

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 전체

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	8,360,892	2,339,926	6,020,966
	도 15,000		
	시 8,345,892		
신속 정확한 재정 및 행정 지원	628,580	549,285	79,295
	도 15,000		
	시 613,580		
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	358,945	252,825	106,120
지출 및 결산	87,345	80,835	6,510
201 일반운영비	61,905	55,655	6,250
01 사무관리비	61,185	54,725	6,460
<input type="checkbox"/> 일반수용비	44,610		
○ 지출서류 편철서식 유인	500원 * 3종 * 1,000부	1,500	
○ 회계업무 관련교육 교재 및 서식 유인	25,000원 * 100부	2,500	
○ 결산서 및 부속서류유인	35,000원 * 4종 * 100부	14,000	
○ 결산 검사 의견서 및 조치내역 유인	12,000원 * 2종 * 100부	2,400	
○ 회계업무 각종 서식 유인	100원 * 2,000부 * 6종	1,200	
○ 원가 회계 재정 운영보고서 유인	17,000원 * 2종 * 100부	3,400	
○ 지방재정통계 GFSM 연차보고서 유인	17,000원 * 1종 * 100부	1,700	
○ 신문 구독료	12,000원 * 10종 * 12월	1,440	
○ 행정사무용품 구입		4,760	
· 복사용지	23,000원 * 10박스 * 12월	2,760	
· 사무용품	200,000원 * 5회	1,000	
· 천공기 철심	200,000원 * 5회	1,000	
○ 행정사무기기 소모품 구입		8,900	
· 팩스, 복사기 토너 및 드럼	350,000원 * 2대 * 2회	1,400	

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 프린터 토너 및 드럼	350,000원 * 4대 * 3회	4,200	
· 칼라프린터 토너 및 드럼	1,650,000원 * 1대 * 2회	3,300	
○ 행정사무기기 수선비		2,810	
· 컴퓨터	50,000원 * 27대 * 1회	1,350	
· 프린터	70,000원 * 4대 * 2회	560	
· 팩스 및 복사기	150,000원 * 2대 * 3회	900	
<input type="checkbox"/> 위탁교육비		900	
○ 지출 · 결산 · 급여 관련 위탁 교육비	300,000원 * 3명	900	
<input type="checkbox"/> 운영수당		10,000	
○ 세입 · 세출결산 감사위원 일비	100,000원 * 5명 * 20일	10,000	
<input type="checkbox"/> 급량비		5,075	
○ 세입 · 세출 결산 작업	7,000원 * 3명 * 90일	1,890	
○ 지방재정연감 작업	7,000원 * 3명 * 25일	525	
○ 압류공사대금 공탁 준비	7,000원 * 2명 * 30일	420	
○ 지출증빙서 편철 작업	7,000원 * 4명 * 50일	1,400	
○ 연말정산 작업	7,000원 * 4명 * 30일	840	
<input type="checkbox"/> 임차료		600	
○ 결산감사장 장비임차	300,000원 * 2종	600	
02 공공운영비		720	930
<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세		720	
○ 회계직 공무원 재정보험료	30,000원 * 20명	600	
○ 일반전화료	10,000원 * 12월	120	
202 여비		18,940	18,680
01 국내여비		18,940	18,680
<input type="checkbox"/> 압류공사대금 공탁	80,000원 * 2명 * 4회	640	

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/>	지방재정연감 합동 작업	80,000원 * 2명 * 10일	1,600	
<input type="checkbox"/>	국 · 도비 결산 작업	80,000원 * 2명 * 5일	800	
<input type="checkbox"/>	원가회계 합동 작업	80,000원 * 2명 * 5일	800	
<input type="checkbox"/>	급여시스템 운영 교육	80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640	
<input type="checkbox"/>	회계업무지도 관내 출장	20,000원 * 5명 * 50일	5,000	
<input type="checkbox"/>	부서공통여비		9,460	
○	회계업무추진 관외 출장	80,000원 * 22명 * 3일	5,280	
○	회계업무추진 관내 출장	20,000원 * 19명 * 11일	4,180	
301 일반보상금		6,500	6,500	0
12 기타보상금		6,500	6,500	0
<input type="checkbox"/>	세입 · 세출 결산 검사		6,500	
○	검사위원 등 급식제공	7,000원 * 10명 * 20일 * 2회	2,800	
○	검사위원 등 간식제공	3,000원 * 10명 * 20일 * 2회	1,200	
○	세입 · 세출 결산 검사 부대경비	50,000원 * 10명 * 5회	2,500	
입찰 및 계약		233,520	131,390	102,130
101 인건비		3,600	0	3,600
04 기간제근로자등보수		3,600	0	3,600
<input type="checkbox"/>	제51회 경북도민체육대회		3,600	
○	물품 운반 인부임	40,000원 * 15명 * 6일	3,600	
201 일반운영비		156,240	36,710	119,530
01 사무관리비		25,790	36,710	△10,920
<input type="checkbox"/>	일반수용비	15,950		
○	공사 · 물품 · 용역 등 계약 서류 서식 유인	250,000원 * 10종	2,500	
○	관과소 공통 부책 유인	400,000원 * 10종	4,000	
○	조달 전자 입찰 사용수수료	700,000원 * 12월	8,400	

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 계약 관련 회의 서류 제작	350,000원 * 3회	1,050	
	□ 운영수당		3,080	
	○ 계약 자문 및 심사수당	70,000원 * 11명 * 2회	1,540	
	○ 계약 심의위원회 참석수당	70,000원 * 11명 * 2회	1,540	
	□ 급량비		6,160	
	○ 공사 · 용역 · 물품 계약 업무추진	7,000원 * 5명 * 100일	3,500	
	○ 물품 전자태그 업무추진	7,000원 * 2명 * 40일	560	
	○ 공사 · 용역 · 물품 등 대장 정리	7,000원 * 5명 * 60일	2,100	
	□ 임차료		600	
	○ 사무실 배치 관련 장비임차	600,000원 * 1식	600	
	03 행사운영비		130,450	0
	□ 제51회 경북도민체육대회		130,450	130,450
	○ 프레스센터 운영(팩스, 전화기, 프린터 등)	5,000,000원 * 1식	5,000	
	○ 종합상황실 장비, 물품 임차 및 운영비	2,000,000원 * 25개소	50,000	
	○ 경기장 물품 구입		50,450	
	· 천막	150,000원 * 100개	15,000	
	· 접의자	2,000원 * 300개	600	
	· 책상	100,000원 * 50조	5,000	
	· 사각 테이블	15,000원 * 500개	7,500	
	· 플라스틱 의자	2,000원 * 3,000개	6,000	
	· 절탁자	20,000원 * 300개	6,000	
	· 캐비닛	75,000원 * 10개	750	
	· 소파	60,000원 * 25개	1,500	
	· 냉장고	150,000원 * 30대	4,500	
	· 냉 · 온수기	30,000원 * 30대 * 4일	3,600	
	○ 물품 운반 차량임차	300,000원 * 5대 * 6일	9,000	

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 인원 수송 차량임차	500,000원 * 6대 * 4일	12,000	
	○ 동원 물품 수선비	3,000,000원 * 1식	3,000	
	○ 물품 스티커 제작비	500원 * 2,000매	1,000	
	202 여비	11,480	12,480	△ 1,000
	01 국내여비	11,480	12,480	△ 1,000
	□ 계약 관련 회의	80,000원 * 4명 * 2일 * 4회	2,560	
	□ 관급 자재 및 물품 구입 관련 협의	80,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,200	
	□ 물품 수급 합동작업	80,000원 * 2명 * 4일 * 2회	1,280	
	□ 공사 · 용역 · 물품 등 실적 합동작업	80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440	
	□ 계약공사 현장 확인 감독	20,000원 * 5명 * 20일	2,000	
	□ 각종 계약 업무추진	20,000원 * 5명 * 10일	1,000	
	206 재료비	5,000	5,000	0
	01 재료비	5,000	5,000	0
	□ 물품 전자태그(라벨형, 에폭시) 구입	5,000,000원 * 1식	5,000	
	207 연구개발비	7,200	7,200	0
	02 전산개발비	7,200	7,200	0
	□ 적격심사 프로그램 유지보수비	900,000원 * 2식	1,800	
	□ 물품 관리시스템(RFID) 응용 S/W 유지보수비	250,000원 * 12월	3,000	
	□ 물품 관리시스템(RFID) H/W 유지보수비	200,000원 * 12월	2,400	
	405 자산취득비	50,000	70,000	△ 20,000
	01 자산및물품취득비	50,000	70,000	△ 20,000
	□ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등)	50,000,000원 * 1식	50,000	
	복식부기회계제도 정착	38,080	40,600	△ 2,520
	201 일반운영비	34,800	34,800	0

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		29,800	29,800	0
<input type="checkbox"/> 일반수용비		27,000		
○ 자산 유형별 및 건설 자산등록 메뉴얼 유인	15,000원 * 2종 * 100부	3,000		
○ 복식부기 통합 재무보고서 유인	20,000원 * 1종 * 150부	3,000		
○ 복식부기 회계프로그램 운영	6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 복식부기 회계 처리 및 재무 회계 결산 검증		15,000		
· 회계처리 업무코드 오류점검	8,000,000원 * 1식	8,000		
· 재무 회계보고서 검토	7,000,000원 * 1식	7,000		
<input type="checkbox"/> 급량비		2,800		
○ 복식부기 업무코드 대사	7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
○ 통합 재무보고서 작성	7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
02 공공운영비		5,000	5,000	0
<input type="checkbox"/> 시설장비유지비		5,000		
○ 복식부기 회계전산시스템 유지관리비	5,000,000원 * 1식	5,000		
202 여비		3,280	5,800	△2,520
01 국내여비		3,280	5,800	△2,520
<input type="checkbox"/> 회계 처리 및 자산등록 현지 지도	20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
<input type="checkbox"/> 복식부기 회계 운영 교육	80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
국 · 공유재산의활용도증대및재정확충		269,635	296,460	△26,825
		도 15,000		
		시 254,635		
국 · 공유재산 관리		59,635	59,260	375
		도 15,000		
		시 44,635		
101 인건비		16,244	15,369	875
		도 3,973		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 국·공유재산의 활용도 증대 및 재정 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		시 12,271		
04 기간제근로자등보수		16,244	15,369	875
□ 도비보조사업		16,244		
○ 국유재산 전산입력 인부임		16,244		
· 기본급	38,880원 * 1명 * 250일	9,720		
· 주휴수당	38,880원 * 1명 * 52일	2,022		
· 시간외근무수당	7,290원 * 1명 * 25시간 * 12월	2,187		
· 연차수당	38,880원 * 1명 * 16일	623		
· 4대보험	141,000원 * 1명 * 12월	1,692		
		도 2,430		
		시 7,290		
		도 516		
		시 1,506		
		도 515		
		시 1,672		
		도 137		
		시 486		
		도 375		
		시 1,317		
201 일반운영비		34,191	34,691	△500
		도 7,407		
		시 26,784		
01 사무관리비		34,191	34,691	△500
□ 도비보조사업		34,191		
○ 일반수용비		29,151		
· 국공유재산 감정 수수료	200,000원 * 40필지 * 2법인	16,000		
· 전자자산 처분시스템 수수료	1,351,000원 * 1식	1,351		
		도 4,000		
		시 12,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 국·공유재산의 활용도 증대 및 재정 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> · 국공유재산 현황 및 분할측량 수수료 300,000원 * 26필지 · 국공유재산관련 서식 유인 100원 * 2,000매 * 10종 · 국공유재산관련 사무용품 구입 500,000원 * 4회 ○ 급량비 <ul style="list-style-type: none"> · 국유재산 관리업무 7,000원 * 3명 * 120일 · 공유재산 관리업무 7,000원 * 3명 * 120일 	도 337 시 1,014 7,800		
		도 1,950 시 5,850 2,000		
		도 620 시 1,380 2,000		
		도 500 시 1,500 5,040		
		202 여비 9,200	9,200	0
		도 3,620 시 5,580		
		01 국내여비 9,200	9,200	0
		<input type="checkbox"/> 도비보조사업 9,200		
		<input type="checkbox"/> 국공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 100일 6,000		
		도 2,200 시 3,800		
		<input type="checkbox"/> 국공유재산 관리계획 합동작업 80,000원 * 2명 * 20일 3,200		
		도 1,420 시 1,780		
		시유재산관리 210,000	237,200	△27,200
		201 일반운영비 200,000	227,200	△27,200
		02 공공운영비 200,000	227,200	△27,200

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 국·공유재산의 활용도 증대 및 재정 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세		200,000		
		○ 재해복구 공제회비		100,000		
		· 건물 및 시설물 재해복구	100,000,000원 * 1회	100,000		
		○ 손해배상 공제 회비		100,000		
		· 영조물 배상	100,000,000원 * 1회	100,000		
		401 시설비및부대비		10,000	10,000	0
		01 시설비		10,000	10,000	0
		<input type="checkbox"/> 일반재산 사유건물 수선비	10,000,000원 * 1식	10,000		
		과적한 근무환경 조성		5,963,368	1,275,313	4,688,055
		효율적인 청사 및 차량 관리		5,963,368	1,275,313	4,688,055
		청사 신·증축 및 유지관리		5,579,378	1,181,556	4,397,822
		201 일반운영비		309,756	529,714	△219,958
		01 사무관리비		17,510	47,208	△29,698
		<input type="checkbox"/> 일반수용비		14,800		
		○ 청사 유지 관련 책자 구입	100,000원 * 8종	800		
		○ 청사 관리프로그램 운영 관리비	2,000,000원 * 1식	2,000		
		○ 청사 전기 안전검사 수수료	7,000,000원 * 1식	7,000		
		○ 청사 에너지 정밀진단 수수료	5,000,000원 * 1식	5,000		
		<input type="checkbox"/> 급량비		2,310		
		○ 청사 관리 업무추진	7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
		<input type="checkbox"/> 임차료		400		
		○ 동절기 제설 장비임차	200,000원 * 2회	400		
		02 공공운영비		292,246	482,506	△190,260
		<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세		203,210		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 청사 전기료		197,520	
	· 기본료	7,790원 * 800kwh * 12월	74,784	
	· 전력료(여름)	111원 * 200,000kwh * 2월	44,400	
	· 전력료(봄 · 가을)	70.4원 * 90,000kwh * 6월	38,016	
	· 전력료(겨울)	100.8원 * 100,000kwh * 4월	40,320	
	○ 2급 관사 유지관리비	120,000원 * 1동 * 12월	1,440	
	○ 2급 관사 전기료	70,000원 * 1동 * 12월	840	
	○ 2급 관사 가스료	80,000원 * 1동 * 12월	960	
	○ 시설물 환경개선부담금	1,000,000원 * 2회	2,000	
	○ 안전관리자 협회비	150,000원 * 3회	450	
	□ 연료비		736	
	○ 발전기(비상용) 경유	1,840원 * 400ℓ	736	
	□ 시설장비유지비		88,300	
	○ 시청사 유지관리비	1,000원 * 13,610㎡	13,610	
	○ 특고압 수 · 변전실 유지관리비	8,000원 * 1,200kw	9,600	
	○ 비상발전설비 유지관리비	10,000원 * 300kw	3,000	
	○ LED 등 유지관리비	5,000,000원 * 1식	5,000	
	○ 전등 · 전열 · 동력설비 유지관리비	5,000,000원 * 1식	5,000	
	○ 자동 제어설비 유지관리비	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 전기실 유지관리비	5,000,000원 * 1식	5,000	
	○ 2급 관사 유지관리비	10,000원 * 109㎡	1,090	
	○ 시청사 주차장 유지관리비	3,000,000원 * 1식	3,000	
	○ 본청 바닥 및 유리창 청소	35,000,000원 * 1식	35,000	
	○ 자동제어설비 유지관리비	3,000,000원 * 1식	3,000	
	○ MCC반 유지관리비	3,000,000원 * 1식	3,000	
	202 예비		3,300	3,200
				100

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비		3,200	100
	□ 청사 관리 업무추진	80,000원 * 4명 * 3일 * 2회	1,920	
	□ 청사 관리 업무 관내출장	20,000원 * 3명 * 23일	1,380	
206	재료비	8,400	28,402	△20,002
01	재료비	8,400	28,402	△20,002
	□ LED조명 구입	2,000		
	○ LED 54w형	300,000원 * 5갑	1,500	
	○ LED 10w형	100,000원 * 5갑	500	
	□ 누전차단기 구입	10,000원 * 20개	200	
	□ 배선용차단기 구입	110,000원 * 10개	1,100	
	□ 배선기구 구입	20,000원 * 20개	400	
	□ 전자개폐기 구입	100,000원 * 10개	1,000	
	□ 전선 구입	50,000원 * 10타	500	
	□ 케이블 구입	150,000원 * 7타	1,050	
	□ 펀치 외 5종 구입	150,000원 * 1회	150	
	□ 청사 관리용품 구입	1,000,000원 * 1회	1,000	
	□ 관사 관리용품 구입	1,000,000원 * 1회	1,000	
401	시설비및부대비	5,257,922	620,240	4,637,682
01	시설비	5,250,540	617,000	4,633,540
	□ 사무실 천정 교체공사	50,000,000원 * 1식	50,000	
	□ 시청사 LED 교체공사	30,000,000원 * 1식	30,000	
	□ 읍면동 LED 교체공사	80,000,000원 * 1식	80,000	
	□ 시·읍면동 청사 석면 조사	20,000,000원 * 1식	20,000	
	□ 시청사 수선비	50,000,000원 * 1식	50,000	
	□ 읍면동 청사 수선비	250,000,000원 * 1식	250,000	

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 읍면동 화장실 재실감지센스 설치공사 20,000,000원 * 1식 <input type="checkbox"/> 면청사 전기 절감형 자동 전압조정기 설치(75KVA)공사 8,500,000원 * 1개소 <input type="checkbox"/> 사무실 바닥 카페트 타일 교체공사 25,000,000원 * 1식 <input type="checkbox"/> 구성면 다목적 창고 건립 ○ 설계비 200,000,000원 * 6.72/100 13,440 ○ 공사비 200,000,000원 * 1식 200,000 <input type="checkbox"/> 지좌동 주민센터 건립 토지매입비 2,500,000,000원 * 1식 2,500,000 <input type="checkbox"/> 김천 소방서 건립 토지매입비 2,000,000,000원 * 1식 2,000,000 <input type="checkbox"/> 감정평가 수수료 4,500,000,000원 * 8/10,000 3,600 02 감리비 3,360 0 3,360 <input type="checkbox"/> 구성면 다목적 창고 건립 감리비 200,000,000원 * 1.68/100 3,360 03 시설부대비 4,022 3,240 782 <input type="checkbox"/> 읍면동 청사 358,500,000원 * 0.72/100 2,582 <input type="checkbox"/> 구성면 다목적 창고 건립 200,000,000원 * 0.72/100 1,440			
	차량 구입 및 유지관리	147,545	93,757	53,788
	201 일반운영비	138,505	84,717	53,788
	01 사무관리비	9,975	11,775	△ 1,800
	<input type="checkbox"/> 일반수용비 5,040 ○ 탁송료 및 기타 300,000원 * 4대 1,200 ○ 차량 운행 및 관리 일지 등 유인 12,000원 * 9부 * 5종 540 ○ 고속도로 통행용 단말기 및 전자카드 구입 550,000원 * 6대 3,300 <input type="checkbox"/> 급량비 4,935 ○ 관용 차량 관리 업무추진 7,000원 * 5명 * 105일 3,675 ○ 배차 및 정수 대장 정비작업 7,000원 * 3명 * 60일 1,260			
	02 공공운영비	128,530	72,942	55,588

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 공공요금 및 제세	65,530		
	○ 자동차세 및 검사료	2,290		
	· 승용차(대형)	415		
	- 자동차세	400,000원 * 1대	400	
	- 자동차 검사료	15,000원 * 1대	15	
	· 승용차(중형)	830		
	- 자동차세	400,000원 * 2대	800	
	- 자동차 검사료	15,000원 * 2대	30	
	· 승용 짚차(중형)	515		
	- 자동차세	500,000원 * 1대	500	
	- 자동차 검사료	15,000원 * 1대	15	
	· 승합차(대형)	300		
	- 자동차세	100,000원 * 2대	200	
	- 자동차 검사료	50,000원 * 2대	100	
	· 승합차(중형)	150		
	- 자동차세	100,000원 * 1대	100	
	- 자동차 검사료	50,000원 * 1대	50	
	· 승합차(소형)	80		
	- 자동차세	65,000원 * 1대	65	
	- 자동차 검사료	15,000원 * 1대	15	
	○ 공용차량보험 통합가입	61,000,000원 * 1식	61,000	
	○ 환경개선부담금	1,000,000원 * 2회	2,000	
	○ 디지털방송료	20,000원 * 12월	240	
	□ 차량 · 선박비	63,000		
	○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	63,000		
	· 승용차	25,000		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 대형	11,000,000원 * 1대	11,000	
	- 중형	5,500,000원 * 2대	11,000	
	- 소형	3,000,000원 * 1대	3,000	
	· 승합차		38,000	
	- 대형	15,000,000원 * 2대	30,000	
	- 중형	4,000,000원 * 1대	4,000	
	- 소형	4,000,000원 * 1대	4,000	
	202 여비		9,040	0
	01 국내여비		9,040	0
	□ 운전원 관외출장	80,000원 * 5명 * 12회	4,800	
	□ 차량 정수 관리 합동작업	80,000원 * 1명 * 3회	240	
	□ 운전원 체육대회	80,000원 * 50명	4,000	
	청사설비 유지관리		236,445	236,445
	201 일반운영비		208,523	208,523
	01 사무관리비		36,380	36,380
	□ 일반수용비		33,670	
	○ 화장실 화장지 구입	70,000원 * 5박스 * 12월	4,200	
	○ 화장실 물비누 구입	7,000원 * 10팩 * 12월	840	
	○ 화장실 핸드타올 구입	50,000원 * 7박스 * 12월	4,200	
	○ 화장실 쓰레기봉투 구입	1,270원 * 15장 * 300일	5,715	
	○ 화장실 환경개선 재료 구입		10,800	
	· 방향제	20,000원 * 20개소 * 12월	4,800	
	· 세정제	20,000원 * 25개소 * 12월	6,000	
	○ 조화 교체	500,000원 * 1회	500	
	○ 가스사용시설 정기검사 수수료	380,000원 * 1회	380	

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료	300,000원 * 2종 * 2회	1,200	
	○ 소방시설 자체검사 수수료	3,000,000원 * 1회	3,000	
	○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료	200,000원 * 3개	600	
	○ 승강기 정기검사 수수료	1,440,000원 * 1대	1,440	
	○ 우산 자동포장기 비닐 구입		195	
	· 장 우산용	3,500원 * 3대 * 10회	105	
	· 단 우산용	3,000원 * 3대 * 10회	90	
	○ 설비관련 책자 구입	100,000원 * 3종	300	
	○ 공공청사 수질검사 수수료	150,000원 * 2회	300	
	□ 급량비		2,310	
	○ 청사관리 업무추진	7,000원 * 3명 * 110일	2,310	
	□ 임차료		400	
	○ 기계실 중장비 임차	200,000원 * 2회	400	
	02 공공운영비		172,143	0
	□ 공공요금 및 제세		73,802	
	○ 보일러가스료		53,638	
	· 본청(노통 연관)	950원 * 90일 * 3시간 * 169㎡ * 50/100	21,675	
	· 본청(관류)	950원 * 90일 * 5시간 * 60㎡ * 50/100	12,825	
	· 식당동(관류)	950원 * 205일 * 3시간 * 46㎡ * 50/100	13,438	
	· 숙직실(온수)	950원 * 150일 * 10시간 * 8㎡ * 50/100	5,700	
	○ 본청 상하수도료	1,520원 * 1,100㎡ * 12월	20,064	
	○ 가스사고배상 책임보험료	50,000원 * 2회	100	
	□ 연료비		695	
	○ 온풍기	1,390원 * 1대 * 10시간 * 100일 * 50/100	695	
	□ 시설장비유지비		97,646	
	○ 분수대 유지관리비	500,000원 * 1식	500	
				172,143

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 체력단련실 유지관리비(샤워장)	1,000,000원 * 1식	1,000	
	○ 각종 펌프류 유지관리비	4,000원 * 460HP	1,840	
	○ 기계설비 노후 배관 유지관리비	20,000,000원 * 1식	20,000	
	○ 보일러 및 열교환기 세관 정비	1,300,000원 * 4톤	5,200	
	○ 냉동기세관 및 정비	6,000,000원 * 1식	6,000	
	○ 개별 냉·난방기 유지관리비	200,000원 * 5개소	1,000	
	○ 시스템 에어컨 유지관리비	200,000원 * 5개소	1,000	
	○ 도시가스 공급시설 정압기 유지관리비	1,000,000원 * 1식	1,000	
	○ 노후 팬코일유니트 유지관리비	5,000,000원 * 1식	5,000	
	○ 소방설비 유지관리비	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 방축열 자동 제어시스템 유지관리비	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 보일러 유지관리비(증기)	400,000원 * 3대	1,200	
	○ 보일러 유지관리비(온수)	200,000원 * 1대	200	
	○ 승강기 유지관리비	1,000,000원 * 1대	1,000	
	○ 냉동기 유지관리비	20,000원 * 189.6톤	3,792	
	○ 공기조화기 유지관리비	800,000원 * 3대	2,400	
	○ 배수펌프시설 유지관리비	1,000,000원 * 2회	2,000	
	○ 정수기 필터 교체 및 유지관리비(관사)	500,000원 * 1대	500	
	○ 화장실 위생설비 유지관리비(비데, 밸브 등)	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 청사 조경수 전정 작업	5,000,000원 * 2회	10,000	
	○ 청사 제초 작업	40,000원 * 6명 * 7일 * 5회	8,400	
	○ 냉각탑 보수	6,000,000원 * 1식	6,000	
	○ 승강기안전관리대행 수수료	350,000원 * 12월	4,200	
	○ 시청사 청소 방역 수수료	80원 * 15,135㎡ * 5회	6,054	
	○ 물탱크 청소 수수료	12,000원 * 140톤 * 2회	3,360	
	202 예비		6,900	0
				6,900

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비		0	6,900
	□ 청사 설비관리 업무추진	80,000원 * 3명 * 4일 * 3회		2,880
	□ 청사 설비관리업무 관내출장	20,000원 * 3명 * 67일		4,020
206	재료비	21,022	0	21,022
01	재료비	21,022	0	21,022
	□ 체크밸브 외 3종 구입	500,000원 * 2종		1,000
	□ 위생설비자재(수전 외) 구입	300,000원 * 2종		600
	□ 전자밸브 구입	500,000원 * 1식		500
	□ 볼밸브 외 30종 구입	20,000원 * 20종 * 2회		800
	□ 드릴날 외 10종 구입	20,000원 * 10종 * 2회		400
	□ 소방호스 구입	100,000원 * 2개		200
	□ 비데기 구입	300,000원 * 10대		3,000
	□ 감속기 외 5종 구입	200,000원 * 1회		200
	□ 소화기 구입	30,000원 * 50개		1,500
	□ 소방감지기 구입	15,000원 * 100개		1,500
	□ 음면동, 보건소(지소, 진료소) 시설소모품 구입	2,000,000원 * 1식		2,000
	□ 냉각수 처리제(냉방병예방) 구입	21,000원 * 100ℓ		2,100
	□ 냉동기 부동액 구입	200,000원 * 5드럼		1,000
	□ 청관제(보일러약품) 구입	6,000원 * 500ℓ		3,000
	□ 소금(보일러정수처리용) 구입	370원 * 600kg		222
	□ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입	30,000원 * 50ℓ		1,500
	□ 공조기 필터 구입	500,000원 * 3회		1,500
행정운영경비(회계과)		100,344	95,928	4,416
인력운영비		94,944	90,528	4,416
인력운영비(회계과)		94,944	90,528	4,416

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		101 인건비		94,944	90,528	4,416
		01 보수		94,944	90,528	4,416
		□ 초과근무수당		94,944		
		○ 시간외근무수당	8,600원 * 23명 * 40시간 * 12월	94,944		
		기본경비		5,400	5,400	0
		기본경비(회계과)		5,400	5,400	0
		203 업무추진비		4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		□ 회계과	350,000원 * 12월	4,200		
		204 직무수행경비		1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
		□ 회계과장	100,000원 * 12월	1,200		
		재무활동(회계과)		1,668,600	419,400	1,249,200
		보전지출		1,668,600	419,400	1,249,200
		보전지출(회계과)		1,668,600	419,400	1,249,200
		311 차입금이자상환		48,600	59,400	△ 10,800
		06 기타차입금이자상환		48,600	59,400	△ 10,800
		□ 공공청사 정비지원 상환이자		48,600		
		○ 의회청사	3,600,000원 * 1식	3,600		
		○ 여성회관	22,500,000원 * 1식	22,500		
		○ 농업기술센터	22,500,000원 * 1식	22,500		
		601 차입금원금상환		1,620,000	360,000	1,260,000
		06 기타국내차입금원금상환		1,620,000	360,000	1,260,000

부서: 회계과
 정책: 재무활동(회계과)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<input type="checkbox"/> 공공청사 정비사업 상환원금	1,620,000		
			○ 의회청사	120,000,000원 * 1식	120,000	
			○ 여성회관	750,000,000원 * 1식	750,000	
			○ 농업기술센터	750,000,000원 * 1식	750,000	