

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 건축디자인과

부서: 건축디자인과
정책: 살기좋은 건축문화 구현
단위: 신뢰받는 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
건축디자인과		5,663,354	5,496,181	167,173
		국 도 시		
		2,923,245		
		366,403		
		2,373,706		
살기좋은 건축문화 구현		5,496,054	5,315,985	180,069
		국 도 시		
		2,923,245		
		366,403		
		2,206,406		
신뢰받는 건축행정		45,517	26,476	19,041
건축위원회 운영		24,417	7,776	16,641
201 일반운영비		23,808	7,020	16,788
01 사무관리비		21,960	0	21,960
□ 운영수당		21,060		
○ 건축위원회 참석수당				
70,000원 * 27명 * 6회		11,340		
○ 건축위원회 참석자 실비 보상				
60,000원 * 27명 * 6회		9,720		
□ 일반수용비		900		
○ 건축위원회 심의안건 제본				
300,000원 * 3회		900		
02 공공운영비		1,848	0	1,848
□ 공공요금 및 제세		1,848		
○ 건축허가업무 담당공무원 공제가입비				
88,000원 * 21명		1,848		
301 일반보상금		609	756	△ 147
09 행사실비보상금		609	0	609
□ 건축사 간담회 참석자 급식 제공				
7,000원 * 29명 * 3회		609		
건축물 현황조사 및 지도단속		21,100	18,700	2,400
201 일반운영비		8,200	8,200	0
01 사무관리비		8,200	0	8,200
□ 일반수용비		4,000		
○ 건축행정 추진서식 유인				
200,000원 * 5회		1,000		
○ 행정사무기기 소모품 구입				
250,000원 * 2대 * 6회		3,000		
□ 급량비		4,200		
○ 건축 민원 업무추진				
7,000원 * 5명 * 120일		4,200		
202 여비		12,900	10,500	2,400
01 국내여비		12,900	0	12,900
□ 무허가 건축 지도단속 등		12,900		
○ 관내				
20,000원 * 5명 * 73일		7,300		
○ 관외				
80,000원 * 5명 * 2일 * 7회		5,600		

부서: 건축디자인과
 정책: 살기좋은 건축문화 구현
 단위: 도시주거환경개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도시주거환경개선사업	226,340	21,200	205,140
	도시주거환경개선사업	226,340	21,200	205,140
	201 일반운영비	1,200	1,200	0
	02 공공운영비	1,200	0	1,200
	□ 공공요금 및 제세	1,200		
	○ 희망마을 체험관 전기 및 상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
	401 시설비및부대비	225,140	20,000	205,140
	01 시설비	220,000	0	220,000
	□ 주거환경개선사업 유지보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
	□ 구도심 재생을 위한 폐가 정비 10,000,000원 * 20동	200,000		
	02 감리비	3,700	0	3,700
	□ 구도심 재생을 위한 폐가 정비 200,000,000원 * 1.85/100	3,700		
	03 시설부대비	1,440	0	1,440
	□ 구도심 재생을 위한 폐가 정비 200,000,000원 * 0.72/100	1,440		
	건축물 및 공간환경 조성	128,840	137,880	△9,040
	건축의 사회적 공공성 확보	12,260	12,260	0
	201 일반운영비	6,520	6,520	0
	01 사무관리비	6,520	0	6,520
	□ 일반수용비	4,000		
	○ 건축 업무추진 행정사무용품 구입 2,200,000원 * 1식	2,200		
	○ 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 6개	1,800		
	□ 급량비	2,520		
	○ 건축 민원 업무추진 7,000원 * 12명 * 30일	2,520		
	202 여비	5,740	5,740	0
	01 국내여비	5,740	0	5,740
	□ 건축 상담민원 현장조사 20,000원 * 7명 * 9일	1,260		
	□ 건축신고 예약서비스 현장조사 20,000원 * 8명 * 10일	1,600		
	□ 건축물 대장정비 현장조사 20,000원 * 8명 * 10일	1,600		
	□ 건축물 부존재증명 현장조사 20,000원 * 4명 * 16일	1,280		
	신뢰받는 건축민원처리	116,580	125,620	△9,040
	201 일반운영비	15,100	29,140	△ 14,040

(단위:천원)

- 3 -

부서: 건축디자인과
정책: 살기좋은 건축문화 구현
단위: 살기좋은 생활환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	5,900	0	5,900
	□ 농촌 주거환경개선사업	5,900		
	○ 관내 20,000원 * 5명 * 35일	3,500		
	○ 관외 80,000원 * 5명 * 2일 * 3회	2,400		
	402 민간자본이전	60,000	60,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	60,000	0	60,000
	□ 농촌 빈집정비사업 1,000,000원 * 60동	60,000		
	품격있는 주거공간 구현	206,870	262,100	△55,230
	영남제일문 관리	26,360	26,360	0
	201 일반운영비	6,360	6,360	0
	02 공공운영비	6,360	0	6,360
	□ 공공요금 및 제세	360		
	○ 인터넷회선 사용료 30,000원 * 12월	360		
	□ 시설장비 유지비	6,000		
	○ 영남제일문 청소 용역비 3,000,000원 * 2회	6,000		
	401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
	01 시설비	20,000	0	20,000
	□ 영남제일문 시설물 유지관리 20,000,000원 * 1식	20,000		
	공동주택관리	180,510	235,740	△55,230
	201 일반운영비	1,670	2,540	△870
	01 사무관리비	1,670	0	1,670
	□ 일반수용비	1,000		
	○ 행정사무기기 소모품 구입 250,000원 * 1대 * 4회	1,000		
	□ 운영수당	670		
	○ 공동주택(분양가, 지원사업) 심사위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		
	○ 공동주택(분양가, 지원사업) 심사위원회 참석자 실비보상 60,000원 * 3명 * 1회	180		
	202 여비	5,040	4,200	840
	01 국내여비	5,040	0	5,040
	□ 공동 주택시설물 관리	5,040		
	○ 관내 20,000원 * 6명 * 30일	3,600		
	○ 관외 80,000원 * 6명 * 3회	1,440		
	301 일반보상금	25,800	21,000	4,800
	01 사회보장적수혜금	25,800	0	25,800
	□ 영구임대아파트 공동전기료 지원 2,150,000원 * 12월	25,800		
	402 민간자본이전	148,000	208,000	△60,000

부서: 건축디자인과
 정책: 살기좋은 건축문화 구현
 단위: 품격있는 주거공간 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 민간자본사업보조(자체재원)		140,000	0	140,000
		□ 공동주택 공용 시설물 지원 140,000,000원 * 1식		140,000		
		03 민간대행사업비		8,000	0	8,000
		□ 공동주택 입주자대표 운영 관련 교육 8,000,000원 * 1식		8,000		
		저소득층주거복지사업		3,658,331	3,985,399	△ 327,068
			국 도 시	2,923,245 366,403 368,683		
		주거급여지원		3,646,931	3,959,149	△ 312,218
			국 도 시	2,917,545 364,693 364,693		
		301 일반보상금		2,756,931	3,099,149	△ 342,218
			국 도 시	2,205,545 275,693 275,693		
		01 사회보장적수혜금		2,756,931	0	2,756,931
		□ 국민기초생활급여(임차급여) 2,756,931,000원 * 1식		2,756,931		
			국 도 시	2,205,545 275,693 275,693		
		403 자치단체등자본이전		890,000	860,000	30,000
			국 도 시	712,000 89,000 89,000		
		02 공공관등에대한자본적대행사업비		890,000	0	890,000
		□ 국민기초생활급여(수선유지급여) 890,000,000원 * 1식		890,000		
			국 도 시	712,000 89,000 89,000		
		농어촌장애인주택개조사업		11,400	0	11,400
			국 도 시	5,700 1,710 3,990		
		403 자치단체등자본이전		11,400	0	11,400
			국 도 시	5,700 1,710 3,990		
		02 공공관등에대한자본적대행사업비		11,400	0	11,400
		□ 농어촌장애인주택개조사업 11,400,000원 * 1식		11,400		
			국 도 시	5,700 1,710 3,990		

부서: 건축디자인과
 정책: 살기좋은 건축문화 구현
 단위: 도시경관관리 및 공간정보 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도시경관관리 및 공간정보 전산화	1,157,896	810,730	347,166
	공간정보자료 정비보수	945,000	330,000	615,000
	207 연구개발비	810,000	230,000	580,000
	02 전산개발비	810,000	0	810,000
	□ 공간 정보자료 유지보수비 180,000,000원 * 1식	180,000		
	□ 지리정보 DB전산화 구축(김천산업단지) 440,000,000원 * 1식	440,000		
	□ 지리정보시스템(GIS) 고도화(3.0버전) 사업 150,000,000원 * 1식	150,000		
	□ KRAS 개인정보DB 암호화 S/W 구축 40,000,000원 * 1식	40,000		
	308 자치단체등이전	135,000	0	135,000
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	135,000	0	135,000
	□ 평화동, 응명동 일원 1/1000 수치지형도 제작 135,000,000원 * 1식	135,000		
	도시경관관리사업	138,260	7,560	130,700
	201 일반운영비	3,520	3,720	△200
	01 사무관리비	3,520	0	3,520
	□ 일반수용비	1,000		
	○ 행정사무기기 소모품 구입 250,000원 * 2대 * 2회	1,000		
	□ 급량비	2,520		
	○ 도시 경관관리 업무추진 7,000원 * 3명 * 120일	2,520		
	202 여비	3,840	3,840	0
	01 국내여비	3,840	0	3,840
	□ 도시 경관관리 및 지리 정보 업무추진	3,840		
	○ 관내 20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
	○ 관외 80,000원 * 3명 * 2일 * 3회	1,440		
	207 연구개발비	30,000	0	30,000
	01 연구용역비	30,000	0	30,000
	□ 토탈경관디자인 타당성조사 용역 30,000,000원 * 1식	30,000		
	401 시설비및부대비	100,900	0	100,900
	01 시설비	100,000	0	100,000
	□ 간선도로변 경관개선사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
	03 시설부대비	900	0	900
	□ 간선도로변 경관개선사업 100,000,000원 * 0.9/100	900		
	옥외광고물 정비 및 광고업자 역량강화	74,636	120,650	△46,014

부서: 건축디자인과
 정책: 살기좋은 건축문화 구현
 단위: 도시경관관리 및 공간정보 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	16,550	12,510	4,040
	01 사무관리비	12,220	0	12,220
	□ 일반수용비	5,500		
	○ 현수막 절단기 200,000원 * 3개	600		
	○ 현수막 절단기 칼날 20,000원 * 20개	400		
	○ 쓰레기 종량제 봉투 1,700원 * 500매	850		
	○ 면장갑 300원 * 1,000켤레	300		
	○ 절단가위 5,000원 * 50개	250		
	○ 현수막 신고 필증 제작 1,000원 * 1,000개	1,000		
	○ 옥외광고 문화 개선 홍보물 제작 1,000원 * 1,000매	1,000		
	○ 불법광고물 홍보 현수막 제작 100,000원 * 7개	700		
	○ 중앙·도 업무평가자료 유인 200,000원 * 2회	400		
	□ 운영수당	5,460		
	○ 광고물 관리 심의위원회 참석 수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
	○ 간판개선사업 제안서 평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 1회	700		
	○ 경관심의위원회 참석수당 70,000원 * 20명 * 3회	4,200		
	□ 급량비	1,260		
	○ 옥외광고물 업무추진 7,000원 * 2명 * 90일	1,260		
	02 공공운영비	4,330	0	4,330
	□ 공공요금 및 제세	130		
	○ 자동차세 50,000원 * 1대 * 2회	100		
	○ 자동차 검사료 30,000원 * 1대	30		
	□ 차량·선박비	4,200		
	○ 불법광고물 정비차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	4,200		
	· 화물(4종) 350,000원 * 12월	4,200		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	0	3,600
	□ 불법 옥외 광고물 단속 20,000원 * 2명 * 90일	3,600		
	401 시설비및부대비	54,486	104,540	△50,054
	01 시설비	54,000	0	54,000
	□ 불법광고물 부착 방지제 설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
	□ 현수막 지정게시대(일반용) 설치공사 10,000,000원 * 2개소	20,000		

부서: 건축디자인과
 정책: 살기좋은 건축문화 구현
 단위: 도시경관관리 및 공간정보 전산화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			☐ 현수막 지정게시대(행정용) 설치공사 2,000,000원 * 5개소	10,000		
			☐ 현수막 지정게시대 보수 500,000원 * 20개소	10,000		
			☐ 우주 및 불량간판 정비 4,000,000원 * 1식	4,000		
		03 시설부대비		486	0	486
			☐ 광고물 정비 54,000,000원 * 0.9/100	486		
행정운영경비(건축디자인과)				167,300	180,196	△ 12,896
인력운영비				136,080	148,176	△ 12,096
인력운영비(건축디자인과)				136,080	148,176	△ 12,096
		101 인건비		136,080	148,176	△ 12,096
		01 보수		136,080	148,176	△ 12,096
			☐ 초과근무수당 ☐ 시간외근무수당 10,500원 * 24명 * 45시간 * 12월	136,080		
기본경비				31,220	32,020	△ 800
기본경비(건축디자인과)				31,220	32,020	△ 800
		201 일반운영비		19,120	19,120	0
		01 사무관리비		19,120	19,120	0
			☐ 일반수용비	19,120		
			☐ 복사용지 구입 30,000원 * 100박스	3,000		
			☐ 행정사무용품 구입 100,000원 * 8종 * 5회	4,000		
			☐ 행정사무기기 소모품 구입 250,000원 * 3대 * 6회	4,500		
			☐ 업무보고서 및 회의서류 유인 30,000원 * 50부 * 4회	6,000		
			☐ 교양용 일간지 구독료 15,000원 * 9종 * 12월	1,620		
		202 여비		6,700	7,500	△ 800
		01 국내여비		6,700	7,500	△ 800
			☐ 부서공통여비 6,700,000원 * 1식	6,700		
		203 업무추진비		4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
			☐ 건축디자인과 350,000원 * 12월	4,200		
		204 직무수행경비		1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
			☐ 건축디자인과장 100,000원 * 12월	1,200		