

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과				5,466,250	7,032,494	△1,566,244
				도 15,000		
				시 5,451,250		
신속 정확한 재정 및 행정 지원				454,712	689,342	△234,630
				도 15,000		
				시 439,712		
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리				216,424	211,704	4,720
지출 및 결산				56,878	54,878	2,000
201 일반운영비				37,338	35,338	2,000
01 사무관리비				36,585	34,585	2,000
□ 일반수용비				18,900		
○ 회계업무관련 교육교재 및 서식 유인				25,000원 * 100부	2,500	
○ 결산서 및 부속서류 유인				35,000원 * 4종 * 100부	14,000	
○ 결산감사의견서 및 조치내역 유인				12,000원 * 2종 * 100부	2,400	
□ 위탁교육비				1,200		
○ 지출.결산.급여 관련 위탁교육비				300,000원 * 4명	1,200	
□ 운영수당				10,000		
○ 세입 · 세출결산 감사위원 일비				100,000원 * 5명 * 20일	10,000	
□ 급량비				5,985		
○ 세입 · 세출 결산작업				7,000원 * 3명 * 110일	2,310	
○ 지방재정연감 작업				7,000원 * 3명 * 25일	525	
○ 압류공사대금 공탁준비				7,000원 * 2명 * 30일	420	
○ 세금계산서 집계작업				7,000원 * 3명 * 50일	1,050	
○ 지출증빙서 편철작업				7,000원 * 4명 * 60일	1,680	
□ 임차료				500		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 결산검사장 장비 임차	250,000원 * 2종	500		
		02 공공운영비			753	753	0
		□ 공공요금 및 제세			753		
		○ 회계직공무원 재정보험료		23,000원 * 27개관직	621		
		○ 일반 전화요금		11,000원 * 12월	132		
		202 여비			13,040	13,040	0
		01 국내여비			13,040	13,040	0
		□ 압류공사대금 공탁		80,000원 * 2명 * 3일 * 5회	2,400		
		□ 지방재정연감 합동작업		80,000원 * 2명 * 15일	2,400		
		□ 국 · 도비 결산 작업		80,000원 * 2명 * 5일	800		
		□ 급여시스템 운영교육		80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
		□ 회계업무 지도 관내출장		20,000원 * 5명 * 60일	6,000		
		301 일반보상금			6,500	6,500	0
		12 기타보상금			6,500	6,500	0
		□ 세입 · 세출 결산 검사			6,500		
		○ 감사위원 등 식비		7,000원 * 10명 * 20일 * 2회	2,800		
		○ 감사위원 등 간식비		3,000원 * 10명 * 20일 * 2회	1,200		
		○ 세입 · 세출 결산 검사 부대경비		50,000원 * 10명 * 5회	2,500		
		입찰 및 계약			111,940	99,410	12,530
		201 일반운영비			43,360	42,930	430
		01 사무관리비			43,360	42,930	430
		□ 일반수용비			29,600		
		○ 공사, 물품, 용역등 계약서류 서식유인		250,000원 * 10종	2,500		
		○ 관과소 공통부책(출장명령부등) 유인		300,000원 * 25종	7,500		
		○ 적격심사 프로그램 유지보수비		700,000원 * 1식	700		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 전자입찰 사용수수료	1,400,000원 * 12월	16,800	
				○ 계약관련 회의 서류 제작	280,000원 * 3회	840	
				○ 물품 전자태그 S/W 구입비	210,000원 * 6회	1,260	
				□ 운영수당		6,600	
				○ 계약심사 및 자문비	100,000원 * 11명 * 3회	3,300	
				○ 계약심의위원회 운영수당	100,000원 * 11명 * 3회	3,300	
				□ 급량비		6,160	
				○ 공사, 용역, 물품 계약업무 추진	7,000원 * 5명 * 100일	3,500	
				○ 물품 전자태그업무 추진	7,000원 * 2명 * 40일	560	
				○ 공사, 용역, 물품등 대장정리	7,000원 * 5명 * 60일	2,100	
				□ 임차료		1,000	
				○ 사무실 배치관련 장비임차	1,000,000원 * 1식	1,000	
				202 여비	12,480	12,480	0
				01 국내여비	12,480	12,480	0
				□ 계약관련 회의참석	80,000원 * 5명 * 2일 * 4회	3,200	
				□ 관급자재 및 물품구입관련 협의	80,000원 * 2명 * 1일 * 9회	1,440	
				□ 물품수급 합동작업	80,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,600	
				□ 공사, 용역, 물품등 실적 합동작업	80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440	
				□ 계약공사현장확인 감독	20,000원 * 5명 * 21일	2,100	
				□ 각종 계약업무 추진	20,000원 * 5명 * 27일	2,700	
				301 일반보상금	6,100	4,000	2,100
				10 행사실비보상금	2,100	0	2,100
				□ 지역생산업체 물품구매 간담회 급식	7,000원 * 300명 * 1회	2,100	
				12 기타보상금	4,000	4,000	0
				□ 주민참여 감독관 수당	20,000원 * 200건	4,000	

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			405 자산취득비	50,000	40,000	10,000
			01 자산및물품취득비	50,000	40,000	10,000
			□ 사무용 비품구입(책상, 의자, 캐비닛) 50,000,000원 * 1식	50,000		
			복식부기회계제도 정착	47,606	57,416	△9,810
			101 인건비	6,846	6,846	0
			04 기간제근로자등보수	6,846	6,846	0
			□ 재무회계결산 및 자산유형별 현지조사 보조	6,846		
			○ 기본급 33,000원 * 1명 * 30일 * 5회	4,950		
			○ 주휴수당 33,000원 * 1명 * 4일 * 5회	660		
			○ 시간외근무수당 6,180원 * 1명 * 40시간 * 5월	1,236		
			201 일반운영비	35,080	38,720	△3,640
			01 사무관리비	30,080	33,720	△3,640
			□ 일반수용비	27,000		
			○ 자산유형별 및 건설자산등록 매뉴얼 유인 15,000원 * 2종 * 100부	3,000		
			○ 복식부기 통합재무보고서 유인 20,000원 * 1종 * 150부	3,000		
			○ 복식부기회계프로그램 유지보수비(DAIS) 6,000,000원 * 1식	6,000		
			○ 복식부기 회계처리 및 재무회계 결산 검증	15,000		
			· 회계처리 업무코드 6,000,000원 * 1식	6,000		
			· 재무회계와 자산회계 4,000,000원 * 1식	4,000		
			· 2009년도 재무회계보고서 5,000,000원 * 1식	5,000		
			□ 급량비	3,080		
			○ 복식부기 업무코드 대사 7,000원 * 2명 * 110일	1,540		
			○ 통합재무보고서 작성 7,000원 * 2명 * 110일	1,540		
			02 공공운영비	5,000	5,000	0
			□ 시설장비유지비	5,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○ 복식부기회계전산시스템 시설장비유지비	5,000,000원 * 1식	5,000		
				202 여비		5,680	11,850	△6,170
				01 국내여비		5,680	8,520	△2,840
				□ 회계처리 및 자산등록 현지 지도	20,000원 * 2명 * 82일	3,280		
				□ 복식부기회계 운영교육	80,000원 * 2명 * 3일 * 5회	2,400		
				국 · 공유재산의활용도증대및재정확충		238,288	477,638	△239,350
					도	15,000		
					시	223,288		
				국 · 공유재산 관리		59,288	59,638	△350
					도	15,000		
					시	44,288		
				101 인건비		14,318	14,318	0
					도	6,737		
					시	7,581		
				04 기간제근로자등보수		14,318	14,318	0
□ 도비보조사업		14,318						
○ 국유재산 전산입력 인부사역		14,318						
· 기본급	33,000원 * 1명 * 254일	8,382						
	도	3,720						
	시	4,662						
· 주휴수당	33,000원 * 1명 * 52일	1,716						
	도	780						
	시	936						
· 초과근무수당	6,180원 * 1명 * 30시간 * 12월	2,225						
	도	1,012						
	시	1,213						
· 연차수당	33,000원 * 1명 * 15일	495						
	도	225						

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 국·공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				· 4대(국민,건강,고용,산재) 보험료 시비부담금	125,000원 * 1명 * 12월	시 270 도 1,500 시 1,000 시 500	
			201 일반운영비			37,170 도 5,193 시 31,977	37,520 △350
			01 사무관리비			37,170	37,520 △350
			□ 도비보조사업			37,170	
			○ 일반수용비			32,550	
			· 국공유재산 감정수수료	200,000원 * 50필지 * 2법인	20,000		
			· 전자자산처분시스템수수료	1,550,000원 * 1식	도 3,713 시 16,287 도 50 시 1,500 도 9,000 시 1,090 시 7,910 도 2,000 시 340 시 1,660 도 4,620		
			· 국공유재산현황 및 분할측량수수료	300,000원 * 30필지			
			· 국공유재산관련 서식유인	100원 * 2,000매 * 10종			
			○ 급량비				
			· 국유재산관리업무 급식	7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
			· 공유재산관리업무 급식	7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
			202 여비			7,800 도 3,070 시 4,730	7,800 0

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 국·공유재산의 활용도 증대 및 재정 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				01 국내여비	7,800	7,800	0	
				□ 도비보조사업	7,800			
				○ 국공유재산 실태조사 및 업무추진	20,000원 * 3명 * 90일	5,400		
					도	2,160		
					시	3,240		
				○ 국공유재산 관리계획 합동작업	80,000원 * 2명 * 15일	2,400		
					도	910		
					시	1,490		
				시유재산관리	179,000	418,000	△239,000	
				201 일반운영비	169,000	178,000	△9,000	
				02 공공운영비	169,000	178,000	△9,000	
				□ 공공요금 및 제세	169,000			
				○ 무인경비시스템 사용료(구. 시립도서관외)	250,000원 * 3개소 * 12월	9,000		
				○ 재해복구 공제회비	80,000	80,000		
				· 건물 및 시설물 재해복구	80,000,000원 * 1회	80,000		
				○ 손해배상 공제 회비	80,000	80,000		
· 영조물 배상	80,000,000원 * 1회	80,000						
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0					
01 시설비	10,000	10,000	0					
	□ 잡종재산 시유건물 유지 관리비	10,000,000원 * 1식	10,000					
쾌적한 근무환경 조성					4,446,142	5,744,924	△1,298,782	
		효율적인 청사 및 차량 관리			4,446,142	5,744,924	△1,298,782	
			청사 신·증축 및 유지관리			4,253,195	5,573,247	△1,320,052
			201 일반운영비			539,711	542,611	△2,900
			01 사무관리비			57,628	60,528	△2,900

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				□ 일반수용비	56,828		
				○ 화장실 비품 및 환경개선비	14,055		
				· 화장지	70,000원 * 10박스 * 4회	2,800	
				· 물비누	7,000원 * 10팩 * 12월	840	
				· 핸드타올	70,000원 * 20박스 * 3회	4,200	
				· 쓰레기봉투	1,270원 * 15장 * 300일	5,715	
				· 조화교체	500,000원 * 1회	500	
				○ 시청사 청소용 비품구입	300,000원 * 2회	600	
				○ 가스사용시설 정기검사 수수료	380,000원 * 1회	380	
				○ 청소 방역 수수료	80원 * 15,135㎡ * 5회	6,054	
				○ 물탱크 청소 수수료	12,000원 * 140톤 * 2회	3,360	
				○ 보일러및냉동기 검사 수수료	200,000원 * 2종 * 2회	800	
				○ 소방시설 자체 검사 수수료	2,500,000원 * 1회	2,500	
				○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료	200,000원 * 3개	600	
				○ 청사전기 안전검사 수수료	7,000,000원 * 1식	7,000	
				○ 청사 에너지사용 정밀진단 용역	4,000,000원 * 1식	4,000	
				○ 승강기 정기검사 수수료	1,440,000원 * 1대	1,440	
				○ 우산자동포장기 비닐구입		59	
				· 장 우산용	3,500원 * 3대 * 3회	32	
				· 단 우산용	3,000원 * 3대 * 3회	27	
				○ 청사유지 관련 책자 구입	100,000원 * 8종	800	
				○ 청사관리 프로그램 유지보수비	80,000원 * 3종 * 12월	2,880	
				○ 공공청사 부지 측량 수수료	2,000,000원 * 3회	6,000	
				○ 공공청사 부지 감정수수료	2,000,000원 * 3회	6,000	
				○ 공공청사 수질 검사수수료	150,000원 * 2회	300	
				□ 임차료	800		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 기계실 중장비 임차	200,000원 * 2회	400	
				○ 동절기 제설장비 임차	200,000원 * 2회	400	
			02 공공운영비		472,083	472,083	0
			□ 공공요금 및 제세		258,154		
			○ 청사 전기료		171,248		
			· 기본료	6,300원 * 950kwh * 12월	71,820		
			· 전력료(여름)	90원 * 270,000kwh * 2월	48,600		
			· 전력료(봄 · 가을)	61원 * 97,000kwh * 4월	23,668		
			· 전력료(겨울)	70원 * 97,000kwh * 4월	27,160		
			○ 보일러 가스료		63,259		
			· 본청(증기)	650원 * 90일 * 6시간 * 169㎡ * 50/100	29,660		
			· 본청(관류)	650원 * 90일 * 6시간 * 60㎡ * 50/100	10,530		
			· 식당동	650원 * 205일 * 6시간 * 46㎡ * 50/100	18,389		
			· 숙직실	650원 * 150일 * 12시간 * 8㎡ * 50/100	4,680		
			○ 2호 관사 관리비	100,000원 * 1동 * 12월	1,200		
			○ 2호 관사 전기료	50,000원 * 1동 * 12월	600		
			○ 2호 관사 가스료	150,000원 * 1동 * 12월	1,800		
			○ 본청 상하수도료	1,477원 * 1,100㎡ * 12월	19,497		
			○ 안전관리자 협회비	150,000원 * 3회	450		
			○ 가스사고 배상 책임 보험료	50,000원 * 2종	100		
			□ 연료비		5,960		
			○ 4층 작업실	4,000원 * 12시간 * 100일 * 50/100	2,400		
			○ 온풍기	4,000원 * 2대 * 8시간 * 95일 * 50/100	3,040		
			○ 발전기(비상용) 경유	1,300원 * 400ℓ	520		
			□ 시설장비유지비		207,969		
			○ 시청사	1,000원 * 13,554㎡	13,554		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 분수대 유지관리비	1,500,000원 * 1식	1,500	
				○ 체력단련실 유지관리비(샤워장)	1,000,000원 * 1식	1,000	
				○ 각종 펌프류 유지관리비	4,000원 * 460hp	1,840	
				○ 특수고압 수 · 변전실 유지비	8,000원 * 1,200kw	9,600	
				○ 비상발전설비 유지비	10,000원 * 300kw	3,000	
				○ 복도 형광등 개보수	12,000,000원 * 1식	12,000	
				○ 시청사 기계설비 노후배관 수선비	30,000,000원 * 1식	30,000	
				○ 보일러 열교환기 세관 및 정비	1,300,000원 * 4톤	5,200	
				○ 냉동기 세관 및 정비	18,000원 * 189.6톤	3,413	
				○ 개별 냉 · 난방기 유지보수비	300,000원 * 10개소	3,000	
				○ 시스템에어컨 유지관리비	2,000,000원 * 3개소	6,000	
				○ 도시가스공급시설 정압기 유지관리비	1,000,000원 * 1식	1,000	
				○ 전등 · 전열 · 동력 설비 수선비	5,000,000원 * 1식	5,000	
				○ 보일러 급수펌프 교체	5,000,000원 * 1식	5,000	
				○ 소방설비 유지관리비	1,000,000원 * 1식	1,000	
				○ 자동제어설비 유지관리비	2,000,000원 * 1식	2,000	
				○ 전기실 개수공사비	15,000,000원 * 1식	15,000	
				○ 방축열 자동제어시스템 유지관리	2,000,000원 * 1식	2,000	
				○ 관사 유지보수	10,000원 * 109㎡	1,090	
				○ 보일러 유지보수(증기)	300,000원 * 3대	900	
				○ 보일러 유지보수(온수)	200,000원 * 1대	200	
				○ 승강기 유지관리비	1,000,000원 * 1대	1,000	
				○ 냉동기 유지비	20,000원 * 189.6톤	3,792	
				○ 공기조화기 유지관리비	800,000원 * 3대	2,400	
				○ 배수펌프 시설 유지비	1,000,000원 * 2회	2,000	
				○ 정수기 필터교체 및 유지비(시장실외1)	500,000원 * 2대	1,000	

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 시청사 주차장 유지관리	2,000,000원 * 1회	2,000		
			○ 화장실 위생설비 유지비(비데, 밸브등)	2,000,000원 * 1식	2,000		
			○ 본청 바닥 및 유리창 청소	25,000,000원 * 1식	25,000		
			○ 시청사 화장실 환경개선비		10,800		
			· 방향제	20,000원 * 20개소 * 12월	4,800		
			· 세정제	20,000원 * 25개소 * 12월	6,000		
			○ 청사조경수 전정작업	5,000,000원 * 3회	15,000		
			○ 청사 제초작업	34,000원 * 6명 * 5일 * 4회	4,080		
			○ 냉각탑 충전제 교체	6,000,000원 * 1식	6,000		
			○ 승강기 위탁 점검료	300,000원 * 12월	3,600		
			○ 자동제어설비 개수공사	3,000,000원 * 1식	3,000		
			○ MCC반 개수공사	3,000,000원 * 1식	3,000		
		03 행사운영비			10,000	10,000	0
		□ 양금동 청사 준공식		10,000,000원 * 1식	10,000		
		202 여비			6,720	6,720	0
		01 국내여비			6,720	6,720	0
		□ 청사관리 업무 추진		80,000원 * 7명 * 3일 * 2회	3,360		
		□ 선진시설 비교견학		80,000원 * 7명 * 3일 * 2회	3,360		
		206 재료비			36,162	36,162	0
		01 재료비			36,162	36,162	0
		□ 형광램프			2,300		
		○ 32w형		35,000원 * 30갑	1,050		
		○ 20w형		25,000원 * 50갑	1,250		
		□ 전자식 안정기		13,000원 * 100개	1,300		
		□ 나트륨 램프		17,000원 * 20개	340		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			☐ 누전 차단기	10,000원 * 20개	200		
			☐ 배선용 차단기	110,000원 * 10개	1,100		
			☐ 배선기구	20,000원 * 20개	400		
			☐ 전자개폐기	100,000원 * 10개	1,000		
			☐ 전선	50,000원 * 10타	500		
			☐ 케이블	150,000원 * 7타	1,050		
			☐ 펜치 외 5종	150,000원 * 1회	150		
			☐ 체크밸브 외 3종	500,000원 * 2종	1,000		
			☐ 위생설비자재(수전 외)	300,000원 * 2종	600		
			☐ 전자밸브	500,000원 * 1식	500		
			☐ 볼밸브 외 30종	20,000원 * 20종 * 2회	800		
			☐ 드릴날 외 10종	20,000원 * 10종 * 2회	400		
			☐ 소방호스	100,000원 * 2개	200		
			☐ 비데기	350,000원 * 10개	3,500		
			☐ 감속기 외 5종	200,000원 * 1회	200		
			☐ 소화기	30,000원 * 30개	900		
			☐ 청사관리 용품 구입	500,000원 * 3회	1,500		
			☐ 냉각수 처리제(냉방병 예방)	21,000원 * 100L	2,100		
			☐ 냉동기 부동액	200,000원 * 5드럼	1,000		
			☐ 보관제(보일러 약품)	7,000원 * 200L	1,400		
			☐ 청관제(보일러 약품)	6,000원 * 500L	3,000		
			☐ 소금(보일러 정수처리용)	370원 * 600kg	222		
			☐ 펜코일 및 공조기 핀 세척제	30,000원 * 50L	1,500		
			☐ 자동우산포장기 구입	500,000원 * 3대	1,500		
			☐ 공조기 필터	500,000원 * 3회	1,500		
			☐ 쓰레기 분리수거함 구입	600,000원 * 10대	6,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			401 시설비및부대비	3,630,602	4,927,754	△1,297,152
			01 시설비	3,585,632	4,890,000	△1,304,368
			☐ 어모면 청사 신축공사	85,632		
			○ 실시설계비 85,632,000원 * 1식	85,632		
			☐ 양금동 청사 신축공사	3,200,000		
			○ 부지매입비 800,000,000원 * 1식	800,000		
			○ 시설비 2,400,000,000원 * 1식	2,400,000		
			☐ 시청사 유지보수 100,000,000원 * 1식	100,000		
			☐ 읍면동청사 유지보수 100,000,000원 * 1식	100,000		
			☐ 전기분전반 개보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
			☐ 조마면 청사 정비 (옥상방수 등) 20,000,000원 * 1식	20,000		
			☐ 증산면 청사 정비 (담장철거 등) 30,000,000원 * 1식	30,000		
			☐ 예비군 지역대 설치에 따른 사무실 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
			02 감리비	35,520	28,250	7,270
			☐ 양금동 청사 신축공사 2,400,000,000원 * 1.48/100	35,520		
			03 시설부대비	9,450	9,504	△54
			☐ 청사 유지보수 등 3,500,000,000원 * 0.27/100	9,450		
			405 자산취득비	40,000	60,000	△20,000
			01 자산및물품취득비	40,000	60,000	△20,000
			☐ 양금동 청사 비품구입 40,000,000원 * 1식	40,000		
			차량 구입 및 유지관리	192,947	171,677	21,270
			201 일반운영비	107,907	107,557	350
			01 사무관리비	12,965	12,615	350
			☐ 일반수용비 7,440	7,440		

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 차량세차료	15,000원 * 5대 * 2회 * 12월	1,800	
				○ 탁송료 및 기타	300,000원 * 3대	900	
				○ 차량운행 및 관리일지 등 유인	12,000원 * 9부 * 5종	540	
				○ 고속도로통행용단말기 및 전자카드구입	700,000원 * 6대	4,200	
				□ 위탁교육비		450	
				○ 운전원 대형면허 취득 위탁교육비	450,000원 * 1명	450	
				□ 급량비		5,075	
				○ 관용차량 관리 업무추진	7,000원 * 5명 * 105일	3,675	
				○ 배차 및 정수대장 정비작업	7,000원 * 2명 * 100일	1,400	
				02 공공운영비		94,942	94,942
				□ 공공요금 및 제세		15,942	
				○ 시설물 및 차량 환경개선부담금	4,500,000원 * 2회	9,000	
				○ 자동차세 및 보험료		6,582	
				· 승용차 업무용(중형)		2,034	
				- 자동차세	400,000원 * 3대	1,200	
				- 검사수수료	15,000원 * 3대	45	
				- 보험료	263,000원 * 3대	789	
				· 승용 쉼차(중형)		830	
				- 자동차세	500,000원 * 1대	500	
				- 검사수수료	15,000원 * 1대	15	
				- 보험료	315,000원 * 1대	315	
				· 대형 승합		2,362	
				- 자동차세	100,000원 * 2대	200	
				- 검사수수료	50,000원 * 2대	100	
				- 보험료	1,031,000원 * 2대	2,062	
				· 중형 승합		850	

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				- 자동차세	100,000원 * 1대	100	
				- 검사수수료	50,000원 * 1대	50	
				- 보험료	700,000원 * 1대	700	
			· 소형 승합			506	
			- 자동차세	65,000원 * 1대	65		
			- 검사수수료	15,000원 * 1대	15		
			- 보험료	426,000원 * 1대	426		
			○ 유선방송료	10,000원 * 12월	120		
			○ 디지털방송료	20,000원 * 12월	240		
			□ 차량 · 선박비		79,000		
			○ 승용차		30,500		
			· 대형	15,000,000원 * 1대	15,000		
			· 중형	6,000,000원 * 2대	12,000		
			· 소형	3,500,000원 * 1대	3,500		
			○ 승합차		48,500		
			· 대형	17,000,000원 * 2대	34,000		
			· 중형	9,500,000원 * 1대	9,500		
			· 소형	5,000,000원 * 1대	5,000		
			202 여비		11,040	9,040	2,000
			01 국내여비		11,040	9,040	2,000
			□ 운전원 관외출장	80,000원 * 5명 * 15회	6,000		
			□ 차량정수관리 합동작업	80,000원 * 3명 * 2일 * 2회	960		
			□ 운전원 체육대회	80,000원 * 51명 * 1일	4,080		
			301 일반보상금		4,000	4,080	△80
			10 행사실비보상금		4,000	4,080	△80

부서: 회계과

정책: 쾌적한 근무환경 조성

단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감			
			☐ 운전원가족 선진지견학	80,000원 * 50명 * 1일 * 1회	4,000					
			405 자산취득비		70,000	51,000	19,000			
			01 자산및물품취득비		70,000	51,000	19,000			
			☐ 화물차 구입(구성, 부항)	20,000,000원 * 2대	40,000					
			☐ 혁신도시 홍보용 소형승합차 구입	30,000,000원 * 1대	30,000					
	행정운영경비(회계과)					124,396	135,628	△ 11,232		
		인력운영비				95,256	106,488	△ 11,232		
			인력운영비(회계과)				95,256	106,488	△ 11,232	
				101 인건비		89,856	101,088	△ 11,232		
				01 보수	☐ 초과근무수당		89,856			
					☐ 시간외근무수당	7,800원 * 24명 * 40시간 * 12월	89,856			
					203 업무추진비		4,200	4,200	0	
			04 부서운영업무추진비	☐ 회계과	350,000원 * 12월	4,200	4,200	0		
				204 직무수행경비		1,200	1,200	0		
			01 직책급업무수행경비	☐ 회계과장	100,000원 * 12월	1,200	1,200	0		
				기본경비				29,140	29,140	0
				기본경비(회계과)				29,140	29,140	0
					201 일반운영비		18,980	18,980	0	
	01 사무관리비	☐ 일반수용비				18,980	18,980	0		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 부서운영 공통수용비	5,000,000원 * 1식	5,000	
				○ 행정장비 업무용 소모품 구입		11,600	
				· 복사기 · 팩스 토너 및 드럼	350,000원 * 2대 * 2회	1,400	
				· 프린터기 토너 및 드럼	350,000원 * 5대 * 3회	5,250	
				· 칼라프린터기 토너 및 드럼	1,650,000원 * 1대 * 3회	4,950	
				○ 행정사무기기 유지보수비		2,380	
				· 컴퓨터	20,000원 * 27대 * 2회	1,080	
				· 프린터기	50,000원 * 7대 * 2회	700	
				· 복사기 및 팩스	150,000원 * 2대 * 2회	600	
				202 여비		10,160	0
				01 국내여비		10,160	0
				□ 부서운영 공통여비	10,160,000원 * 1식	10,160	
				재무활동(회계과)		441,000	△21,600
				보전지출		441,000	△21,600
				보전지출(회계과)		441,000	△21,600
				311 차입금이자상환		81,000	△21,600
				06 기타차입금이자상환		81,000	△21,600
				□ 공공청사 정비지원 상환이자		81,000	
				○ 의회청사	9,000,000원 * 1회	9,000	
				○ 여성회관	36,000,000원 * 1회	36,000	
				○ 농업기술센터	36,000,000원 * 1회	36,000	
				601 차입금원금상환		360,000	0
				06 기타국내차입금원금상환		360,000	0
				□ 공공청사 정비사업 상환원금		360,000	

부서: 회계과
정책: 재무활동(회계과)
단위: 보전지출

(단위:천원)

[illegible]