

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	4,776,133	9,912,131	△5,135,998
신속 정확한 재정 및 행정 지원	666,486	760,556	△94,070
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	333,665	406,695	△73,030
지출 및 결산	86,545	86,545	0
201 일반운영비	59,905	59,905	0
01 사무관리비	59,185	59,185	0
□ 일반수용비	42,610		
○ 지출서류 편철서식 유인 500원 * 3종 * 1,000부	1,500		
○ 회계업무 관련 교육교재 및 서식 유인 20,000원 * 2종 * 100부	4,000		
○ 세입 · 세출 결산서 및 첨부서류 유인 40,000원 * 4종 * 100부	16,000		
○ 결산 검사 의견서 및 조치내역 유인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
○ 회계업무 각종 서식 유인 100원 * 2,000부 * 6종	1,200		
○ 신문 구독료 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
○ 행정사무용품 구입	4,760		
· 복사용지 23,000원 * 10박스 * 12월	2,760		
· 사무용품 200,000원 * 5회	1,000		
· 천공기 철심 200,000원 * 5회	1,000		
○ 행정사무기기 소모품 구입	8,900		
· 팩스, 복사기 토너 및 드럼 350,000원 * 2대 * 2회	1,400		
· 프린터 토너 및 드럼 350,000원 * 4대 * 3회	4,200		
· 컬러프린터 토너 및 드럼 1,650,000원 * 1대 * 2회	3,300		
○ 행정사무기기 수선비	2,810		
· 컴퓨터 50,000원 * 27대	1,350		
· 프린터 70,000원 * 4대 * 2회	560		
· 팩스 및 복사기 150,000원 * 2대 * 3회	900		
□ 위탁교육비	900		
○ 지출 · 결산 · 급여 관련 위탁교육비 300,000원 * 3명	900		
□ 운영수당	10,000		
○ 세입 · 세출결산 감사위원 일비 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
□ 급량비	5,075		
○ 세입 · 세출 결산 작업 7,000원 * 3명 * 90일	1,890		
○ 지방재정연감 작업 7,000원 * 3명 * 25일	525		

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 원가회계 및 지방재정통계 작업 7,000원 * 2명 * 30일	420	720	0
	○ 지출증빙서 편철 작업 7,000원 * 4명 * 50일	1,400		
	○ 연말정산 작업 7,000원 * 4명 * 30일	840		
	□ 임차료	600		
	○ 결산검사장 장비임차 300,000원 * 2종	600		
	02 공공운영비	720		
	□ 공공요금 및 제세	720		
	○ 회계직 공무원 재정보험료 30,000원 * 20명	600		
	○ 일반전화료 10,000원 * 12월	120		
	202 여비	20,640		
	01 국내여비	20,640	20,640	0
	□ 지방재정통계 작업 80,000원 * 2명 * 4회	640		
	□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원 * 2명 * 5일	800		
	□ 국 · 도비 결산 작업 80,000원 * 2명 * 5일	800		
	□ 원가회계 합동 작업 80,000원 * 2명 * 5일	800		
	□ 급여시스템 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
	□ 회계업무지도 20,000원 * 5명 * 50일	5,000		
	□ 부서공통여비	11,960		
	○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원 * 23명 * 4일	7,360		
	○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원 * 23명 * 10일	4,600		
	301 일반보상금	6,000		
	11 기타보상금	6,000	6,000	0
	□ 세입 · 세출 결산 검사	6,000		
	○ 감사위원 등 급식제공 7,000원 * 10명 * 20일 * 2회	2,800		
	○ 감사위원 등 간식제공 3,000원 * 10명 * 20일 * 2회	1,200		
	○ 세입 · 세출 결산 검사 부대경비 50,000원 * 10명 * 4회	2,000		
입찰 및 계약		212,040	285,070	△ 73,030
201 일반운영비	46,560	54,590	△ 8,030	
01 사무관리비	29,760	37,790	△ 8,030	
□ 일반수용비	16,550			
○ 공사 · 물품 · 용역 등 계약 서류 서식 유인 250,000원 * 10종	2,500			
○ 관과소 공통 부책 유인 100,000원 * 10종	1,000			

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 조달 전자입찰 사용수수료 1,000,000원 * 12월	12,000		
			○ 계약 관련 회의 서류 제작 350,000원 * 3회	1,050		
			□ 운영수당	3,600		
			○ 계약 자문 및 심사수당 100,000원 * 9명 * 2회	1,800		
			○ 계약 심의위원회 참석수당 100,000원 * 9명 * 2회	1,800		
			□ 급량비	6,160		
			○ 공사 · 용역 · 물품 계약 업무추진 7,000원 * 5명 * 100일	3,500		
			○ 물품 전자태그 업무추진 7,000원 * 2명 * 40일	560		
			○ 공사 · 용역 · 물품 등 대장 정리 7,000원 * 5명 * 60일	2,100		
			□ 임차료	3,450		
			○ 사무실 배치 관련 장비임차 600,000원 * 1식	600		
			○ 차량 임차료 950,000원 * 3월	2,850		
			02 공공운영비	16,800	16,800	0
			□ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,800,000원 * 1식	1,800		
			□ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비 2,750,000원 * 4분기	11,000		
			□ 계약정보공개 시스템 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
			□ 계약관리 시스템 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
			202 여비	10,480	10,480	0
			01 국내여비	10,480	10,480	0
			□ 계약 관련 회의 80,000원 * 4명 * 2일 * 4회	2,560		
			□ 관급 자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,200		
			□ 물품 수급 합동작업 80,000원 * 2명 * 4일 * 2회	1,280		
			□ 공사 · 용역 · 물품 등 실적 합동작업 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
			□ 계약공사 현장 확인 감독 20,000원 * 5명 * 15일	1,500		
			□ 각종 계약 업무추진 20,000원 * 5명 * 5일	500		
			206 재료비	5,000	5,000	0
			01 재료비	5,000	5,000	0
			□ 물품 전자태그(소모품) 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			405 자산취득비	150,000	215,000	△65,000
			01 자산및물품취득비	150,000	215,000	△65,000
			□ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 100,000,000원 * 1식	100,000		
			□ 평화남산동 청사 비품 구입 50,000,000원 * 1식	50,000		
			복식부기회계제도 정착	35,080	35,080	0
			201 일반운영비	31,800	31,800	0
			01 사무관리비	31,800	31,800	0
			□ 일반수용비	29,000		
			○ 자산 유형별 및 건설 자산등록 매뉴얼 유 인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
			○ 복식부기 재무제표 유인 25,000원 * 2종 * 100부	5,000		
			○ 원가회계 재정 운영보고서 유인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
			○ 복식부기 재무제표 검토 20,000,000원 * 1식	20,000		
			□ 급량비	2,800		
			○ 복식부기 업무코드 대사 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
			○ 통합 재무보고서 작성 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
			202 여비	3,280	3,280	0
			01 국내여비	3,280	3,280	0
			□ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
			□ 복식부기 회계 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
			공유재산의 활용도 증대 및 재정확충	332,821	353,861	△21,040
			공유재산 관리	32,821	33,861	△1,040
			201 일반운영비	26,121	27,161	△1,040
			01 사무관리비	26,121	27,161	△1,040
			□ 일반수용비	21,851		
			○ 공유재산 감정 수수료 200,000원 * 25필지 * 2법인	10,000		
			○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,351,000원 * 1식	1,351		
			○ 공유재산 분할측량 수수료 325,000원 * 20필지	6,500		
			○ 공유재산관련 서식 유인 100원 * 2,000매 * 10종	2,000		
			○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원 * 4회	2,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			☐ 운영수당 ○ 공유재산심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 4회	1,960		
			☐ 급량비 ○ 공유재산 관리업무 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
				2,310		
			202 여비	6,700	6,700	0
			01 국내여비	6,700	6,700	0
			☐ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 53일	3,180		
			☐ 공유재산 관리계획 합동작업 80,000원 * 4명 * 11일	3,520		
			시유재산관리	300,000	320,000	△20,000
			201 일반운영비	240,000	260,000	△20,000
			02 공공운영비	240,000	260,000	△20,000
			☐ 공공요금 및 제세 ○ 건물·시설물 재해복구 공제회비 120,000,000원 * 1식	240,000		
			○ 영조물 손해배상 공제회비 120,000,000원 * 1식	120,000		
				120,000		
			401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
			01 시설비	60,000	60,000	0
			☐ 일반재산 시유건물 수선비 10,000,000원 * 1식	10,000		
			☐ 시유재산 취득 50,000,000원 * 1식	50,000		
			과적한 근무환경 조성	3,973,837	9,024,459	△5,050,622
			효율적인 청사 및 차량 관리	3,973,837	9,024,459	△5,050,622
			청사 신.증축 및 유지관리	3,310,905	8,457,110	△5,146,205
			201 일반운영비	494,010	494,010	0
			01 사무관리비	5,510	5,510	0
			☐ 일반수용비 ○ 청사 유지 관련 책자 구입 100,000원 * 8종	2,800		
			○ 청사 관리프로그램 운영 관리비 2,000,000원 * 1식	800		
				2,000		
			☐ 급량비 ○ 청사 관리 업무추진 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
				2,310		
			☐ 임차료 ○ 동절기 청사제설 장비임차 200,000원 * 2회	400		
				400		
			02 공공운영비	478,500	478,500	0
			☐ 공공요금 및 제세	388,130		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 청사 전기료	256,120		
	· 기본료 8,050원 * 800kwh * 12월	77,280		
	· 전력료(여름) 116원 * 250,000kwh * 3월	87,000		
	· 전력료(봄·가을) 80원 * 100,000kwh * 5월	40,000		
	· 전력료(겨울) 108원 * 120,000kwh * 4월	51,840		
	○ 복합청사 전기료	126,320		
	· 기본료 8,050원 * 400kwh * 12월	38,640		
	· 전력료(여름) 116원 * 120,000kwh * 3월	41,760		
	· 전력료(봄·가을) 80원 * 50,000kwh * 5월	20,000		
	· 전력료(겨울) 108원 * 60,000kwh * 4월	25,920		
	○ 2급 관사 관리비 120,000원 * 1동 * 12월	1,440		
	○ 2급 관사 전기료 70,000원 * 1동 * 12월	840		
	○ 2급 관사 가스료 80,000원 * 1동 * 12월	960		
	○ 시설물 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
	○ 안전관리자 협회비 150,000원 * 3회	450		
	□ 연료비	640		
	○ 발전기(비상용) 경유 1,600원 * 400ℓ	640		
	□ 시설장비유지비	89,730		
	○ 시청사 유지관리비 1,000원 * 13,610㎡	13,610		
	○ 복합시설 유지관리비 1,000원 * 1,430㎡	1,430		
	○ 특고압 수·변전실 유지관리비 8,000원 * 1,200kw	9,600		
	○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원 * 300kw	3,000		
	○ LED 등 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
	○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
	○ 전기실 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
	○ 2급 관사 유지관리비 10,000원 * 109㎡	1,090		
	○ 시청사 주차장 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
	○ 본청 바닥 및 유리창 청소 35,000,000원 * 1식	35,000		
	○ 자동제어설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
	○ MCC반 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
	03 행사운영비	10,000	10,000	0
	□ 평화남산동 청사 준공식 10,000,000원 * 1식	10,000		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	5,220	2,520	2,700
	01 국내여비	5,220	2,520	2,700
	□ 청사 관리 업무추진 80,000원 * 3명 * 10일	2,400		
	□ 청사 관리 업무 관내출장 20,000원 * 3명 * 47일	2,820		
	206 재료비	14,400	14,400	0
	01 재료비	14,400	14,400	0
	□ LED조명 구입	8,000		
	○ LED 54w형 300,000원 * 20갑	6,000		
	○ LED 10w형 100,000원 * 20갑	2,000		
	□ 누전차단기 구입 10,000원 * 20개	200		
	□ 배선용차단기 구입 110,000원 * 10개	1,100		
	□ 배선기구 구입 20,000원 * 20개	400		
	□ 전자개폐기 구입 100,000원 * 10개	1,000		
	□ 전선 구입 50,000원 * 10타	500		
	□ 케이블 구입 150,000원 * 7타	1,050		
	□ 펜치 외 5종 구입 150,000원 * 1회	150		
	□ 청사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
	□ 관사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
	401 시설비및부대비	2,797,275	7,946,180	△5,148,905
	01 시설비	2,700,000	7,890,000	△5,190,000
	□ 읍면동 전기수선비 50,000,000원 * 1식	50,000		
	□ 시청사 수선비 100,000,000원 * 1식	100,000		
	□ 읍면동 청사 수선비 200,000,000원 * 1식	200,000		
	□ 청사 전기 절감형 자동 전압조정기 설치(75KVA)공사 15,000,000원 * 2개소	30,000		
	□ 청사 내진성능평가 수수료 30,000,000원 * 1식	30,000		
	□ 직원식당 시설물개선 전기공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
	□ 태양광 설비 수선비 20,000,000원 * 1식	20,000		
	□ 청사 전기 안전검사 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
	□ 남면사무소 철거비 400,000,000원 * 1식	400,000		
	□ 평화남산동주민센터 주차장 부지 조성공사 950,000,000원 * 1식	950,000		
	□ 청사 석면 개체공사 600,000,000원 * 1식	600,000		
	□ 김천소방서 부지 조성공사 300,000,000원 * 1식	300,000		
	02 감리비	87,420	47,180	40,240
	□ 남면사무소 건립 3,400,000,000원 * 1.48/100	50,320		
	□ 남면사무소 건립(소방) 3,400,000,000원 * 0.65/100	22,100		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			□ 청사 석면 개체공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
		03 시설부대비		9,855	9,000	855
			□ 공공청사건립 및 읍면동청사유지보수 등 3,650,000,000원 * 0.27/100	9,855		
		차량 구입 및 유지관리		204,745	204,745	0
		201 일반운영비		190,705	190,705	0
		01 사무관리비		9,675	9,675	0
		□ 일반수용비		4,740		
		○ 탁송료 및 기타 300,000원 * 4대		1,200		
		○ 차량 운행 및 관리 일지 등 유인 12,000원 * 9부 * 5종		540		
		○ 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 500,000원 * 6대		3,000		
		□ 급량비		4,935		
		○ 관용 차량 관리 업무추진 7,000원 * 5명 * 105일		3,675		
		○ 배차 및 정수 대장 정비작업 7,000원 * 3명 * 60일		1,260		
		02 공공운영비		181,030	181,030	0
		□ 공공요금 및 제세		114,530		
		○ 자동차세 및 검사료		2,290		
		· 승용차(대형)		830		
		- 자동차세 400,000원 * 2대		800		
		- 자동차 검사료 15,000원 * 2대		30		
		· 승용차(중형)		415		
		- 자동차세 400,000원 * 1대		400		
		- 자동차 검사료 15,000원 * 1대		15		
		· 승용 지프차(중형)		515		
		- 자동차세 500,000원 * 1대		500		
		- 자동차 검사료 15,000원 * 1대		15		
		· 승합차(대형)		300		
		- 자동차세 100,000원 * 2대		200		
		- 자동차 검사료 50,000원 * 2대		100		
		· 승합차(중형)		150		
		- 자동차세 100,000원 * 1대		100		
		- 자동차 검사료 50,000원 * 1대		50		
		· 승합차(소형)		80		
		- 자동차세 65,000원 * 1대		65		
		- 자동차 검사료 15,000원 * 1대		15		
		○ 공용차량보험 통합가입 110,000,000원 * 1식		110,000		
		○ 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회		2,000		
		○ 디지털방송료 20,000원 * 12월		240		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 차량·선박비	66,500		
	○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	66,500		
	· 승용차	28,500		
	- 대형 10,000,000원 * 2대	20,000		
	- 중형 5,500,000원 * 1대	5,500		
	- 지프형 3,000,000원 * 1대	3,000		
	· 승합차	38,000		
	- 대형 15,000,000원 * 2대	30,000		
	- 중형 4,000,000원 * 1대	4,000		
	- 소형 4,000,000원 * 1대	4,000		
	202 여비	14,040	14,040	0
	01 국내여비	14,040	14,040	0
	□ 운전원 관내출장 10,000원 * 5명 * 100회	5,000		
	□ 운전원 관외출장 80,000원 * 5명 * 12회	4,800		
	□ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원 * 1명 * 3회	240		
	□ 운전원 산업시찰 80,000원 * 50명	4,000		
	청사설비 유지관리	458,187	362,604	95,583
	201 일반운영비	330,107	335,424	△5,317
	01 사무관리비	44,799	40,619	4,180
	□ 일반수용비	42,089		
	○ 화장실 화장지 구입 70,000원 * 8박스 * 12월	6,720		
	○ 화장실 물비누 구입 7,000원 * 12팩 * 12월	1,008		
	○ 화장실 핸드타올 구입 85,000원 * 8박스 * 12월	8,160		
	○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원 * 17장 * 280일	6,046		
	○ 화장실 환경개선 재료 구입	10,800		
	· 방향제 20,000원 * 20개소 * 12월	4,800		
	· 세정제 20,000원 * 25개소 * 12월	6,000		
	○ 조화 교체 500,000원 * 1회	500		
	○ 가스사용시설 정기검사 수수료 380,000원 * 1회	380		
	○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
	○ 소방시설 자체검사 수수료 3,000,000원 * 1회	3,000		
	○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료 200,000원 * 3개	600		
	○ 승강기 정기검사 수수료 1,440,000원 * 2대	2,880		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 우산 자동포장기 비닐 구입	195		
	· 장 우산용 3,500원 * 3대 * 10회	105		
	· 단 우산용 3,000원 * 3대 * 10회	90		
	○ 설비관련 책자 구입 100,000원 * 3종	300		
	○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원 * 2회	300		
	□ 급량비	2,310		
	○ 청사관리 업무추진 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
	□ 임차료	400		
	○ 기계실 중장비 임차 200,000원 * 2회	400		
02	공공운영비	285,308	294,805	△9,497
	□ 공공요금 및 제세	107,062		
	○ 보일러 가스료	75,522		
	· 본청(관류) 1,070원 * 90일 * 4시간 * 100㎡ * 50/100 * 2대	38,520		
	· 식당동(관류) 1,070원 * 205일 * 4시간 * 46㎡ * 50/100	20,181		
	· 숙직실(온수) 1,070원 * 150일 * 10시간 * 8㎡ * 50/100	6,420		
	· 복합시설(GHP) 1,070원 * 180일 * 12시간 * 9㎡ * 50/100	10,401		
	○ 상하수도료	31,440		
	· 본청 2,500,000원 * 12월	30,000		
	· 복합시설 120,000원 * 12월	1,440		
	○ 가스사고배상 책임보험료 100,000원 * 1회	100		
	□ 시설장비유지비	178,246		
	○ 분수대 유지관리비 500,000원 * 1식	500		
	○ 체력단련실 유지관리비(샤워장) 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○ 각종 펌프류 유지관리비 4,000원 * 460HP	1,840		
	○ 시청사 설비 유지관리비 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,300,000원 * 4톤	5,200		
	○ 냉동기세관 및 정비 6,000,000원 * 1식	6,000		
	○ 개별 냉·난방기 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		
	○ 시스템 에어컨 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		
	○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 노후 팬코일유닛 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
	○ 소방설비 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○ 빙축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
	○ 보일러 유지관리비(증기) 300,000원 * 3대	900		
	○ 보일러 유지관리비(온수) 200,000원 * 1대	200		
	○ 승강기 유지관리비 1,000,000원 * 1대	1,000		
	○ 냉동기 유지관리비 20,000원 * 189.6톤	3,792		
	○ 공기조화기 유지관리비 800,000원 * 3대	2,400		
	○ 배수펌프시설 유지관리비 1,000,000원 * 2회	2,000		
	○ 정수기 필터 교체 및 유지관리비(관사) 500,000원 * 1대	500		
	○ 화장실 위생설비 유지관리비(비데, 밸브 등) 2,000,000원 * 1식	2,000		
	○ 청사 조경수 전정 작업 5,000,000원 * 2회	10,000		
	○ 소방설비 안전관리 대행수수료 300,000원 * 12개월	3,600		
	○ 가스정압기 필터 교체 1,000,000원 * 1식	1,000		
	○ 청사 제초 작업 2,100,000원 * 6회	12,600		
	○ 청사 조경수 방제 작업 3,500,000원 * 1식	3,500		
	○ 냉각탑 보수 6,000,000원 * 1식	6,000		
	○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원 * 12월	4,800		
	○ 시청사 청소 방역 수수료 80원 * 15,135㎡ * 5회	6,054		
	○ 물탱크 청소 수수료 12,000원 * 140톤 * 2회	3,360		
	○ 읍면동 소방시설 및 기계설비 유지관리비 1,000,000원 * 21개소	21,000		
	○ 읍면동 청사 저수조 청소 600,000원 * 15개소 * 2회	18,000		
	202 여비	6,300	6,300	0
	01 국내여비	6,300	6,300	0
	□ 청사 설비관리 업무추진	6,300		
	○ 관외 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
	○ 관내 20,000원 * 3명 * 69일	4,140		
	206 재료비	20,880	20,880	0
	01 재료비	20,880	20,880	0
	□ 체크밸브 외 3종 구입 250,000원 * 2종	500		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			☐ 위생설비자재(수전 외) 구입 200,000원 * 2종 400			
			☐ 전자밸브 구입 500,000원 * 1식 500			
			☐ 불밸브 외 30종 구입 20,000원 * 15종 * 2회 600			
			☐ 드릴날 외 10종 구입 20,000원 * 10종 * 2회 400			
			☐ 소방호스 구입 100,000원 * 2개 200			
			☐ 2급 관사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회 1,000			
			☐ 비데기 소모품 및 소변기 센서 구입 37,500원 * 40대 * 2회 3,000			
			☐ 감속기 외 5종 구입 200,000원 * 1회 200			
			☐ 소화기 구입 30,000원 * 40개 1,200			
			☐ 소방감지기 구입 15,000원 * 30개 450			
			☐ 읍면동, 보건소(지소, 진료소) 시설소모품 구입 3,000,000원 * 1식 3,000			
			☐ 냉각수 처리제 구입 21,000원 * 100ℓ 2,100			
			☐ 냉동기 부동액 구입 200,000원 * 5드럼 1,000			
			☐ 청관제(보일러약품) 구입 6,000원 * 500ℓ 3,000			
			☐ 소금(보일러정수처리용) 구입 11,000원 * 30포 330			
			☐ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입 30,000원 * 50ℓ 1,500			
			☐ 공조기 필터 구입 500,000원 * 3회 1,500			
			401 시설비및부대비	100,900	0	100,900
			01 시설비	100,000	0	100,000
			☐ 시청사 팬코일유닛 교체공사 80,000,000원 * 1식 80,000			
			☐ 보일러용 응축수탱크 교체공사 20,000,000원 * 1식 20,000			
			03 시설부대비	900	0	900
			☐ 청사설비 유지보수 등 100,000,000원 * 0.9/100 900			
			행정운영경비(회계과)	135,810	127,116	8,694
			인력운영비	130,410	121,716	8,694
			인력운영비(회계과)	130,410	121,716	8,694
			101 인건비	130,410	121,716	8,694
			01 보수	130,410	121,716	8,694
			☐ 초과근무수당 130,410			
			☒ 시간외근무수당 10,500원 * 23명 * 45시간 * 12월 130,410			
			기본경비	5,400	5,400	0
			기본경비(회계과)	5,400	5,400	0

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			□ 회계과 350,000원 * 12월	4,200		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			□ 회계과장 100,000원 * 12월	1,200		