 민원 안내 홍보 전단지 제작 100원 * 20,000매	2,000		
○ 종합민원 소모품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
□ 급량비	1,960		
○ 복합민원 발급 업무추진 7,000원 * 10명 * 28일	1,960		
202 여비	10,480	10,800	△320
01 국내여비	10,480	10,800	△320
□ 민원 교육 및 워크숍 참석 80,000원 * 8명 * 8회	5,120		
□ 일반민원 업무추진 20,000원 * 8명 * 7일	1,120		
□ 민원시책 업무추진	2,080		
○ 친절 교육 80,000원 * 2일 * 8명	1,280		
○ 고객만족 체험 행사 80,000원 * 2일 * 5명	800		
□ 종합민원 업무추진 80,000원 * 1일 * 27명	2,160		
찾아가는 현장민원실 운영	19,740	20,000	△260
201 일반운영비	12,380	20,000	△7,620
03 행사운영비	12,380	20,000	△7,620
□ 현장민원실운영	12,380		
○ 행사소모품 구입 8,000,000원 * 1식	8,000		
○ 현수막 제작 등 70,000원 * 6개 * 7회	2,940		
○ 야외 천막 대여 60,000원 * 3개 * 8회	1,440		
301 일반보상금	7,360	0	7,360
09 행사실비보상금	7,360	0	7,360
□ 현장민원실 행사 참가자 실비보상	7,360		
○ 교통비 10,000원 * 15명 * 8회	1,200		
○ 간식제공 4,000원 * 70명 * 8회	2,240		
○ 급식제공 7,000원 * 70명 * 8회	3,920		
여권발급	19,046	19,766	△720
	국 19,046		
101 인건비	12,847	10,939	1,908
	국 12,847		
04 기간제근로자등보수	12,847	10,939	1,908
□ 여권발급 보조 인부임	12,847		
○ 기본급 51,800원 * 1명 * 205일	10,619		
	국 10,619		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 주휴수당 51,800원 * 1명 * 43일	2,228		
		국 2,228		
	201 일반운영비	1,399	3,867	△2,468
		국 1,399		
	01 사무관리비	1,399	3,867	△2,468
	□ 일반수용비	1,399		
	○ 여권 안전봉투 및 소모품 등 구입 1,399,000원 * 1식	1,399		
		국 1,399		
	202 여비	4,800	4,960	△160
		국 4,800		
	01 국내여비	4,800	4,960	△160
	□ 여권업무 추진 20,000원 * 4명 * 60일	4,800		
		국 4,800		
	가족관계등록부의 공신력 제고	93,952	91,193	2,759
		국 87,662		
		시 6,290		
	가족관계등록사무	6,290	7,410	△1,120
	201 일반운영비	2,690	2,690	0
	01 사무관리비	2,690	2,690	0
	□ 일반수용비	800		
	○ 가족관계 등록 서식 유인 50,000원 * 4종 * 4회	800		
	□ 급량비	1,890		
	○ 가족제도 공부정리 업무추진 7,000원 * 3명 * 90일	1,890		
	202 여비	3,600	4,720	△1,120
	01 국내여비	3,600	4,720	△1,120
	□ 가족관계 업무 지도 20,000원 * 4명 * 33일	2,640		
	□ 가족관계 업무담당자 교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 2회	960		
	가족관계등록사무(보조)	87,662	83,783	3,879
		국 87,662		
	101 인건비	12,951	12,779	172
		국 12,951		
	04 기간제근로자등보수	12,951	12,779	172
	□ 가족제도 업무보조 인부임	12,951		
	○ 기본급 51,800원 * 1명 * 206일	10,671		
		국 10,671		
	○ 주휴수당 51,800원 * 1명 * 44일	2,280		
		국 2,280		
	201 일반운영비	55,511	54,984	527
		국 55,511		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		55,511	54,984	527
□ 일반수용비		37,416		
○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입				
200,000원 * 5종 * 6회		6,000		
	국	6,000		
○ 행정사무기기 유지관리				
400,000원 * 3종 * 5회		6,000		
	국	6,000		
○ 가족관계등록 서식유인(5종)				
3,488,000원 * 1식		3,488		
	국	3,488		
○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면)				
21,928,000원 * 1식		21,928		
	국	21,928		
□ 급량비		18,095		
○ 가족관계등록 업무추진				
7,000원 * 4명 * 70일		1,960		
	국	1,960		
○ 등록기준지 업무추진				
7,000원 * 4명 * 60일		1,680		
	국	1,680		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면)				
14,455,000원 * 1식		14,455		
	국	14,455		
202 여비		19,200	16,020	3,180
	국	19,200		
01 국내여비		19,200	16,020	3,180
□ 가족관계등록 업무추진 여비보상		19,200		
○ 등록기준지 등 확인 업무추진 여비보상				
20,000원 * 4명 * 40일		3,200		
	국	3,200		
○ 가족관계등록 업무추진				
20,000원 * 4명 * 50일		4,000		
	국	4,000		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 여비보상				
12,000,000원 * 1식		12,000		
	국	12,000		
지적행정 공신력 제고		354,941	156,144	198,797
	국	57,000		
	시	297,941		
지적공부 관리 사업		16,680	23,340	△6,660
201 일반운영비		8,400	7,000	1,400
01 사무관리비		7,800	6,400	1,400
□ 일반수용비		3,600		
○ 지적공부정리신청서 유인				
60원 * 9,000매 * 2종		1,080		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지이동지 접수대장 유인 80원 * 1,000매 * 4종	320		
○ 지적측량 법령집 구입 50,000원 * 4권	200		
○ 지적전산운영 소모품 구입 500,000원 * 4회	2,000		
□ 급량비	4,200		
○ 지적 업무추진 7,000원 * 6명 * 100일	4,200		
02 공공운영비	600	600	0
□ 공공요금 및 제세	600		
○ GPS 통신료 50,000원 * 12회	600		
202 여비	8,280	7,340	940
01 국내여비	8,280	7,340	940
□ 토지이동지 현장확인 20,000원 * 4인 * 49일	3,920		
□ 지적측량 현장조사 20,000원 * 3인 * 46일	2,760		
□ 지적기초점 현지확인 20,000원 * 4인 * 20일	1,600		
지적기록물 전산화 구축사업	20,000	15,000	5,000
401 시설비및부대비	20,000	15,000	5,000
01 시설비	20,000	15,000	5,000
□ 토지이동지측량결과도 및 결의서 전산화사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
지적경계정비사업	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
□ 일반수용비	5,000		
○ 지적복구 측량비 수수료 500,000원 * 10필	5,000		
공유토지분할사업	2,040	3,060	△ 1,020
201 일반운영비	2,040	3,060	△ 1,020
01 사무관리비	2,040	3,060	△ 1,020
□ 일반운영비	1,200		
○ 공유토지분할신청서식 유인 100원 * 12종 * 1,000매	1,200		
□ 운영수당	840		
○ 공유토지분할 심의위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
지적재조사	51,042	109,744	△ 58,702
201 일반운영비	45,882	107,984	△ 62,102
01 사무관리비	42,882	104,984	△ 62,102
□ 일반수용비	42,882		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 공통점 설치비 259,000원 * 78점	20,202		
○ 지적재조사 및 경계조정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 1,000,000원 * 1개소	1,000		
○ 감정평가수수료 20,000,000원 * 1식	20,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
□ 공공요금 및 제세	3,000		
○ 지적재조사 고지 우편료 2,000원 * 1,500통	3,000		
202 여비	5,160	1,760	3,400
01 국내여비	5,160	1,760	3,400
□ 여비	5,160		
○ 지적재조사 교육 80,000원 * 4명 * 3일	960		
○ 지적재조사 사업 추진 20,000원 * 5명 * 42일	4,200		
지적재조사(보조)	63,333	0	63,333
	국 57,000		
	시 6,333		
201 일반운영비	63,333	0	63,333
	국 57,000		
	시 6,333		
01 사무관리비	63,333	0	63,333
□ 일반수용비	63,333		
○ 지적재조사 측량 수수료 63,333,000원 * 1식	63,333		
	국 57,000		
	시 6,333		
지적관리	8,081	0	8,081
101 인건비	8,081	0	8,081
04 기간제근로자등보수	8,081	0	8,081
□ 지적관리 업무 보조	8,081		
○ 기본급 51,800원 * 1명 * 130일	6,734		
○ 주휴수당 51,800원 * 1명 * 26일	1,347		
전산도면 정비사업	188,765	0	188,765
401 시설비및부대비	188,765	0	188,765
01 시설비	187,415	0	187,415
□ 전산도면 정비사업	187,415		
○ 지적(임야)도 정비 103,766,000원 *1식	103,766		
○ 토지이용현황조사 및 측량 83,649,000원 * 1식	83,649		
03 시설부대비	1,350	0	1,350

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 전산도면 정비사업 187,415,000원 * 0.72%	1,350		
부동산행정 대민서비스 강화	167,858	155,038	12,820
부동산 실거래 업무	11,280	9,120	2,160
201 일반운영비	4,760	1,760	3,000
01 사무관리비	4,760	1,760	3,000
□ 일반수용비	3,640		
○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원 * 4,000매 * 2종	640		
○ 「모범 중개업소」 명패 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
□ 급량비	1,120		
○ 부동산실거래 업무추진 7,000원 * 4명 * 40일	1,120		
202 여비	3,160	3,160	0
01 국내여비	3,160	3,160	0
□ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원 * 2명 * 21일	840		
□ 부동산중개업 지도단속 20,000원 * 2명 * 10일	400		
□ 소송업무수행 80,000원 * 2명 * 9일	1,440		
□ 부동산실거래 선진지견학 80,000원 * 2명 * 3일	480		
301 일반보상금	3,360	4,200	△840
09 행사실비보상금	3,360	4,200	△840
□ 부동산중개업 종사자 간담회 참석자 실비보 상 7,000원 * 120명 * 4회	3,360		
공시지가 산정 및 결정	156,578	145,918	10,660
101 인건비	11,189	10,455	734
04 기간제근로자등보수	11,189	10,455	734
□ 개별공시지가 인부임	11,189		
○ 기본급 51,800원 * 1명 * 180일	9,324		
○ 주휴수당 51,800원 * 1명 * 36일	1,865		
201 일반운영비	141,909	131,983	9,926
01 사무관리비	116,409	106,483	9,926
□ 일반수용비	109,199		
○ 개별공시지가 산정용 전산용지 구입 40,000원 * 50박스	2,000		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 150,000필지	9,000		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 200매 * 50부 * 5종	1,000		
○ 개별공시지가 전산도면 출력용 잉크 및 용 지 구입	4,500		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 플로터 잉크 450,000원 * 5개	2,250		
· 플로터 용지 45,000원 * 50롤	2,250		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 22개 * 2회	3,520		
○ 개별공시지가 검증수수료	61,655		
· 1월 1일 기준조사필지 41,800원 * 2,500필지 * 50/100	52,250		
· 7월 1일 기준조사필지 41,800원 * 3,000필지 * 7.50/100	9,405		
○ 이의신청지가 검증수수료	7,524		
· 1월 1일 기준조사필지 41,800원 * 500필지 * 30/100	6,270		
· 7월 1일 기준조사필지 41,800원 * 100필지 * 30/100	1,254		
○ 개발비용 산정확인(검토) 수수료 1,000,000원 * 20건	20,000		
□ 운영수당	4,410		
○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 7회	4,410		
□ 급량비	2,800		
○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 7,000원 * 4명 * 100일	2,800		
02 공공운영비	25,500	25,500	0
□ 공공요금 및 제세	25,500		
○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료 300원 * 85,000건	25,500		
202 여비	3,480	3,480	0
01 국내여비	3,480	3,480	0
□ 개별공시지가 조사업비 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
□ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원 * 4명 * 3일	960		
□ 개별부담금 현지 확인 20,000원 * 3명 * 12일	720		
토지행정 선진화	21,000	32,000	△11,000
공간정보사업	21,000	21,000	0
201 일반운영비	21,000	21,000	0
02 공공운영비	21,000	21,000	0
□ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 21,000,000원 * 1식	21,000		
새주소 대민서비스 강화	143,357	163,561	△20,204
	도 4,000		
	시 139,357		
새주소 정비사업	121,942	142,118	△20,176

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	12,432	8,712	3,720
04 기간제근로자등보수	12,432	8,712	3,720
□ 새주소업무 보조 인부임	12,432		
○ 기본급 51,800원 * 1명 * 200일	10,360		
○ 주휴수당 51,800원 * 1명 * 40일	2,072		
201 일반운영비	31,920	35,364	△3,444
01 사무관리비	29,700	32,140	△2,440
□ 일반수용비	26,900		
○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 1,200원 * 15,000매	18,000		
○ 새주소 도면 출력용 잉크 및 용지 구입	4,200		
· 플로터 잉크 450,000원 * 4개	1,800		
· 플로터 용지 45,000원 * 40롤	1,800		
· 복사 용지(A3) 30,000원 * 20박스	600		
○ 도면출력용 복합기 토너 구입 400,000원 * 4색 * 2회	3,200		
○ 건물 번호판 부착 실리콘 구입 2,500원 * 600개	1,500		
□ 운영수당	700		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명	700		
□ 급량비	2,100		
○ 새주소 정비사업 업무추진 7,000원 * 3명 * 100일	2,100		
02 공공운영비	2,220	3,224	△1,004
□ 공공요금 및 제세	2,220		
○ 도로명주소 지역안내판 전기료 및 통신료	2,220		
· 스마트KAIS 단말기 통신료 80,000원 * 1대 * 12월	960		
· 지역안내판 전기료 15,000원 * 7개소 * 12월	1,260		
202 여비	6,160	6,160	0
01 국내여비	6,160	6,160	0
□ 새주소 시설물 점검 20,000원 * 3명 * 44일	2,640		
□ 건물 번호판 부착 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
□ 새주소담당 공무원 교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,920		
401 시설비및부대비	70,630	91,882	△21,252
01 시설비	70,000	91,000	△21,000
□ 새주소 정비사업	70,000		
○ 도로명판 설치 및 보수등 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 건물 번호판 및 상세주소판 설치 등 7,000,000원 * 1식	7,000		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 지역안내판 보수 등 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 도로명주소 기초번호판 설치 등 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 도로명 안내시설물 점검 등 20,000,000원 * 1식	20,000		
03 시설부대비	630	882	△252
□ 새주소 정비사업 70,000,000원 * 0.90/100	630		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
□ 스마트KAIS 단말기 구입 800,000원 * 1대	800		
도로명주소사업	4,000	7,000	△3,000
도	4,000		
401 시설비및부대비	4,000	7,000	△3,000
도	4,000		
01 시설비	4,000	7,000	△3,000
□ 광역도로 도로명판, 기초번호판 설치 4,000,000원 * 1식	4,000		
도	4,000		
도로명주소 정보시스템 운영환경개선	12,972	9,496	3,476
308 자치단체등이전	12,972	0	12,972
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,972	0	12,972
□ 도로명 주소 시스템 운영지원 12,972,000원 * 1식	12,972		
도로명주소 위치정확도 개선 사업	4,443	4,947	△504
308 자치단체등이전	4,443	0	4,443
10 공기관등에대한경상적대행사업비	4,443	0	4,443
□ 도로명주소기본도 위치 정확도 개선 4,443,000원 * 1식	4,443		
행정운영경비(종합민원과)	160,770	204,282	△43,512
인력운영비	147,420	190,512	△43,092
인력운영비(종합민원과)	147,420	190,512	△43,092
101 인건비	147,420	190,512	△43,092
01 보수	147,420	190,512	△43,092
□ 초과근무수당	147,420		
○ 시간외근무수당 10,500원 * 26명 * 45시간 * 12월	147,420		
기본경비	13,350	13,770	△420
기본경비(종합민원과)	13,350	13,770	△420
201 일반운영비	7,950	7,950	0
01 사무관리비	7,950	7,950	0

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 일반수용비 <input type="checkbox"/> 행정사무기기 소모품 구입 · 복사기 토너 150,000원 * 3회 * 3대 · 팩스 토너 200,000원 * 2회 * 4대 · 프린터 토너 250,000원 * 2회 * 10대	7,950 7,950 1,350 1,600 5,000		
203 업무추진비	4,200	4,620	△420
04 부서운영업무추진비 <input type="checkbox"/> 종합민원과 ○ 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200 4,200 4,200	4,620	△420
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 <input type="checkbox"/> 종합민원과과장 100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0