

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	4,929,435 [도 16,000] [시 4,913,435]	2,859,153	2,070,282
신속 정확한 재정 및 행정 지원	334,263 [도 16,000] [시 318,263]	360,993	△26,730
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	187,315 [도 1,000] [시 186,315]	253,861	△66,546
지출 및 결산	55,795	64,598	△8,803
201 일반운영비	34,595	30,500	4,095
01 사무관리비	33,245	27,800	5,445
1. 일반수용비	16,945		
○ 세입세출외현금 프로그램 유지보수비	110,000원 * 12월 =	1,320	
○ 회계업무 교육 교재 유인	14,500원 * 250부 =	3,625	
○ 결산서 및 부속서류 유인	30,000원 * 4종 * 100부 =	12,000	
3. 운영수당	8,000		
○ 세입 · 세출결산 감사위원 일비	100,000원 * 4명 * 20일 =	8,000	

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
5. 급 량 비		7,500		
○ 세입 · 세출 결산작업	5,000원 * 5명 * 120일 =	3,000		
○ 지방재정연감 작업	5,000원 * 5명 * 30일 =	750		
○ 압류공사대금 공탁준비	5,000원 * 2명 * 60일 =	600		
○ 세금계산서 집계작업	5,000원*3명*10일*9회 =	1,350		
○ 지출증빙서 편철작업	5,000원 * 4명 * 90일 =	1,800		
6. 임 차 료		800		
○ 결산검사장 장비 임차	400,000원 * 2종 =	800		
02 공공운영비		1,350	2,700	△1,350
1. 공공요금 및 제세		1,350		
○ 회계직공무원 재정보험료	50,000원 * 27개관직 =	1,350		
202 여비		15,000	17,324	△2,324
01 국내여비		15,000	17,324	△2,324
□ 압류공사대금 공탁	75,800원*2명*5일*6회 =	4,548		
□ 지방재정연감 합동작업	75,800원 * 2명 * 15일 =	2,274		
□ 국 · 도비 결산 작업	75,800원 * 2명 * 8일 =	1,213		
□ 급여시스템 운영교육	75,800원*3명*3일*2회 =	1,365		
□ 회계업무 지도 관내출장	20,000원 * 5명 * 56일 =	5,600		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보상금	6,200	5,300	900
	12 기타보상금	6,200	5,300	900
	□ 세입 · 세출 결산 검사	6,200		
	○ 검사위원 등 식비	5,000원*10명*20일*2회 = 2,000		
	○ 검사위원 등 간식비	3,000원*10명*20일*2회 = 1,200		
	○ 세입 · 세출 결산 검사 부대경비	50,000원 * 10명 * 6회 = 3,000		
	입찰 및 계약	60,107	79,502	△19,395
	201 일반운영비	46,100	54,050	△7,950
	01 사무관리비	46,100	54,050	△7,950
	1. 일반수용비	31,500		
	○ 계약서 및 입찰적격심사서식 유인	250,000원 * 12종 = 3,000		
	○ 출장명령부등 공통서식 유인	300,000원 * 10종 = 3,000		
	○ 세입 · 세출 출납부등 공통장부 유인	500,000원 * 15종 = 7,500		
	○ 전자입찰 사용수수료	20,000원 * 750건 = 15,000		
	○ 적격심사 프로그램 유지보수비	1,000,000원 * 3대 = 3,000		
	3. 운영수당	8,800		
	○ 계약심사 및 자문비	100,000원 * 11명 * 2회 = 2,200		
	○ 계약심의위원회 운영수당	100,000원 * 11명 * 6회 = 6,600		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
5.	급 량 비	5,800		
	○ 각종 계약업무 추진	5,000원 * 4명 * 140일 = 2,800		
	○ 정수품 관리업무 추진	5,000원 * 4명 * 50일 = 1,000		
	○ 공사대장 정비	5,000원 * 4명 * 100일 = 2,000		
	202 여비	10,007	11,978	△1,971
	01 국내여비	10,007	11,978	△1,971
	□ 조달계약 및 회의참석	75,800원*2명*5일*2회 = 1,516		
	□ 원가계산 실무교육	75,800원*3명*5일*1회 = 1,137		
	□ 자재구매 협의	75,800원*2명*3일*6회 = 2,729		
	□ 각종 계약업무 추진	75,800원*3명*3일*3회 = 2,047		
	□ 정수물품 수급 합동작업	75,800원*2명*5일*1회 = 758		
	□ 조달대금 불입관련 협의	75,800원*2명*2일*2회 = 607		
	□ 공사계약 실적 합동작업	75,800원*2명*4일*2회 = 1,213		
	301 일반보상금	4,000	2,000	2,000
	12 기타보상금	4,000	2,000	2,000
	□ 주민참여 감독관 수당	20,000원 * 200건 = 4,000		
	복식부기회계제도 정착	71,413	109,761	△38,348
		[도 1,000]		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	복식부기회계제도 정착	[시 70,413]		
	101 인건비	7,469	34,150	△26,681
	10 기간제근로자등보수	7,469	34,150	△26,681
	□ 자산유형별 현지조사 보조	7,469		
	○ 기본급 30,000원*2명*30일*3회 =	5,400		
	○ 주휴수당 30,000원*2명*4일*3회 =	720		
	○ 시간외근무수당 5,620원*2명*40시간*3월 =	1,349		
	201 일반운영비	52,920	33,500	19,420
	01 사무관리비	52,920	33,500	19,420
	1. 일반수용비	46,500		
	○ 유형별 보고서 유인 15,000원 * 2종 * 150부 =	4,500		
	○ 복식부기 통합재무보고서 유인 20,000원 * 1종 * 300부 =	6,000		
	○ 복식부기회계시스템 유지보수비 16,000,000원 * 1식 =	16,000		
	○ 복식부기 및 재무회계 결산 검증	20,000		
	· 회계처리 업무코드 8,000,000원 * 1식 =	8,000		
	· 재무회계와 자산회계 5,000,000원 * 1식 =	5,000		
	· 2007년도 재무회계보고서 7,000,000원 * 1식 =	7,000		
	2. 위탁교육비	2,100		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 복식부기 실무교육 위탁교육비	700,000원 * 3명 * 1회 =	2,100	
	5. 급 량 비		4,320	
	○ 복식부기 업무코드 대사	5,000원 * 3명 * 100일 =	1,500	
	○ 통합재무보고서 작성	5,000원*3명*47일*4회 =	2,820	
	202 여비		11,024	413
		[도 1,000]		
		[시 10,024]		
	01 국내여비		10,611	△2,917
	□ 자산 현지 실사	20,000원*3명*30일*2월 =	3,600	
	□ 복식부기회계 운영교육	75,800원*3명*3일*6회 =	4,094	
	03 국외여비		3,330	3,330
	[도비보조사업]		0	
	○ 선진복식부기제도 자료 수집	3,330,000원 * 1명 * 1회 =	3,330	
		[도 1,000]		
		[시 2,330]		
	국 · 공유재산의활용도증대및재정확충		146,948	39,816
		[도 15,000]	107,132	
		[시 131,948]		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 · 공유재산 관리	146,948 [도 15,000] [시 131,948]	76,082	70,866
	101 인건비	11,474 [도 5,737] [시 5,737]	11,250	224
	10 기간제근로자등보수 [도비보조사업] ○ 국유재산 전산입력 인부사역	11,474	11,250	224
	· 기본급 30,000원 * 1명 * 248일 =	7,440 [도 3,720] [시 3,720]		
	· 주휴수당 30,000원 * 1명 * 52일 =	1,560 [도 780] [시 780]		
	· 초과근무수당 5,620원*1명*30시간*12월 =	2,024 [도 1,012] [시 1,012]		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 국·공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 연차수당 $30,000\text{원} * 1\text{명} * 15\text{일} =$	450 [도 225] [시 225]		
	201 일반운영비	119,800 [도 6,193] [시 113,607]	54,832	64,968
	01 사무관리비	36,800	0	36,800
	[도비보조사업]	0		
	1. 일반수용비	33,050		
	○ 국·공유재산 감정수수료 $200,000\text{원} * 40\text{필지} * 2\text{법인} =$	16,000 [도 3,400] [시 12,600]		
	○ 전자자산처분시스템 수수료 $1,750,000\text{원} * 1\text{식} =$	1,750 [도 250] [시 1,500]		
	○ 국·공유재산 현황 및 분할측량 수수료 $250,000\text{원} * 20\text{필지} =$	5,000 [도 850] [시 4,150]		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 국·공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 영조물 배상 40,000,000원 * 1회 =	40,000		
	202 여비	7,674	0	7,674
		[도 3,070]		
		[시 4,604]		
	01 국내여비	7,674	0	7,674
	[도비보조사업]	7,674		
	○ 국·공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 90일 =	5,400		
		[도 2,160]		
		[시 3,240]		
	○ 국·공유재산 관리계획 합동작업 75,800원 * 2명 * 15일 =	2,274		
		[도 910]		
		[시 1,364]		
	401 시설비및부대비	8,000	10,000	△2,000
	04 시설비	8,000	10,000	△2,000
	□ 잡종재산 시유건물 유지관리비 8,000,000원 * 1식 =	8,000		
쾌적한 근무환경 조성		3,990,916	2,163,516	1,827,400
효율적인 청사 및 차량 관리		3,990,916	2,163,516	1,827,400
청사 신.증축 및 유지관리		3,764,718	1,940,027	1,824,691

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		520,051	554,898	△34,847
01 사무관리비		58,400	38,766	19,634
1. 일반수용비		50,100		
○ 화장실 비품 및 환경개선비		15,675		
· 화장지		70,000원 * 10박스 * 5회 =	3,500	
· 물비누		8,000원 * 10팩 * 12월 =	960	
· 핸드타올		70,000원 * 20박스 * 3회 =	4,200	
· 쓰레기봉투		1,270원 * 15장 * 300일 =	5,715	
· 조화교체		650,000원 * 2회 =	1,300	
○ 시청사 청소용 비품구입		500,000원 * 2회 =	1,000	
○ 가스사용시설 정기검사 수수료		500,000원 * 1회 =	500	
○ 청소 방역 수수료		80원 * 15,135㎡ * 6회 =	7,265	
○ 물탱크 청소 수수료		13,000원 * 140톤 * 2회 =	3,640	
○ 보일러및냉동기 검사 수수료		300,000원 * 2종 * 2회 =	1,200	
○ 소방시설 자체 검사 수수료		2,000,000원 * 2회 =	4,000	
○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료		500,000원 * 3개 =	1,500	
○ 청사전기 안전검사 수수료		8,000,000원 * 1식 =	8,000	
○ 승강기 정기검사 수수료		120,000원 * 1대 * 12월 =	1,440	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 청사유지 관련 책자 구입	120,000원 * 8종 =	960	
	○ 청사관리 프로그램 유지보수비	80,000원 * 2종 * 12월 =	1,920	
	○ 공공청사 부지 감정 및 측량 수수료	3,000,000원*1회 =	3,000	
	2. 위탁교육비		1,000	
	○ 청사유지관련 위탁교육	250,000원 * 4회 =	1,000	
	4. 피 복 비		300	
	○ 청사관리 작업복	60,000원 * 5명 =	300	
	5. 급 량 비		5,500	
	○ 청사관리 업무추진	5,000원 * 5명 * 120일 =	3,000	
	○ 건축 · 전기 · 기계 · 소방 설비 정비작업	5,000원 * 5명 * 100일 =	2,500	
	6. 임 차 료		1,500	
	○ 기계실 중장비 임차	300,000원 * 2회 =	600	
	○ 동절기 제설장비 임차	300,000원 * 3회 =	900	
	02 공공운영비		461,651	516,132
	1. 공공요금 및 제세		305,209	
	○ 청사 전기료		184,828	
	· 기본료	6,300원 * 950kwh * 12월 =	71,820	
	· 전력료(여름)	90원 * 270,000kwh * 2월 =	48,600	
				△54,481

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 전력료(봄·가을)	61원 * 97,000kwh * 4월 =	23,668	
	· 전력료(겨울)	70원 * 97,000kwh * 6월 =	40,740	
	○ 보일러 가스료		93,012	
	· 본청(증기)	850원*90일*7시간*169㎡*50/100 =	45,250	
	· 본청(관류)	850원*90일*7시간*60㎡*50/100 =	16,065	
	· 식당동	850원*205일*6시간*46㎡*50/100 =	24,047	
	· 숙직실	850원*150일*15시간*8㎡*50/100 =	7,650	
	○ 2호 관사 관리비	200,000원 * 1동 * 12월 =	2,400	
	○ 2호 관사 전기료	100,000원 * 1동 * 12월 =	1,200	
	○ 2호 관사 가스료	150,000원 * 1동 * 12월 =	1,800	
	○ 본청 상하수도료	1,477원 * 1,200㎡ * 12월 =	21,269	
	○ 안전관리자 협회비	150,000원 * 4회 =	600	
	○ 가스사고 배상 책임 보험료	50,000원 * 2종 =	100	
	2. 연료비		9,880	
	○ 4층 작업실	4,000원*12시간*200일*50/100 =	4,800	
	○ 운풍기	4,000원*3대*8시간*95일*50/100 =	4,560	
	○ 발전기(비상용) 경유	1,300원 * 400ℓ =	520	
	3. 시설장비유지비		146,562	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 시청사	1,000원 * 13,518㎡ =	13,518	
	○ 분수대 유지관리비	500,000원 * 1식 =	500	
	○ 체력단련실 유지관리비(샤워장)	1,000,000원 * 1식 =	1,000	
	○ 각종 펌프류 유지관리비	4,500원 * 460hp =	2,070	
	○ 특수고압 수 · 변전실 유지비	5,000원 * 1,200kw =	6,000	
	○ 비상발전설비 유지비	7,000원 * 300kw =	2,100	
	○ 민원실 세정과 안정기교체	15,000원 * 800개 =	12,000	
	○ 시청사 기계설비 배관수선비	5,000,000원 * 1식 =	5,000	
	○ 보일러 열교환기 세관 및 정비	1,500,000원 * 4톤 =	6,000	
	○ 냉동기 세관 및 정비	20,000원 * 189.6톤 =	3,792	
	○ 냉 · 난방기 유지보수비	300,000원 * 10개소 =	3,000	
	○ 도시가스공급시설 정압기 유지관리비	3,000,000원 * 1식 =	3,000	
	○ 전등 · 전열 · 동력 설비 수선비	5,000,000원 * 1식 =	5,000	
	○ 소방설비 유지관리비	1,000,000원 * 1식 =	1,000	
	○ 자동제어설비 유지관리비	2,000,000원 * 1식 =	2,000	
	○ 채실등 유지관리비	1,000,000원 * 1식 =	1,000	
	○ 빙축열 자동제어시스템 유지관리	2,000,000원 * 1식 =	2,000	
	○ 관사 유지보수	10,000원 * 109㎡ =	1,090	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	○ 보일러 유지보수(증기)	300,000원 * 3대 =	900		
	○ 보일러 유지보수(온수)	200,000원 * 1대 =	200		
	○ 냉동기 유지비	20,000원 * 189.6톤 =	3,792		
	○ 배수펌프 시설 유지비	1,000,000원 * 2회 =	2,000		
	○ 시청사 주차장 유지관리	3,000,000원 * 1회 =	3,000		
	○ 본청 바닥 및 유리창 청소	35,000,000원 * 1식 =	35,000		
	○ 시청사 화장실 환경개선비		10,560		
	· 방향제	20,000원 * 19개소 * 12월 =	4,560		
	· 세정제	20,000원 * 25개소 * 12월 =	6,000		
	○ 청사조경수 전정작업	4,500,000원 * 2회 =	9,000		
	○ 청사 제초작업	34,000원 * 8명 * 5일 * 4회 =	5,440		
	○ 냉각탑 비산방지 장치설치	3,000,000원 * 1식 =	3,000		
	○ 승강기 유지관리비	300,000원 * 12월 =	3,600		
	202 여비		10,233	3,032	7,201
	01 국내여비		10,233	3,032	7,201
	□ 청사관리 업무 추진	75,800원 * 5명 * 3일 * 7회 =	7,959		
	□ 선진시설 비교견학	75,800원 * 5명 * 3일 * 2회 =	2,274		
	206 재료비		29,512	29,032	480

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	재료비	29,512	29,032	480
	□ 형광램프	2,300		
	○ 32w형	35,000원 * 30갑 =	1,050	
	○ 20w형	25,000원 * 50갑 =	1,250	
	□ 전자식 안정기	20,000원 * 50개 =	1,000	
	□ 나트륨 램프	17,000원 * 20개 =	340	
	□ 누전 차단기	10,000원 * 20개 =	200	
	□ 배선용 차단기	110,000원 * 10개 =	1,100	
	□ 배선기구	20,000원 * 20개 =	400	
	□ 전자개폐기	100,000원 * 10개 =	1,000	
	□ 전선	50,000원 * 10타 =	500	
	□ 케이블	150,000원 * 7타 =	1,050	
	□ 펜치 외 5종	150,000원 * 1회 =	150	
	□ 체크밸브 외 3종	500,000원 * 2종 =	1,000	
	□ 위생설비자재(수전 외)	300,000원 * 3종 =	900	
	□ 전자밸브	500,000원 * 1식 =	500	
	□ 볼밸브 외 30종	20,000원 * 20종 * 2회 =	800	
	□ 드릴날 외 10종	20,000원 * 10종 * 2회 =	400	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/>	소방호스	100,000원 * 2개 =	200	
<input type="checkbox"/>	비데기	350,000원 * 10개 =	3,500	
<input type="checkbox"/>	감속기 외 5종	200,000원 * 1회 =	200	
<input type="checkbox"/>	소화기	30,000원 * 30개 =	900	
<input type="checkbox"/>	청사관리 용품 구입	500,000원 * 3회 =	1,500	
<input type="checkbox"/>	냉각수 처리제(냉방병 예방)	10,000원 * 210RT =	2,100	
<input type="checkbox"/>	냉동기 부동액	200,000원 * 5드럼 =	1,000	
<input type="checkbox"/>	보관제(보일러 약품)	7,000원 * 200L =	1,400	
<input type="checkbox"/>	청관제(보일러 약품)	6,000원 * 500L =	3,000	
<input type="checkbox"/>	냉동기 냉매(후레온)	170,000원 * 5EA =	850	
<input type="checkbox"/>	소금(보일러 정수처리용)	370원 * 600kg =	222	
<input type="checkbox"/>	펜코일 및 공조기 핀 세척제	30,000원 * 50L =	1,500	
<input type="checkbox"/>	공조기 필터	500,000원 * 3회 =	1,500	
401 시설비및부대비		3,204,922	1,347,785	1,857,137
01 기본조사설계비		35,352	60,000	△24,648
<input type="checkbox"/>	용암동 청사 신축공사	1,800,000,000원 * 4.91% * 0.4 =	35,352	
02 실시설계비		69,970	90,000	△20,030
<input type="checkbox"/>	용암동 청사 신축공사	1,800,000,000원 * 4.91% * 0.6 =	53,028	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 2호관사 리모델링공사	40,000,000원 * 8.96% * 0.6 =	2,151	
	<input type="checkbox"/> 개령면 청사 주변정비공사	150,000,000원 * 6.13% * 0.6 =	5,517	
	<input type="checkbox"/> 개령면 팔승정 및 연지 정비사업	230,000,000원 * 6.72% * 0.6 =	9,274	
	03 토지매입비	1,035,000	422,950	612,050
	<input type="checkbox"/> 대신동청사 이전 부지매입(잔금)	535,000,000원 * 1식 =	535,000	
	<input type="checkbox"/> 용암동 청사 이전 부지매입비	500,000,000원 * 1식 =	500,000	
	04 시설비	2,040,000	770,000	1,270,000
	<input type="checkbox"/> 시청사 유지보수	50,000,000원 * 1식 =	50,000	
	<input type="checkbox"/> 2호관사 리모델링	30,000,000원 * 1식 =	30,000	
	<input type="checkbox"/> 읍면동청사 유지보수	100,000,000원 * 1식 =	100,000	
	<input type="checkbox"/> 대신동청사 신축공사	1,400,000,000원 * 1식 =	1,400,000	
	<input type="checkbox"/> 개령면 팔승정 및 연지 정비	230,000,000원 * 1식 =	230,000	
	<input type="checkbox"/> 개령면 청사 주변정비	200,000,000원 * 1식 =	200,000	
	<input type="checkbox"/> 에너지절약 절전제어장치 설치	30,000,000원 * 1식 =	30,000	
	05 감리비	17,220	0	17,220
	<input type="checkbox"/> 대신동청사 신축	1,400,000,000원 * 1.23% =	17,220	
	06 시설부대비	7,380	4,835	2,545
	<input type="checkbox"/> 청사 유지보수 등	2,050,000,000원 * 0.36/100 =	7,380	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	차량 구입 및 유지관리	101,198	97,489	3,709
	201 일반운영비	87,402	86,042	1,360
	01 사무관리비	20,390	10,740	9,650
	1. 일반수용비	7,890		
	○ 차량세차료	15,000원*5대*2회*12월 = 1,800		
	○ 탁송료 및 기타	300,000원 * 6대 = 1,800		
	○ 차량운행 및 관리일지 등 유인	12,000원 * 9부 * 5종 = 540		
	○ 고속도로통행용단말기 및 전자카드구입	500,000원*5대*1회 = 2,500		
	○ 매각차량 감정수수료	250,000원 * 5대 = 1,250		
	2. 위탁교육비	2,250		
	○ 운전원 대형면허 취득 위탁교육비	450,000원 * 5명 = 2,250		
	4. 피 복 비	2,750		
	○ 운전원 체육대회 참가	50,000원 * 55명 * 1회 = 2,750		
	5. 급 량 비	7,500		
	○ 관용차량 관리 업무추진	5,000원 * 10명 * 120일 = 6,000		
	○ 배차 및 정수대장 정비작업	5,000원 * 3명 * 100일 = 1,500		
	02 공공운영비	67,012	75,302	△8,290
	1. 공공요금 및 체세	15,942		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 시설물 및 차량 환경개선부담금	4,500,000원 * 2회 =	9,000	
	○ 자동차세 및 보험료		6,582	
	· 승용차 업무용(중형)		2,034	
	자동차세	400,000원 * 3대 =	1,200	
	검사수수료	15,000원 * 3대 =	45	
	보험료	263,000원 * 3대 =	789	
	· 승용 쏘라(중형)		830	
	자동차세	500,000원 * 1대 =	500	
	검사수수료	15,000원 * 1대 =	15	
	보험료	315,000원 * 1대 =	315	
	· 대형 승합		2,362	
	자동차세	100,000원 * 2대 =	200	
	검사수수료	50,000원 * 2대 =	100	
	보험료	1,031,000원 * 2대 =	2,062	
	· 중형 승합		850	
	자동차세	100,000원 * 1대 =	100	
	검사수수료	50,000원 * 1대 =	50	
	보험료	700,000원 * 1대 =	700	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	· 소형 승합		506		
	자동차세	65,000원 * 1대 =	65		
	검사수수료	15,000원 * 1대 =	15		
	보험료	426,000원 * 1대 =	426		
	○ 유선방송료	10,000원 * 12월 =	120		
	○ 디지털방송료	20,000원 * 12월 =	240		
	4. 차량 · 선박비		51,070		
	○ 승용차		17,190		
	· 대형	9,650,000원 * 1대 =	9,650		
	· 중형	2,770,000원 * 2대 =	5,540		
	· 소형	2,000,000원 * 1대 =	2,000		
	○ 승합차		33,880		
	· 대형	12,080,000원 * 2대 =	24,160		
	· 중형	5,650,000원 * 1대 =	5,650		
	· 소형	4,070,000원 * 1대 =	4,070		
	202 여비		9,627	7,126	2,501
	01 국내여비		9,627	7,126	2,501
	□ 운전원 관외출장	75,800원*5명*3일*4회 =	4,548		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 차량정수관리 합동작업	75,800원*2명*3일*2회 =	910	
	□ 운전원 체육대회	75,800원*55명*1일*1회 =	4,169	
	301 일반보상금		4,321	△152
	10 행사실비보상금		4,321	△152
	□ 운전원가족 선진지견학	75,800원*55명*1일*1회 =	4,169	
	사무환경 현대화		126,000	△1,000
	405 자산취득비		126,000	△1,000
	01 자산및물품취득비		126,000	△1,000
	□ 관사 비품교체	5,000,000원 * 1식 =	5,000	
	□ 사무실 노후비품교체(5개과)		120,000	
	○ 책상	400,000원 * 120개 =	48,000	
	○ 의자	250,000원 * 120개 =	30,000	
	○ 캐비넷 및 사무비품	350,000원 * 120개 =	42,000	
	행정운영경비(회계과)		141,148	508
	인력운영비		100,498	1,498
	인력운영비(회계과)		100,498	1,498
	101 인건비		95,098	1,498
	02 수당		95,098	1,498

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1. 초과근무수당	96,596		
	○ 시간외근무수당 7,740원*26명*40시간*12월 =	96,596		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	□ 회계과 350,000원 * 12월 =	4,200		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	□ 회계과장 100,000원 * 12월 =	1,200		
	기본경비	39,660	40,650	△990
	기본경비(회계과)	39,660	40,650	△990
	201 일반운영비	29,650	28,150	1,500
	01 사무관리비	29,650	28,150	1,500
	1. 일반수용비	29,650		
	○ 부서운영 공통수용비 13,000,000원 * 1식 =	13,000		
	○ 행정장비 업무용 소모품 구입	10,600		
	· 복사기 · 팩스 토너 및 드럼 120,000원 * 3대 * 5회 =	1,800		
	· 프린터기 토너 및 드럼 120,000원 * 8대 * 5회 =	4,800		
	· 칼라프린터기 토너 및 드럼 500,000원 * 2대 * 4회 =	4,000		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 행정사무기기 유지보수비	6,050		
	· 컴퓨터 20,000원 * 28대 * 5회 =	2,800		
	· 프린터기 50,000원 * 10대 * 5회 =	2,500		
	· 복사기 및 팩스 50,000원 * 3대 * 5회 =	750		
	202 여비	10,010	12,500	△2,490
	01 국내여비	10,010	12,500	△2,490
	□ 부서운영 공통여비 10,010,000원 * 1식 =	10,010		
재무활동(회계과)		462,600	193,496	269,104
보전지출		462,600	193,496	269,104
보전지출(회계과)		462,600	193,496	269,104
311 차입금이자상환		102,600	133,496	△30,896
06 기타차입금이자상환		102,600	133,496	△30,896
□ 공공청사 정비지원 상환이자		102,600		
○ 의회청사 12,600,000원 * 1회 =		12,600		
○ 여성회관 45,000,000원 * 1회 =		45,000		
○ 농업기술센터 45,000,000원 * 1회 =		45,000		
601 차입금원금상환		360,000	60,000	300,000
06 기타국내차입금원금상환		360,000	60,000	300,000

부서: 회계과
 정책: 재무활동(회계과)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			□ 공공청사 정비사업 상환원금	360,000		
			○ 의회청사	60,000,000원 * 1회 = 60,000		
			○ 여성회관	150,000,000원 * 1회 = 150,000		
			○ 농업기술센터	150,000,000원 * 1회 = 150,000		