

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 세정과

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과		1,168,360	938,233	230,127
		도 1,170		
		시 1,167,190		
세입의 안정적인 확보로 자주재원확충		982,540	775,397	207,143
		도 1,170		
		시 981,370		
도세 자진신고 및 전산운영		265,854	163,820	102,034
		도 1,170		
		시 264,684		
도세부과징수 및 전산운영		261,934	159,780	102,154
101 인건비		19,117	15,489	3,628
04 기간제근로자등보수		19,117	15,489	3,628
□ 지방세 비과세, 감면자료 일제 정비		19,117		
○ 기본급 51,800원 * 1명 * 22일 * 12월		13,676		
○ 주휴수당 51,800원 * 1명 * 60일		3,108		
○ 시간외근무수당 9,720원 * 1명 * 20시간 * 12월		2,333		
201 일반운영비		67,690	63,845	3,845
01 사무관리비		50,022	49,057	965
□ 일반수용비		44,632		
○ 지방세 고지서		11,532		
· 취득세 93,000원 * 70박스		6,510		
· 등록면허세 93,000원 * 30박스		2,790		
· 지역자원 시설세 93,000원 * 24박스		2,232		
○ 지방세 법령집 및 실무 편람 50,000원 * 30권		1,500		
○ 행정사무용품 구입 200,000원 * 12월		2,400		
○ 지방세 홍보 책자 제작 2,000원 * 2,000부		4,000		
○ 복사용지 구입 20,000원 * 210박스		4,200		
○ 컴퓨터 기록용지 구입 50,000원 * 30박스		1,500		
○ 고속프린터 소모품 구입		19,500		
· 토너 400,000원 * 30박스		12,000		
· 카트리지 3,500,000원 * 1박스		3,500		
· 현상액 4,000,000원 * 1박스		4,000		
□ 급량비		5,390		
○ 취득세 등 과세 자료 정비 7,000원 * 7명 * 110일		5,390		
02 공공운영비		17,668	14,788	2,880
□ 공공요금 및 제세		9,868		
○ 상속분 취득세 고지서(안내문) 발송 우편료 1,930원 * 1,000건		1,930		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 건축물 취득세 안내문 발송 우편료 300원 * 100건 * 12월	360		
	○ 취득세 비과세, 감면 안내문 발송 우편료 300원 * 700건 * 12월	2,520		
	○ 지방세 고지서 발송 우편료	5,058		
	· 일반우편 300원 * 13,000건	3,900		
	· 등기우편 1,930원 * 600건	1,158		
	□ 시설장비유지비	7,800		
	○ 레이저 고속프린터 유지관리비 460,000원 * 12월	5,520		
	○ 지방세 고지서 자동봉합기 유지관리비 190,000원 * 12월	2,280		
	202 여비	25,100	23,660	1,440
	01 국내여비	25,100	23,660	1,440
	□ 취득세 세원발굴	16,620		
	○ 관내 20,000원 * 7명 * 33일	4,620		
	○ 관외 80,000원 * 6명 * 5일 * 5회	12,000		
	□ 지방세표작업 80,000원 * 3명 * 4일	960		
	□ 세정업무 협의 80,000원 * 3명 * 6일	1,440		
	□ 세무공무원 순회교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
	□ 지방재정계획 합동작업 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
	□ 비과세 감면자료 조사 20,000원 * 2명 * 80일	3,200		
	301 일반보상금	5,000	5,000	0
	11 기타보상금	5,000	5,000	0
	□ 성실납세자 보상금 50,000원 * 100명	5,000		
	306 출연금	10,288	8,844	1,444
	01 출연금	10,288	8,844	1,444
	□ 지방세연구원 출연 10,288,000원 * 1식	10,288		
	308 자치단체등이전	52,158	42,942	9,216
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	52,158	42,942	9,216
	□ 표준지방세 정보시스템 유지관리비 32,667,000원 * 1식	32,667		
	□ 통합지방세 정보시스템 유지관리비 17,823,000원 * 1식	17,823		
	□ 과세통합시스템 유지관리비 1,668,000원 * 1식	1,668		
	403 자치단체등자본이전	1,581	0	1,581
	02 공기관등에대한자본적대행사업비	1,581	0	1,581
	□ 체증명발급시스템 유지관리비 1,581,000원 * 1식	1,581		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	81,000	0	81,000
	01 자산및물품취득비	81,000	0	81,000
	□ 고지서 출력용 통합고속프린터 70,000,000원 * 1식	70,000		
	□ 대용량 급지 트레이 11,000,000원 * 1식	11,000		
	도세 부과징수 및 전산운영(보조)	3,920	4,040	△ 120
	도	1,170		
	시	2,750		
	202 여비	3,920	4,040	△ 120
	도	1,170		
	시	2,750		
	04 국제화여비	3,920	4,040	△ 120
	□ 우수시군직원 조세제도 비교견학 3,920,000원 * 1식	3,920		
	도	1,170		
	시	2,750		
	시세 과세자료정비 및 부과고지	140,620	131,620	9,000
	시세부과 및 과세자료 정비	140,620	131,620	9,000
	201 일반운영비	127,180	118,180	9,000
	01 사무관리비	35,020	35,020	0
	□ 일반수용비	29,630		
	○ 지방세 고지서 전산용지	24,630		
	· 재산세(주택, 건물) 93,000원 * 60박스	5,580		
	· 재산세(토지) 93,000원 * 60박스	5,580		
	· 자동차세 93,000원 * 90박스	8,370		
	· 컴퓨터 기록용지 45,000원 * 10박스	450		
	· 자동차세 연납고지서 93,000원 * 50박스	4,650		
	○ 지방세 납부 홍보 현수막 제작 100,000원 * 5개 * 4회	2,000		
	○ 납부 안내 홍보물 제작	3,000		
	· 지방세 납부 안내문 100원 * 10,000매 * 1회	1,000		
	· 온라인 납부 안내문 100원 * 10,000매 * 2회	2,000		
	□ 급량비	5,390		
	○ 시세 과세 자료 합동작업 정리 7,000원 * 5명 * 110일	3,850		
	○ 읍면동 합동작업 7,000원 * 22명 * 10일	1,540		
	02 공공운영비	92,160	83,160	9,000
	□ 공공요금 및 제세	92,160		
	○ 지방세 고지서 발송 우편료	92,160		
	· 일반우편 300원 * 230,000건	69,000		
	· 등기우편 1,930원 * 12,000건	23,160		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 시세 과세자료정비 및 부과고지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	13,440	13,440	0
			01 국내여비	13,440	13,440	0
			□ 시세관련 교육 및 연찬회 80,000원 * 4명 * 2일 * 6회	3,840		
			□ 재산세(건물, 주택, 토지분) 과세자료 조사 20,000원 * 3명 * 80일	4,800		
			□ 시세 자진납부 안내 및 지도 20,000원 * 4명 * 60일	4,800		
			효율적인 세외수입관리	205,932	135,250	70,682
			세외수입 총괄관리	84,640	135,250	△50,610
			201 일반운영비	31,480	32,340	△860
			01 사무관리비	29,480	30,340	△860
			□ 일반수용비	24,650		
			○ 세외수입 고지서 전산용지 80,000원 * 80박스	6,400		
			○ 각종 행사 증서 및 위촉장 제작 10,000원 * 20개 * 5회	1,000		
			○ 세외수입 자진납부 안내 홍보물 제작 10,000원 * 2회 * 300부	6,000		
			○ 각종 행사 현수막 제작 110,000원 * 3회 * 5개소	1,650		
			○ 민원수수료 신용카드결제 수수료 100원 * 15,000건	1,500		
			○ 세외수입 신용카드결제 수수료 100원 * 50,000건	5,000		
			○ 가상계좌 수수료 100원 * 20,000건	2,000		
			○ 세입통합 신용카드SMS 문자전송 수수료 11원 * 100,000건	1,100		
			□ 운영수당	2,520		
			○ 기부심사심의 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 6회	2,520		
			□ 급량비	2,310		
			○ 세입관리 및 수수료 실태조사 7,000원 * 3명 * 70일	1,470		
			○ 세입결산 작업 7,000원 * 3명 * 40일	840		
			02 공공운영비	2,000	2,000	0
			□ 시설장비유지비	2,000		
			○ 문서제본기 유지관리비 500,000원 * 2회	1,000		
			○ 수입증지 요금관리기 유지관리비 250,000원 * 4대	1,000		
			202 여비	9,240	7,960	1,280
			01 국내여비	9,240	7,960	1,280
			□ 세외수입 전산자료 회의 및 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	☐ 지방세외수입 재정연감 및 지방재정결산작업 80,000원 * 2명 * 3일 * 2회 960			
	☐ 세외수입 활성화 방안 연구발표대회 80,000원 * 2명 * 3일 * 2회 960			
	☐ 세외수입 특별회계 전산화교육 80,000원 * 3명 * 2일 * 3회 1,440			
	☐ 지방세외수입 운영실적분석 진단사업 참석 80,000원 * 4명 * 5일 1,600			
	☐ 시금고 대행점 지도확인 20,000원 * 3명 * 15일 * 2회 1,800			
	☐ 세외수입 전산시스템 점검 및 지도 20,000원 * 2명 * 30일 1,200			
	207 연구개발비	16,120	61,900	△45,780
	02 전산개발비	16,120	61,900	△45,780
	☐ 세입통합조회 납부시스템 유지보수 900,000원 * 12월 10,800			
	☐ 개인정보 고유식별번호 암호화 유지보수 1,320			
	☐ 세입통합조회신용카드수납시스템 암호화 유지보수 110,000원 * 12월 1,320			
	☐ 세입통합 신용카드 수납시스템 문자전송 업 그레이드 4,000			
	☐ 표준지방세, 지방세외수입시스템, 새올 도 로CS 4,000,000원 * 1식 4,000			
	308 자치단체등이전	23,000	28,250	△5,250
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	23,000	28,250	△5,250
	☐ 세외수입전산시스템 유지관리비 23,000,000원 * 1식 23,000			
	405 자산취득비	4,800	4,800	0
	01 자산및물품취득비	4,800	4,800	0
	☐ 수입증지 요금관리기 구입 2,400,000원 * 2대 4,800			
	지방세외수입 체납관리	121,292	0	121,292
	101 인건비	19,117	0	19,117
	04 기간제근로자등보수	19,117	0	19,117
	☐ 세외수입체납관리 업무보조 인부임 ☐ 기본급 51,800원 * 1명 * 22일 * 12월 13,676 ☐ 주휴수당 51,800원 * 1명 * 60일 3,108 ☐ 시간외근무수당 9,720원 * 1명 * 20시간 * 12월 2,333			
	201 일반운영비	46,495	0	46,495
	01 사무관리비	19,010	0	19,010
	☐ 일반수용비 16,700 ☐ 세외수입 체납 안내문 및 압류예고서 용지 100,000원 * 80박스 8,000			

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 세외수입 체납 부동산 압류 및 해제 수수료 2,000원 * 500건	1,000		
			○ 세외수입 압류물건 공매수수료 500,000원 * 5건	2,500		
			○ 세외수입 체납액 일제정리 현수막 제작 110,000원 * 10개소 * 2회	2,200		
			○ 세외수입 체납액 자진납부 안내 홍보물 제작 300원 * 1회 * 10,000부	3,000		
			□ 급량비	2,310		
			○ 세외수입 체납 업무추진 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
		02 공공운영비		27,485	0	27,485
		□ 공공요금 및 제세		27,485		
			○ 세외수입 체납안내문 발송 우편료 300원 * 20,000건 * 4회	24,000		
			○ 세외수입 재산압류 통지서 발송 우편료 1,930원 * 500건	965		
			○ 전자우편료	2,520		
			· 등기 2,100원 * 100건 * 12월	2,520		
		202 여비		13,680	0	13,680
		01 국내여비		13,680	0	13,680
		□ 국내여비		13,680		
			○ 세외수입 체납 납부독려 · 관내 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
			· 관외 80,000원 * 3명 * 2일 * 7회	3,360		
			○ 세외수입 체납관련 회의 및 워크숍 참석 80,000원 * 3명 * 5회	1,200		
			○ 세외수입 체납관련 벤치마킹 80,000원 * 3명 * 3회	720		
			○ 세외수입 체납차량 번호판영치 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
			○ 세외수입 고액체납자 징수독려 · 관내 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
			· 관외 80,000원 * 3명 * 2일 * 5회	2,400		
		207 연구개발비		42,000	0	42,000
		02 전산개발비		42,000	0	42,000
		□ 전자예금압류시스템 사용 및 암호화		42,000		
			○ 표준지방세, 지방세외수입시스템 42,000,000원 * 1식	42,000		
		고액 고질체납자 철저한 관리		155,598	140,598	15,000
		체납세 징수		145,440	130,440	15,000
		201 일반운영비		90,600	90,600	0
		01 사무관리비		44,350	44,350	0
		□ 일반수용비		35,530		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 고액 고질체납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지방세 독촉 고지서 전산용지 구입 93,000원 * 150박스	13,950		
			○ 체납세 일제 정리 홍보 현수막 제작 100,000원 * 10개 * 3회	3,000		
			○ 결손처분 심의 자료 등 유인 500원 * 2,200매	1,100		
			○ 지방세 가상계좌 수수료 80원 * 5,500건 * 12회	5,280		
			○ 체납자 재산압류 등기촉탁 및 해제용 수수료 2,000원 * 1,000매	2,000		
			○ 금융거래조회 수수료 2,000원 * 500명 * 3회	3,000		
			○ 압류재산 공매의뢰 수수료 150,000원 * 20회	3,000		
			○ 지방세 인터넷 신용카드납부 수수료 100원 * 20,000매	2,000		
			○ 신용카드 매출채권 전산 체납처분 수수료 2,000원 * 500건	1,000		
			○ 예금압류 전산 체납처분 수수료 1,200원 * 1,000건	1,200		
			□ 급량비	8,820		
			○ 체납세 업무추진 7,000원 * 6명 * 110일	4,620		
			○ 차량번호판 영치 업무추진 7,000원 * 6명 * 100일	4,200		
		02 공공운영비		46,250	46,250	0
		□ 공공요금 및 제세		28,650		
			○ 등기 체납고지서 반송 우편료 2,000원 * 800매	1,600		
			○ 읍면동 지방세 체납자 독촉고지 우편료	25,720		
			· 일반우편 300원 * 15,000건 * 4회	18,000		
			· 등기우편 1,930원 * 1,000건 * 4회	7,720		
			○ ARS지방세납부 안내시스템 전화료 45,000원 * 12월	540		
			○ 차량번호판 영치차량	790		
			· 자동차세 600,000원 * 1대	600		
			· 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
			· 환경개선부담금 70,000원 * 1대 * 2회	140		
		□ 시설장비유지비		12,600		
			○ 지방세 체납차량 영치시스템 유지관리비 350,000원 * 12월	4,200		
			○ G-banking 가상계좌시스템 유지관리비 350,000원 * 12월	4,200		
			○ ARS지방세납부 안내시스템 유지관리비 350,000원 * 12월	4,200		
		□ 차량·선박비		5,000		
			○ 차량번호판 영치차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	5,000		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 고액 고질채납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 승용차	5,000,000원 * 1대	5,000	
			202 여비	9,840	9,840	0
			01 국내여비	9,840	9,840	0
			□ 지방세 체납자 징수독려	9,840		
			○ 관내	20,000원 * 6명 * 54일	6,480	
			○ 관외	80,000원 * 3명 * 2일 * 7회	3,360	
			303 포상금	10,000	10,000	0
			01 포상금	10,000	10,000	0
			□ 지방세입징수 포상금	10,000,000원 * 1식	10,000	
			405 자산취득비	35,000	20,000	15,000
			01 자산및물품취득비	35,000	20,000	15,000
			□ 체납 번호판 영치차량	35,000,000원 * 1식	35,000	
			고액채납세 징수	10,158	10,158	0
			201 일반운영비	4,158	4,158	0
			01 사무관리비	3,000	3,000	0
			□ 일반수용비	3,000		
			○ 고액채납자 서한문 유인	250원 * 4,000매 * 2회	2,000	
			○ 고액채납자 재산압류 등기촉탁 수수료	2,000원 * 500매	1,000	
			02 공공운영비	1,158	1,158	0
			□ 공공요금 및 제세	1,158		
			○ 지방세 고액채납자 등기 발송 우편료	1,930원 * 150건 * 4회	1,158	
			202 여비	6,000	6,000	0
			01 국내여비	6,000	6,000	0
			□ 고액채납자 징수독려	6,000		
			○ 관내	20,000원 * 2명 * 30일	1,200	
			○ 관외	80,000원 * 3명 * 20일	4,800	
			주택가격 특성조사 및 산정, 공시	147,263	150,277	△3,014
			주택가격 특성조사 및 산정, 공시	147,263	150,277	△3,014
			101 인건비	22,168	20,712	1,456
			04 기간제근로자등보수	22,168	20,712	1,456
			□ 개별주택가격 조사업무 보조인부임	22,168		
			○ 기본급	51,800원 * 21명 * 15일	16,317	
			○ 주휴수당	51,800원 * 21명 * 3일	3,264	
			○ 4대보험	2,587		
			· 건강보험료 부담금	19,581,000원 * 3.00/100	588	
			· 노인장기요양보험료 부담금	588,000원 * 6.55/100	39	

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 국민연금보험료 부담금 19,581,000원 * 4.50/100	882		
			· 고용보험료 부담금 19,581,000원 * 1.50/100	294		
			· 산재보험료 부담금 19,581,000원 * 4.00/100	784		
		201 일반운영비		117,175	121,645	△4,470
		01 사무관리비		108,775	113,245	△4,470
		□ 일반수용비		104,225		
		○ 개별주택가격 전산용지 구입 40,000원 * 20박스		800		
		○ 개별주택가격 열람통지문 유인 150원 * 27,000매		4,050		
		○ 개별주택가격 홍보용 현수막 제작 100,000원 * 15개 * 2회		3,000		
		○ 미공시 공동주택 감정수수료 500,000원 * 2회		1,000		
		○ 개별주택가격조사 도면제작 10,000원 * 800매		8,000		
		○ 개별주택가격조사 도면 CD제작 3,000,000원 * 1회		3,000		
		○ 개별주택가격 검증수수료 6,250원 * 13,500호		84,375		
		□ 운영수당		2,240		
		○ 지방세 심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 2회		980		
		○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 2회		1,260		
		□ 급량비		2,310		
		○ 개별주택가격 특성조사작업 7,000원 * 3명 * 110일		2,310		
		02 공공운영비		8,400	8,400	0
		□ 공공요금 및 제세		8,400		
		○ 개별주택가격 열람통지문 우편료 300원 * 28,000건		8,400		
		202 여비		7,920	7,920	0
		01 국내여비		7,920	7,920	0
		□ 개별주택가격 조사		6,720		
		○ 관내 20,000원 * 3명 * 72일		4,320		
		○ 관외 80,000원 * 3명 * 10일		2,400		
		□ 개별주택가격 회의 및 연찬회 참석 80,000원 * 3명 * 5일		1,200		
		지방소득세 과세자료 정비 및 부과고지		47,435	35,994	11,441
		지방소득세 부과		47,435	35,994	11,441
		201 일반운영비		38,835	29,194	9,641

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 지방소득세 과세자료 정비 및 부과고지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	18,905	10,190	8,715
	□ 일반수용비	15,825		
	○ 지방세 고지서 전산용지	5,225		
	· 정기분 주민세 95,000원 * 30박스	2,850		
	· 수시분 주민세 95,000원 * 10박스	950		
	· 지방소득세 95,000원 * 10박스	950		
	· 법인지방소득세 95,000원 * 5박스	475		
	○ 납부 홍보 현수막 제작	6,600		
	· 주민세 정기분 110,000원 * 15개	1,650		
	· 주민세 재산분 110,000원 * 15개	1,650		
	· 법인지방소득세 110,000원 * 15개	1,650		
	· 지방소득세 110,000원 * 15개	1,650		
	○ 납부 안내 홍보물 제작	4,000		
	· 주민세 재산분 500원 * 2,000매	1,000		
	· 지방소득세 500원 * 2,000매	1,000		
	· 법인지방소득세 1,000원 * 2,000매	2,000		
	□ 급량비	3,080		
	○ 주민세 및 지방소득세 과세자료 조사 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
	○ 주민세 과세자료 조사 읍면동 합동작업 7,000원 * 22명 * 5일	770		
	02 공공운영비	19,930	19,004	926
	□ 공공요금 및 제세	19,930		
	○ 주민세 및 지방소득세 고지서 발송 우편료	19,930		
	· 일반우편 300원 * 60,000건	18,000		
	· 등기우편 1,930원 * 1,000건	1,930		
	202 여비	8,600	6,800	1,800
	01 국내여비	8,600	6,800	1,800
	□ 주민세 및 지방소득세 교육 및 연찬회 80,000원 * 3명 * 5일 * 3회	3,600		
	□ 주민세 및 지방소득세 과세자료 조사 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
	□ 주민세 및 지방소득세 자진납부 안내 및 지도 20,000원 * 2명 * 80일	3,200		
	적극적인 세원발굴을 통한 세수증대	19,838	17,838	2,000
	탈루 은닉세원 조사	19,838	17,838	2,000
	201 일반운영비	10,558	8,558	2,000
	01 사무관리비	9,400	7,400	2,000
	□ 일반수용비	4,850		
	○ 지방세 서면조사서 유인 5,000원 * 360부	1,800		
	○ 법인 세무조사 서식 유인 50원 * 1,000부 * 10종	500		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 적극적인 세원발굴을 통한 세수증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 법인대장 파일 구입 6,000원 * 50권	300		
			○ 세무조사 과세자료 출력 전산용지 50,000원 * 5박스	250		
			○ 법인 지방세 홍보 안내문 유인 500원 * 2,000부 * 2회	2,000		
			□ 운영수당	1,470		
			○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
			□ 급량비	3,080		
			○ 서면세무조사 7,000원 * 4명 * 110일	3,080		
		02 공공운영비		1,158	1,158	0
			□ 공공요금 및 제세	1,158		
			○ 세무조사 통지서 및 고지서 발송 등기 우 편료 1,930원 * 200건 * 3회	1,158		
		202 여비		9,280	9,280	0
		01 국내여비		9,280	9,280	0
			□ 세무조사	5,600		
			○ 관내 20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
			○ 관외 80,000원 * 2명 * 4일 * 5회	3,200		
			□ 세무조사 연찬회 및 회의참석 80,000원 * 3명 * 10회	2,400		
			□ 행정소송 수행 80,000원 * 2명 * 8회	1,280		
		행정운영경비(세정과)		185,820	162,836	22,984
		인력운영비		170,100	148,176	21,924
		인력운영비(세정과)		170,100	148,176	21,924
		101 인건비		170,100	148,176	21,924
		01 보수		170,100	148,176	21,924
			□ 초과근무수당	170,100		
			○ 시간외근무수당 10,500원 * 30명 * 45시간 * 12월	170,100		
		기본경비		15,720	14,660	1,060
		기본경비(세정과)		15,720	14,660	1,060
		201 일반운영비		10,260	9,260	1,000
		01 사무관리비		10,260	9,260	1,000
			□ 일반수용비	10,260		
			○ 행정사무기기 소모품 구입	10,260		
			· 팩스 토너 140,000원 * 1대 * 4회	560		
			· 복사기 토너 250,000원 * 1대 * 4회	1,000		
			· 컬러프린터 토너 500,000원 * 1대 * 6회	3,000		
			· 레이저프린터 토너 300,000원 * 19개	5,700		
		203 업무추진비		4,260	4,200	60

부서: 세정과
 정책: 행정운영경비(세정과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		04 부서운영업무추진비		4,260	4,200	60
		□ 세정과	355,000원 * 12월	4,260		
		204 직무수행경비		1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
		□ 세정과장	100,000원 * 12월	1,200		